

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2013., d o n i j e l o j e

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom kao temeljnim općim aktom Dječjeg vrtića Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) uređuje status, naziv i sjedište dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti, način rada i radno vrijeme, vođenje i upravljanje dječjim vrtićem te djelokrug i način rada tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji te obavlja poslove javne ovlasti prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Bedekovčina.

Općina Bedekovčina je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića Bedekovčina postala sukladno čl. 78. st. 1. i 2. Zakona o ustanovama (NN br 76/93.) i temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Bedekovčina KLASA:601-02/96-01/01, URBROJ:2197-02-02/96-6 od 17. listopada 1996.godine.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Osnovne škole Bedekovčina te Odlukom o osnivanju ustanove Dječji vrtić Bedekovčina KLASA:601-02/96-01/01, URBROJ:2197-01-02/96-6 od 17. listopada 1996. godine upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu u registarskom ulošku pod oznakom Tt-96/3653-2.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Bedekovčina.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Bedekovčini, Ljudevita Gaja 13.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić je upisan i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuje osnivač dječjeg vrtića.

U tom slučaju, osnivač izvršava izmjene osnivačkog akta te podnosi zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene suglasnosti tog akta sa zakonom.

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost dječjeg vrtića.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te osnovnih sredstava i ostale imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kn, bez suglasnosti osnivača sukladno ovom Statutu.

Članak 9.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika te sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečat se koristi u pravnom prometu za ovjeru akata u skladu sa zakonom.

Štambilj je četvrtastog oblika i u njemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno financijsko poslovanje (prijemni štambilj, štambilj za ovjeru financijske dokumentacije i štambilj za redovito administrativno i financijsko poslovanje).

Članak 11.

Oblik i veličinu pečata i štambilja utvrđuje Upravno vijeće.

Ravnatelj svojim aktom utvrđuje broj pečata i štambilja, način uporabe istih te osobe ovlaštene i odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga društvena sredstva rada kojima je dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon stupanja na snagu tog Zakona.

Članak 13.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 14.

Ukoliko Dječji vrtić u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće, uz suglasnost načelnika Općine Bedekovčina.

Ostvareni iznos dobiti upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz st. 2. ovog članka podrazumijeva se ulaganje dobiti u nabavu osnovnih sredstava ili investicijsko ulaganje.

Ako Dječji vrtić ostvari gubitak u obavljanju svoje djelatnosti, isti će se pokriti iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića. U slučaju nemogućnosti pokrivanja gubitka iz vlastitih sredstava, gubitak pokriva osnivač.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

V NACIONALNI KURIKULUM I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić ostvaruje programe na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u redovnom programu za djecu rane i predškolske dobi te u programu predškole za svu djecu prije polaska u osnovnu školu.

Članak 19.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

U tom slučaju, osnivač izvršava izmjene osnivačkog akta te podnosi zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene suglasnosti tog akta sa zakonom.

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje, a donosi ga ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 21.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine za narednu odgojno obrazovnu godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je u skladu javnih ovlasti ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Predstavničko tijelo Općine Bedekovčina donosi Plan mreža dječjih vrtića na svom području na temelju kojih predstavničko tijelo županije usklađuje razvitak mreže dječjih vrtića na svom području.

Mrežom dječjih vrtića utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi u skladu sa Zakonom.

Članak 24.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugi stručno pedagoški rad te administrativno stručni, računovodstveno financijski i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim skupinama.

Broj i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno st. 1. i 2. ovog članka osnivač utvrđuje oblik, opseg, kvalitetu i način zadovoljavanja javnih potreba na području brige o djeci rane i predškolske dobi prema potrebama i interesima stanovnika na svom području.

Članak 28.

Programne zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programne socijalne skrbi utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine prema redovitom desetsatnom programu, a prema potrebama i mogućnostima sukladno članku 25. st. 3. ovog Statuta mogu se ustrojavati i drugačiji oblici redovnog programa.

Program iz st. 1. ovog članka ustrojava se i provodi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i općem programskom usmjerenju.

Članak 30.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Administrativno-stručni poslovi, radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada dječjeg vrtića i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obaveza radnika dječjeg vrtića, obavljaju se u dječjem vrtiću i kod osnivača.

Članak 32.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno obrazovnog programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 33.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa koje utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za roditelje korisnika je u radno vrijeme Dječjeg vrtića, a iznimno u dogovoru sa ravnateljem isto se može produžiti.

Članak 35.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 36.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VII TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 37.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

U Upravno vijeće biraju se:

- ispred osnivača - 3 člana
- iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića - 1 član
- ispred roditelja djece korisnika usluga - 1 član

Članak 38.

Člana Upravnog vijeća ispred Dječjeg vrtića bira Odgojiteljsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća ispred Dječjeg vrtića izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Članove Upravnog vijeća ispred osnivača imenuje načelnik Općine Bedekovčina.

Za člana Upravnog vijeća ispred roditelja djece korisnika usluga, biraju roditelji na roditeljskom sastanku. Ravnatelj predlaže tri roditelja djece korisnika usluga. Za člana se odabire roditelj s najvećim brojem glasova.

Članak 39.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća ili
- opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja) dužnost člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- neosnovano ne izvršava odluke osnivača ili postupka protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu dječjem vrtiću.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Dječjeg vrtića prestaje mandat i u slučaju:

- prestanku radnog odnosa u dječjem vrtiću i
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 40.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi načelnik Općine Bedekovčina.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 41.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe na 1. konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 42.

Upravno vijeće:

1. D o n o s i na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- Kurikulum dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te Izvješće o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- Proračun i Zaključni račun Dječjeg vrtića,

- Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ako se izbor vrši na temelju raspisanog natječaja

2. O d l u č u j e :

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, osim nekretnina te o ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost od 10.000,00 do 70.000,00 kuna, uz suglasnost načelnika Općine Bedekovčina,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine, osim nekretnine te o ulaganjima u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno ulaganja prelazi iznos od 70.000,00 kn, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine bez obzira na njenu pojedinačnu vrijednost, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- o davanju u zakup prostora Dječjeg vrtića za obavljanje posebnih programa za djecu rane i predškolske dobi,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanje namjene objekta i prostora, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- o upisu djece i o mjerilima upisa,
- o imenovanju i razrješenju članova komisija,
- o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića, uz suglasnost načelnika Općine Bedekovčina,
- o pokriću gubitka Dječjeg vrtića, uz suglasnost načelnika Općine Bedekovčina,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o planu zapošljavanja radnika,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,

3. P r e d l a ž e i p o d n o s i Općinskom vijeću Općine Bedekovčina:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- Godišnje izvješće o radu i Godišnje financijsko izvješće Dječjeg vrtića;

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 43.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluke upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća ili se pozovu prema zaključku vijeća.

Članak 45.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

2. RAVNATELJ

Članak 46.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Dječjeg vrtića.
Ravnatelj u suradnji s Odgojiteljskim vijećem vodi stručni rad Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, izuzev radnji iz članka 8. st. 4. ovog Statuta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, osim nekretnina te o izvođenju radova investicijskog održavanja u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno radova ne prelazi iznos od 10.000,00 kn,
- organizira poslovanje i stručni rad,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Dječjeg vrtića,
- predlaže plan i program rada, akt o ustrojstvu i ostale opće akte,
- provodi odluke i druge akte Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju, osim u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- podnosi izvješća o poslovanju i radu te druga potrebna izvješća na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog vijeća, osnivača ili drugog nadležnog tijela
- odobrava službena putovanja,
- po potrebi imenuje radne odnosno stručne skupine Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 48.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Dječjeg vrtića.
Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Dječjeg vrtića koji organizira i vodi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Članak 49.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama zakona, odnosno Statuta
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom i planom rada
- predloženi akt nesvrshodan,

odnosno ima pravo obustaviti od izvršenja odluke Upravnog vijeća koje su u suprotnosti sa zakonom i o istome odmah obavijestiti osnivača.

Članak 50.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 51.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u javnom glasilu.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 90 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 52.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i dostavlja ga na imenovanje osnivaču Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće Dječjeg vrtića imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelj, ali najduže do godinu dana.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke organa Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Članak 55.

Osnivač Dječjeg vrtića, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i ovom Statutu, na prijedlog Upravnog vijeća.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja daje Upravno vijeće, odluka o tome donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 56.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 57.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 58.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera, zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece te raspravlja i odlučuje o svim

stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu sjednice
- organizira provedbu zaključaka, preporuka i mišljenja Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, ali najmanje šest puta tijekom pedagoške godine.

Sjednicu Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj na osobnu inicijativu, na prijedlog Upravnog vijeća ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost većine članova Odgojiteljskog vijeća.

O prijedlogu odluka i drugih akata glasuje se javno, većinom glasova nazočnih članova.

Izuzetno od prethodnog stavka ovoga članka o izboru člana u Upravno vijeće glasuje se tajno, natpolovičnom većinom svih članova Odgojiteljskog vijeća.

VIII RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 60.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja, sudjelovanjem predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća i na drugi način.

Članak 61.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 62.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 63.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 64.

Dječji vrtić ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu redovnog i posebnog programa prema aktima koje donosi načelnik Općine Bedekovčina i mjerilima koje donosi Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, sukladno županijskim mjerilima.

Program predškole besplatan je za sve roditelje.

Općina Bedekovčina učestvuje u sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića u skladu s utvrđenim oblikom, opsegom, kvalitetom i načinom zadovoljavanja javnih potreba na području brige za djecu predškolske dobi.

Članak 65.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

Članak 66.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni račun.

Ako se ne donese godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni proračun za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 67.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje ravnatelj.

Članak 68.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

X OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Opći akti Dječjeg vrtića su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Statut je temeljni opći akt Dječjeg vrtića.

Svi ostali opći akti koje donose tijela Dječjeg vrtića ne smiju biti u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 70.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Kurikulum dječjeg vrtića,
- druge opće akte čije donošenje spada, u skladu sa zakonskim odredbama, u nadležnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj donosi opće akte za koje zakonom nije propisano da njihovo donošenje spada u nadležnost tijela upravljanja.

Članak 71.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči, o čemu odlučuje donositelj akta.

XI RADNI ODNOSI

Članak 72.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno općim propisima o radnim odnosima, zatim propisima koji uređuju područje brige o djeci predškolskog uzrasta i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 73.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade:

- obrazovni radnici: odgajatelj i stručni suradnik te medicinska sestra-tehničar kao zdravstveni voditelj, prema uvjetima propisanim Zakonom,
- ostali radnici koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, prema pravilniku kojega propisuje ministar nadležan za obrazovanje,
- pripravnici, prema odredbama Zakona.

Članak 74.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete primjenjuju se odredbe Zakona.

Radni odnos u Dječjem vrtiću može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u slučaju:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanje poslova ne traje dulje od 60 dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 75.

Odgovitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o radu.

Članak 76.

Odgovitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 77.

U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati programi vježbaonice i pokusnog rada prema odredbama Zakona.

XII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 78.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno i uređuje se u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XIII JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada dječjeg vrtića, cijenama usluga dječjeg vrtića te radom dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 80.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 82.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 83.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom i tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 84.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, članovi Upravnog vijeća, kao i drugi radnici saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 85.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

XV NADZOR

Članak 86.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i pravne osobe koje za isto imaju javnu ovlast, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 87.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojim poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obaveze.

Članak 88.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekovog okoliša.

Članak 89.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te sa drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVII POSLOVI OBRANE

Članak 90.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Članak 92.

Dječji vrtić dužan je donijeti, odnosno uskladiti postojeće opće akte iz članka 68. ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja, odnosno usklađenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon što Općinsko vijeće Općine Bedekovčina izda suglasnost na Statut.

Članak 94.

Stupnjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/96-01/01, URBROJ: 2197-02-02/96-29) od 12. prosinca 1996., koji je stupio na snagu 11. veljače 1997.

KLASA: 601-02/13-01/59
URBROJ: 2197-02-06/13-1
Bedekovčina, 27. prosinca 2013.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Janko Buzjak, dipl. ing.

Janko Buzjak

Ovaj Statut Dječjeg vrtića Bedekovčina objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bedekovčina 27. prosinca 2013. godine.



RAVNATELJICA
Dječjeg vrtića Bedekovčina
Klementina Komorčec

Klementina Komorčec