



PROVEDBENI PLAN RADA ZA RAZDOBLJE OD 11. – 22. SVIBNJA 2020. GODINE

PLAN RADA ZA RAD U DJEČJEM VRTIĆU BEDEKOVČINA napravljen je temeljem
UPUTA Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i PREPORUKA Ministarstva znanosti i
obrazovanja za razdoblje od 11. svibnja 2020. do 22. svibnja 2020. godine

Ravnateljica

Klementina Komorčec, mag.praesc.educ

U Bedekovčini, 7. svibnja 2020.

1. UVOD

Vlada RH je 13. ožujka 2020. donijela Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te je većina vrtića prestala s radom. U skladu s navedenom odlukom i naputkom osnivača neki dječji vrtići organiziraju neposredan odgojno-obrazovni rad i to ponajprije za djecu rane i predškolske dobi (u dalnjem tekstu: djeca) čiji roditelji rade i nemaju mogućnost ostati u domu sa svojom djecom dok većina djece ima mogućnost uključivanja u aktivnosti koje im dječji vrtići nude na različite načine. Odgojno-obrazovni radnici radom na daljinu savjetuju roditelje, pružaju im stručnu pomoć i potporu, iniciraju i prate osmišljene aktivnosti uz predložene materijale koje roditelji mogu provoditi sa svojom djecom u vrijeme dok ne mogu pohađati dječji vrtić, a koje su u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima njihova djeteta. Odgojitelji prate izvođenje aktivnosti, roditelji im šalju dječje radove koje objavljaju na mrežnim stranicama dječjih vrtića.

S obzirom na Zaključak Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19, u kojem je u trećoj fazi, koja počinje 11. svibnja 2020. godine, planirano omogućavanje rada predškolskih ustanova, provođenje treće faze u navedenome roku ovisit će o uspješnosti provođenja prijašnjih dviju faza, kao i o tome da se sustav odgoja i obrazovanja pripremi na taj korak. Svi osnivači i ravnatelji dječjih vrtića obavijestit će roditelje o početku rada dječjega vrtića te načinu organizacije odgojno-obrazovnoga rada.

Tijekom prva dva tjedana odgojno-obrazovnoga rada u dječjim vrtićima pratit će se proces i napraviti njegova evaluacija s pedagoškog, ali i epidemijskog stajališta te će se nakon toga izraditi promjena uvjeta ako to bude potrebno. Sukladno epidemiološkoj situaciji, bit će dane nove upute ili će se produžiti trajanje postojećih. Osnivači u suradnji s ravnateljima dječjih vrtića trebaju dogоворити потребе neophodne za početak rada i mogućnost realizacije odgojno-obrazovnoga rada u skladu s Uputama HZJZ-a i ovim preporukama.

U Dječjem vrtiću Bedekovčina osigurani su svi potrebni uvjeti za boravak djece i zaposlenika u ustanovi te će se odgojno-obrazovni rad provoditi u skladu s Uputama HZJZ-a i preporukama MZO.

Zaposlenim roditeljima koji nemaju mogućnost zbrinjavanja djeteta i potpisali su Izjavu vrtiću omogućit će korištenje usluge vrtića u skladu s Uputama HZJZ-a i Preporukama MZO. Roditeljima čija su djeca kod kuće nastaviti ćemo i dalje pružati podršku, uskladenu sa specifičnostima situacije.

2. ORGANIZACIJA RADA

U skladu s važećim propisima, broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama veći je od devet (9) te sva djeca ne mogu od 11. svibnja 2020. godine biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću. Stoga je zbog ograničenih mogućosti prihvata djece potrebno utvrditi broj djece za koju je neophodno pohađanje dječjega vrtića od 11. svibnja 2020. godine, ali uz obvezno stvorene potrebne uvjete .

Obavijest o mogućnosti uključivanja u vrtić stavljena je na web stranicu 30.04.2020. na mrežne stranice Dječjega vrtića Bedekovčina, kao i Zahtjev za uključenje te upute HZJZ. Osim toga, svi roditelji kontaktirani su i telefonom te su vođene službene bilješke. Roditelje će se obavijestiti o svim njihovim obvezama vezano uz dovođenje i odvođenje djece u dječji vrtić te mjerama sigurnosti kojih se moraju pridržavati.

U planiranju organizacije rada plan se izrađuje za prvih 14 radnih dana jer u Uputama HZJZ-a stoji da će se uvjeti prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji te će se razmotriti potreba i mogućnost prilagodbe uputa nakon prvih 14 dana primjene (uključujući neradne dane).

Provodenje odgojno-obrazovnoga rada

Uključivanje djeteta u dječji vrtić bit će za djecu ako je riječ o djetetu čija su oba roditelja zaposlena ili djetetu koje živi samo s jednim roditeljem te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djeteta.

Sukladno navedenim Uputama HZJZ-a i suradnjom s Osnivačima utvrđilo se sljedeće :

- Stručni djelatnici vrtića ispitali su potrebe uključivanja djece u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću upitnikom.
- Osigurani su svi potrebni uvjeti za boravak djece i zaposlenika u dječjem vrtiću.
- Prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevнog svjetla).
- Prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom.
- U neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna skupina.
- U prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), a djeci ih dijeli odgojitelj.
- Prostorija ima izravan izlaz na veću terasu, dvorište.

U prostor u kojem borave djeca izbjegavati svaki ulazak drugih osoba, tako dugo dok su djeca u prostoriji. Na ulazu u vrtić pripremljene su dezinfekcijske barijere i dezinfekcijska sredstva.

3. ORGANIZACIJA RADA S DJECOM

3.1 Organizacija rada i ravnatelj

Osim organizacije odgojno-obrazovnoga rada, ravnatelj omogućuje i organizira rad odgojno-obrazovnih radnika i ostalih službi u vrtiću sukladno svim higijensko-epidemiološkim Uputama HZJZ-a i ovim preporukama. Prilikom planiranja organizacije rada ravnatelj vodi brigu o ograničenome broju zaposlenika. U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao.

U ustanovi treba biti najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu u malim skupinama (do 9 djece i 1 odgojitelj).

Sukladno Uputama HZJZ-a, ako je potrebno, moguće je organizirati i rad u turnusima, na način da zaposlenici rade u sedmodnevnim smjenama, i to administrativno i tehničko osoblje, kao i odgojitelji kada se po dvoje skrbe za istu skupinu. Ako je broj djece koja su prijavljena za dolazak u pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu veći od devet, ravnatelj u dogovoru s osnivačem treba postaviti prioritete prema kojima će djeca biti uključena u dječji vrtić od 11. svibnja. Prioritet su djeca čija oba roditelja/staratelja rade izvan kuće i nemaju druge mogućnosti zbrinjavanja djece.

Za jednu skupinu djece brine se jedan odgojitelj, odnosno dva u cijelodnevnom programu, svaki u jednoj smjeni bez preklapanja.

U odgojno-obrazovnoj skupini može biti najviše 9 djece i odgojitelja.

Djeca različitih skupina ne smiju dolaziti u kontakt.

Ako je broj djece koja su prijavljena za dolazak u pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu veći od devet, ravnatelj u dogovoru s osnivačem treba postaviti prioritete prema kojima će djeca biti uključena u dječji vrtić od 11. svibnja.

Prioritet su djeca čija oba roditelja/staratelja rade izvan kuće i nemaju druge mogućnosti zbrinjavanja djece.

Nakon 11. svibnja u formiranu skupinu se ne može uključiti ni jedno drugo dijete u dvotjednom periodu.

Poslovi ravnateljice:

- Na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a izraditi Provedbeni plan otvaranja dječjega vrtića.
- Uz potporu osnivača osigurati materijalne uvjete (sredstvo za pranje i održavanje i sl., prema Uputama HZJZ-a).
- Javiti se lokanim stožerima civilne vezano za dopis o potrebnom ispiranju cijevi za vodu u objektu, a s ciljem sprječavanja bolesti legionele. Ispiranje vodovodnih cijevi je napravljeno, a servis klima napraviti ćemo u petak, 8. svibnja 2020. godine.
- Osigurati uvjete za rad dječjih vrtića ili uključivanje djece u odgojno-obrazovni rad dječjem vrtiću, kao i rad na daljinu za djecu koja neće pohađati dječji vrtić. Organizirat rad odgojitelja i zaduženja po poslovima rada u skupini, kod prihvata i rada na daljinu.
- Osnovati provedbu Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a.
- Obvezati stručne suradnike za koordinaciju aktivnosti djece s teškoćama, ali i druge djece koja pripadaju podzastupljenim i ranjivim skupinama.
- Poslati jasne upute roditeljima o dnevnoj rutini (npr. mjerenje tjelesne temperature svakog jutra) prilikom dovođenja djece u dječji vrtić te o higijenskim standardima.
- Osnovati prihvat djece na ulazima dječjih vrtića prema utvrđenome rasporedu za svaku odgojnu skupinu.
- Pratiti provedbu rada u dječjem vrtiću (rad, dolazak i odlazak djece, zdravstveno stanje djece i zaposlenika, postupak u slučaju sumnje na zarazu djelatnika ili djeteta koronavirusom, prehranu, uvjete rada, rad na daljinu, ažuriranje mrežnih stranica i drugo propisano Uputama HZJZ-a i ovim preporukama).

- Redovito prikupljati podatke o stanju i prema potrebi revidirati i dopunjavati Provedbeni plan.

3.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM

Odgojitelj ili stručni suradnik preuzima dijete od roditelja/skrbnika ispred ulaza u ustanovu, na način primjereno dobi djeteta. Djeca iz različitih skupina dolaze u različito vrijeme. Djeca se ne ostavljaju bez nadzora. Djeca ne nose zaštitne maske. Dijete ulazi tako da dolazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu. Djecu treba poticati da: - ne dodiruju usta, nos, oči i lice, kao i da ne stavljuju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi, - redovito i pravilno Peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Osim navedenoga, važno je da se u dječjem vrtiću organizira boravak prema Uputama HZJZ-a.

Odstupanja zbog razvojnih obilježja dobi djece:

- nerazumijevanje uputa, stoga ih treba prilagoditi dobi djeteta koliko god je to moguće (može i uz slikovni materijal)
- istraživanje prostora i predmeta koji okružuju dijete (u određenoj dobi stavljanje u usta ruku i predmeta)
- djecu je potrebno često podsjećati na pridržavanja uputa i pravila uz objašnjenje zašto je to važno
- razvijenost jednostavnih oblika kretanja (puzanje, nestabilno hodanje, uvježbavanje ustajanja i sl.) te potreba za kretanjem
- znatiželja u odnosu na druge osobe/drugu djecu

Preporuke za pedagoško-psihološki rad s djecom

Krizni događaj izazvan pandemijom koronavirusa izaziva različite reakcije i specifična ponašanja odraslih i djece. Djeca ne razumiju što se događa, ali osjećaju atmosferu i emocije. Ako su odrasli zabrinuti i tjeskobni, djeca će imati iste ili slične osjećaje.

Rutine i dnevni ritam aktivnosti u dječjem vrtiću daje djeci osjećaj povjerenja, sigurnosti i predvidivosti i zato to treba biti polazište u odgojno-obrazovnome radu koliko je to moguće.

Za jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece brine se jedan odgojitelj, odnosno dva u slučaju popodnevne smjene u dječjem vrtiću, ali bez „preklapanja“.

Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim zaposlenicima ustanove.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji.

Odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenome.

Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istome mjestu.

Pokazatelji da je dijete pod stresom različite su vrste nerealnih strahova, potištenost, poricanje ili „zamrzavanje“ emocija, pasivnost i osjećaj bespomoćnosti, agresivno ponašanje, stalni osjećaj umora ili dosade.

Tu je svakako osim odgojitelja važna i uloga psihologa u vrtiću. U planiranju didaktičke opreme treba dati prednost opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako Peru deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pjesak, glina, kukuruz, riža i sl. te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće, potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakoga radnog dana, posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi skloni stavljati predmete u usta.

Za lijepog vremena preporučuje se boravak djece na otvorenome prostoru, kad je moguće te organizirane aktivnosti na terasama ili dvorištu vrtića. Prilikom tjelesnih aktivnosti s djecom potrebno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje, kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjegći, potrebno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što veći, svakako veći od dva metra.

3.3 Program predškole

Osnivači su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju već osigurali uvjete za uključivanje u program predškole za djecu koja će od jeseni krenuti u prvi razred osnovne škole u ovoj godini. Vrtić je dužan osigurati preostali dio programa predškole, bilo u redovitome programu za onu djecu koja će biti u vrtiću ili na daljinu osiguravajući u komunikaciji s roditeljima preostale planirane aktivnosti s djecom.

Potrebno je nastaviti već uhodanu kontinuiranu komunikaciju odgojitelja i stručnih suradnika s roditeljima jer je djeci potrebno omogućiti ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje i u vrijeme pandemije koronavirusa. Komunikacija odgojno-obrazovnih radnika dječjih vrtića i roditelja može ostvariti na različite načine te radnici imaju osiguranu tehničku podršku za rad.

Program predškole realizirat će se na daljinu i za djecu polaznike kraćeg programa predškole i za djecu uključenu u redovni program vrtića s integriranim programom predškole koji neće u tom periodu boraviti u vrtiću.

Odgojiteljica voditeljica kraćeg programa predškole komunicirat će s roditeljima i djecom putem telefona, maila i web stranice vrtića, šaljući im na početku svakog tjedna zadatke, ideje i prijedloge za aktivnosti koje će djeca odradivati kod kuće. Tim će komunikacijskim kanalom odgojiteljica i roditelji izmjenjivati povratne informacije o djetetovim uradcima i svim ostalim pitanjima važnim za realizaciju programa.

Odgojiteljice redovnog programa vrtića s integriranim programom predškole komunicirat će s roditeljima i djecom putem maila, web stranice vrtića i telefonom. Tim će putem odgojiteljice na početku svakog tjedna roditeljima slati sadržaje, ideje i linkove mogućih aktivnosti primjerene dobi i kompetencijama djece.

Godina prije polaska u osnovnu školu je obvezna godina predškolskoga odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Djeca koja će od jeseni krenuti u prvi razred osnovne škole u ovoj godini, u svojim dječjim vrtićima ili osnovnim školama započela su sudjelovanje

u obveznometu programu predškole te im se mora omogućiti završetak njegove realizacije. Završetak programa predškole osobito je važan zbog kontinuiteta odgoja i obrazovanja koji će

Važno je omogućiti djeci rane i predškolske dobi i njihovim roditeljima uključivanje u aktivnosti putem web stranice vrtića i preko maila.

Za pomoć i potporu vezano uz odgojno-obrazovni rad, odgojno-obrazovni radnici mogu se obratiti elektroničkim putem savjetnicima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad na daljinu

Ciljevi rada na daljinu:

- Poticanje djetetova razvoja i zadovoljavanje njegovih potreba za igrom, istraživanjem, učenjem, otkrivanjem, izražavanjem i komunikacijom s drugima u specifičnim uvjetima
- Ublažavanje negativnih posljedica kriznog događaja izazvanog pandemijom koronavirusa
- Pomoć i potpora roditeljima u aktivnostima koje će provoditi s djecom kod kuće

Zadaće:

- Priprema i slanje roditeljima materijala s idejama, prijedlozima i linkovima aktivnosti, primjereno dobi i mogućnostima djeteta, kao i u skladu s dosadašnjim odgojno-obrazovnim radom u skupini i područjem pojačanog odgojno-obrazovnog rada u skupini
- Poticanje roditelja na uključivanje u aktivnosti, slanje djetetovih uradaka
- Održavanje komunikacije i interakcije s roditeljima i djecom, razmjena informacija o djetetu i pitanjima vezanim uz organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

Prepoznajući potrebe djeteta za aktivnošću, igrom, istraživanjem, izražavanjem i raznovrsnom stimulacijom, rad na daljinu realiziran je od privremenog zatvaranja ustanove u ožujku. Odgojitelji su komunicirali s roditeljima i slali im ideje i prijedloge za aktivnosti mailom ili preko web stranice vrtića ili mailom.

Rad na daljinu nastaviti će se i dalje za djecu koja neće biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću, o čemu su roditelji obaviješteni.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Provodenje treće faze u navedenome roku ovisi o uspješnosti provođenja prijašnjih dviju faza, a i o tome da se sustav odgoja i obrazovanja pripremi na taj korak. Osnivač i ravnatelj dječjeg vrtića obavijestiti će roditelje o početku rada dječjega vrtića te načinu organizacije odgojno-obrazovnoga rada.

Sukladno Uputama HZJZ-a preporučujemo ostanak kod kuće:

- djece s kroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima);
- djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti;

Preporučuje se uključivanje djeteta u dječji vrtić ako je riječ o djetetu čija su oba roditelja zaposlena ili djetetu koje živi samo s jednim roditeljem te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djeteta.

- sve djece kojima roditelj može osigurati siguran boravak kod kuće, s obzirom na to da broj djece u vrtićima i školama može biti takav da se mijere fizičkog razmaka u tim kolektivima neće moći poštovati. Preporučuje se roditeljima/skrbnicima da se strogo pridržavaju Uputa HZJZ-a koje se odnose na dovođenje djece u dječji vrtić,
- odnosno: da ne ulaze u ustanovu osim u krajnjoj nuždi, već da dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje dva metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu;
- da donose i odnose u dječji vrtić obilježeni ruksak s opremom isključivo petkom (posljednji radni dan u tjednu) kada dolaze po dijete te ga predaju odgojitelju;
- da dovode i odvode dijete iz ustanove na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba/roditelj/skrbnik ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe;
- da u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba: o koja živi u istom kućanstvu s djetetom te upravo ona osoba koja je, u odnosu na druge osobe koje bi mogle dovoditi i odvoditi dijete, uključena u takav tip dnevnih aktivnosti te je njezina mogućnost zaraze koronavirusom najmanja; o koja zbog starije životne dobi (65 i više godina) ili kronične bolesti ne spada u rizičnu skupinu za obolijevanje od koronavirusa;
- djecu iz svake odgojno-obrazovne skupine dovode i odvode roditelji/skrbnici u dogovoren vrijeme koje je različito za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, s razmakom od najmanje 10 minuta između dviju odgojno-obrazovnih skupina;
- roditelji se ne okupljaju na ulazu u vanjski prostor dječjega vrtića ili pred vratima vrtića.

Roditelji/skrbnici:

- ne dovode dijete u dječji vrtić ako ono ima povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koje je pod rizikom da je moglo biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili je pod sumnjom da bi moglo biti zaraženo koronavirusom. To dijete ostaje kod kuće;
- niti odvode djecu iz ustanova niti ulaze u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi koronavirusom ili su u samoizolaciji.
- činjenice iz prethodne rečenice, kao i činjenicu da je riječ o djetetu čija su oba roditelja zaposlena te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece, kao i to da je roditelj sasvim upoznat s ovim uputama, roditelj potvrđuje pisanim izjavom ravnatelju ustanove prije uključivanja djeteta u ustanovu.

Preporuke za roditelje

- Osigurajte djetetu ostanak u domu ako je ikako moguće.
- Pozorno proučite Upute HZJZ-a.
- Ako dijete neće krenuti u dječji vrtić, uključite se u rad na daljinu koji organiziraju odgojitelji i stručni suradnici.
- Provjerite je li dijete u riziku prema Uputama HZJZ-a.

- Strogo se pridržavajte Uputa HZJZ-a i dječjeg vrtića vezanih uz dovođenje i odvođenje djeteta u dječji vrtić.
- Potpišite izjavu kojom ćete potvrditi dolazak djeteta u dječji vrtić.
- Ako Vaše dijete nije završilo već započet program predškole – obvezno se raspitajte kako ga može završiti.

Rad tehničko- administrativne službe

Svi radnici upoznati su s mjerama i spremaćice i kuharice će raditi u tjednim smjenama.

Radnici će dobiti potrebne upute za rad i evidencije za praćenje i realizaciju rada.

5. SURADNJA S OSNIVAČEM OPĆINOM BEDEKOVČINA I CIVILNIM STOŽEROM OPĆINE BEDEKOVČINA

Temeljem preporuka za Osnivače provođenje treće faze u navedenome roku ovisi o uspješnosti provođenja prijašnjih dviju faza, kao i o tome da se sustav odgoja i obrazovanja pripremi na taj korak. Dječji vrtić je obavijestio i anketirani su roditelje o dolasku do 7.05.2020. početku rada dječjega vrtića i načinu organizacije odgojno-obrazovnoga rada te je o tome obaviješten Osnivač, Općina Bedekovčina.

Kako bi se osigurao siguran boravak u vrtiću za djecu i zaposlenike, Općina Bedekovčina i Civilni stožer Općine Bedekovčina u Dječji vrtić su dostavili dva beskontaktna toplomjera, zaštitne maske za lice, sredstvo za dezinfekciju i najavljenja je dostava dva beskontaktna dozatora za dezinfekciju ruku.

REFERENCE:

1. Preporuka MZO
2. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja HZJZ
3. Časopis Dijete, vrtić, obitelj, online izdanje za vrijeme trajanja COVID 19

KLASA:601-01/20-01/01

URBROJ:2197-48-01/20-1

1. PREPORUKE ZA ODGOJITELJE

* **Socijalno distanciranje (fizički razmak)** od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode djelatnici u odnosu na druge djelatnike te se navedeni fizički razmak preporuča održavati kada je god moguće između djelatnika i djece, s iznimkom njege djeteta koja se provodi u što kraćem vremenu. U istom zajedničkom prostoru djelatnici održavaju fizički razmak od 2 metra, te se sastanci, dogovori i edukacije djelatnika odvijaju e-komunikacijom ili telefonom.

* U istom prostoru u isto vrijeme smiju boraviti isključivo djeca i odgojitelj iz iste odgojno-obrazovne skupine. Ne provodi se sistem „otvorenih vrata“ i djeca ne prelaze iz jedne u drugu sobu dnevnog boravka. Fizički razmak kao i pojačanu osobnu higijenu djece neophodno je poticati, ali treba očekivati da će kod provedbe neminovno dolaziti do određenih odstupanja uslijed razvojnih značajki.

* **Dezinfekcija mobitela** Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku u dječji vrtić dezinficirati vlastite mobitele.

* **Posebna radna odjeća i obuća** Kod ulaza u prostor osigurana je prostorija za oblačenje radne odjeće i obuće svim zaposlenicima. Svima ostalima koji ulaze u prostor ustanove treba osigurati korištenje zamjenske obuće ili dezinfekciju potplata. U vrtiću se možete istuširati, a radnu odjeću presvucite odmah nakon radnog vremena.

* **Maske za lice** Zaštitne maske odgojitelji mogu koristiti opcionalno (ali nisu obavezne) kod skrbi za malu djecu kod koje je potrebna pojačana njega koja zahtjeva bliski kontakt (upute za pravilno korištenje maski nalaze se na stranicama HZJZ-a i SZO-a).

* **Rukavice** Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku.

* **Dnevno mjerjenje temperature** Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i kod dolaska na posao i odlaska s posla te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

* **Evidencijska knjiga** Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakovi drugih zaraznih bolesti upisuju se u zasebnu evidenciju.

* **Dodirivanje lica** Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.

*** Organizacija rada s djecom:**

- prijem djeteta se vrši kod ulaznih vrata u dječji vrtić gdje odgojitelj ili stručni suradnik preuzima ili predaje dijete roditelju uz poštivanje socijalne distance. Kod dolaska roditelj prenosi informacije odgojitelju o vrijednosti izmjerene tjelesne temperaturu djeteta neposredno prije dolaska u vrtić i vrijeme kada će doći po dijete. Preporuka je da ista osoba dovodi i odvodi dijete iz vrtića. Odgojitelj ili stručni suradnik mjeri tjelesnu temperaturu djetetu kod dolaska, zabilježi je i vodi dijete do skupine.

- za vrijeme primopredaje na ostalu djecu pazi druga odgojiteljica. Djeca se ne ostavljaju bez nadzora.
- formiraju se odgojno-obrazovne skupine djece s manjim brojem uvijek iste djece (po mogućnosti do 9 djece u grupi i jedan odgojitelj što ukupno daje po mogućnosti 10 osoba – nakon formiranja skupine djece, 14 dana od početka primjene ovih uputa uključujući neradne dane, ne primaju se nova djeca u skupinu).
- za jednu grupu djece brine jedan odgojitelj, odnosno dva bez „preklapanja“.
- izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji.
- krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu.

***Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna skupina djece:**

- prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla).
- prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine.
- prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom.
- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece na način da osoba koja donosi hranu ostavi hranu na kolicima ispred sobe dnevnog boravka, a odgojitelj dijeli obroke djeci.
- izbjegava se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji.
- prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum.

ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD S DJECOM

Sukladno navedenim Uputama HZJZ-a i suradnjom s osnivačima utvrdilo se da:

- Ravnateljica i odgojiteljice ispitale su potrebe uključivanja djece u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću.
- Osigurani su svi potrebni uvjeti za boravak djece i zaposlenika u dječjem vrtiću.
- Prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla).
- Prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom.
- U neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna skupina.

- U prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), a djeci ih dijeli odgojitelj.
- Prostorija ima izravan izlaz na veću terasu.

Nakon povratka djece u vrtić, zbog pandemije koronavirusom koja ima obilježja kriznog događaja, obratiti pažnju na moguću pojavu određenih reakcija i specifičnih ponašanja djece (npr. nerealni strahovi, potištenost, poricanje ili „zamrzavanje“ emocija, pasivnost i osjećaj bespomoćnosti, agresivno ponašanje, stalan osjećaj umora ili dosade, itd.), te obavijestiti i surađivati sa stručnim suradnikom u predškolskoj ustanovi.

Preporuke za pedagoško-psihološki rad s djecom

Krizni događaj izazvan pandemijom koronavirusa izaziva različite reakcije i specifična ponašanja odraslih i djece. Djeca ne razumiju što se događa, ali osjećaju atmosferu i emocije. Ako su odrasli zabrinuti i tjeskobni, djeca će imati iste ili slične osjećaje.

Rutine i dnevni ritam aktivnosti u dječjem vrtiću daje djeci osjećaj povjerenja, sigurnosti i predvidivosti i zato to treba biti polazište u odgojno-obrazovnome radu koliko je to moguće.

Za jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece brine se jedan odgojitelj, odnosno dva u slučaju popodnevne smjene u dječjem vrtiću, ali bez „preklapanja“.

Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim zaposlenicima ustanove.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji.

Odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenome.

Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu.

Zbog novonastale situacije mogu se uvesti novi rituali s djecom kao primjerice način pozdravljanja prilikom dolaska u vrtić (nema zagrljaja, možemo uvesti naklon glavom, palac gore ili ga djeca mogu sama osmislit). Dijete nakon povratka u dječji vrtić može imati specifična ponašanja. Pokazatelji da je dijete pod stresom različite su vrste nerealnih strahova, potištenost, poricanje ili „zamrzavanje“ emocija, pasivnost i osjećaj bespomoćnosti, agresivno ponašanje, stalan osjećaj umora ili dosade.

* **Higijena ruku** Djecu treba poticati da redovito i pravilno Peru ruke prije ulaska u svoju odgojno-obrazovnu skupinu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Djecu treba poticati da kada kašlu i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke.

* **Aktivnosti na otvorenom** Za lijepog vremena preporučuju se aktivnosti na otvorenom prostoru, kada god je moguće. Kod tjelesne aktivnosti neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjjeći, neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći, a svakako veći od 2 m.

*** Didaktička oprema i igračke** U planiranju didaktičke opreme treba dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pjesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

Prilikom tjelesnih aktivnosti s djecom izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje (npr. brzo trčanje). Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjegći, potrebno je povećati razmak između djece tako da on bude veći od dva metra.

Program predškole - provođenje

Godina prije polaska u osnovnu školu je obvezna godina predškolskoga odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. Djeca koja će od jeseni krenuti u prvi razred osnovne škole u ovoj godini, u svojim dječjim vrtićima ili osnovnim školama započela su sudjelovanje u obveznome programu predškole te im se mora omogućiti završetak njegove realizacije. Završetak programa predškole osobito je važan zbog kontinuiteta odgoja i obrazovanja koji će se nastaviti u osnovnoj školi.

Program može biti namijenjen i roditeljima. Preporuke za nastavak rada na daljinu. Treba imati na umu da velik broj djece neće ponovno krenuti u dječji vrtić pa je važno njihovim roditeljima ponuditi materijale dostupne na mrežnim stranicama dječjih vrtića te tako posredno djeci omogućiti uključivanje u „Vrtić u kući“. Posebno se to odnosi na djecu koja će na jesen krenuti u osnovnu školu i imaju obvezu pohađanja programa predškole. Vrtić je dužan osigurati preostali dio programa predškole, bilo u redovitome programu za onu djecu koja će biti u vrtiću ili na daljinu osiguravajući u komunikaciji s roditeljima preostale planirane aktivnosti s djecom. Preporučuje se odgojno-obrazovnim radnicima da nastave komunikaciju s roditeljima, kojom će im pružiti pomoć i potporu u aktivnostima koje će provoditi s djecom kod kuće. Svi živimo i radimo u uvjetima koje nitko od nas nije mogao ni zamisliti, ali djeca i dalje imaju potrebu za igrom, istraživanjem, učenjem, otkrivanjem, izražavanjem i komunikacijom s drugima. U ovom trenutku naša djeca nemaju mogućnost zajedničke igre, razmjene mišljenja i ideja ili stvaranja u suradnji sa svojim vršnjacima, ali svi zajedno možemo im pomoći da znaju kako i oni, a ne samo učenici u školama, mogu imati „Vrtić u kući“ i mogu ostati u kontaktu sa svojim odgojiteljima i prijateljima. I na kraju, treba imati na umu da neka djeca nisu uključena u programe ranoga i predškolskoga odgoja, ali i njihovim roditeljima može se materijalima dostupnim na mrežnim stranicama dječjih vrtića omogućiti uključivanje u „Vrtić u kući“.

Pomoć i potpora Za pomoć i potporu vezano uz odgojno-obrazovni rad, odgojno-obrazovni radnici mogu se obratiti električkim putem savjetnicima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Za djecu koja neće nastaviti pohađati vrtić, njihovim roditeljima ponuditi materijale koji će biti dostupni na mrežnim stranicama dječjeg vrtića. Odgojitelji radom na daljinu savjetuju roditelje, pružaju im stručnu pomoć i potporu, iniciraju i prate osmišljene aktivnosti uz predložene materijale koje roditelji mogu provoditi sa svojom djecom u vrijeme dok ne mogu pohađati dječji vrtić, a koje su u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima njihova

djeteta. Odgojitelji prate izvođenje aktivnosti, roditelji im šalju video-materijale te dječje radove objavljaju na web stranici dječjeg vrtića.

2. PREPORUKE ZA STRUČNE SURADNIKE

Stručni suradnik, u suradnji sa odgojiteljima, nakon povratka djece u vrtić, obraća pažnju na moguću pojavu određenih reakcija i specifičnih ponašanja djece (npr. nerealni strahovi, potištenost, poricanje ili „zamrzavanje“ emocija, pasivnost i osjećaj bespomoćnosti, agresivno ponašanje, stalan osjećaj umora ili dosade, itd.).

Stručni suradnik, u suradnji s odgojiteljima, osigurava provođenje rutine i dnevnog ritma aktivnosti u dječjem vrtiću.

Stručni suradnik u planiranju rada s djecom, prednost daje preporučenoj didaktičkoj opremi (npr. tvrdi, glatki materijali).

Stručni suradnik koordinira aktivnosti djece s teškoćama, ali i druge djece koja pripadaju podzastupljenim i ranjivim skupinama. Pri tome pruža pomoć i potporu u aktivnostima koje će provoditi s djecom koja ne nastavljuju pohađati vrtić, te pruža psihološku potporu roditeljima, prema potrebi.

3. PREPORUKE ZA TEHNIČKO OSOBLJE

* **Socijalno distanciranje (fizički razmak)** od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode djelatnici u odnosu na druge djelatnike te se navedeni fizički razmak preporuča održavati kada je god moguće između djelatnika i djece. U istom zajedničkom prostoru djelatnici održavaju fizički razmak od 2 metra, te se dogovori djelatnika odvijaju e-komunikacijom ili telefonom.

* **Ulazak i dostava u vrtić** Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Radnim danom poslijepodne vrata otvara dežurni djelatnik. Djelatnici ulaze kroz gospodarski ulaz, zbog blizine radne obuće. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na gospodarskom ulazu, odnosno putem lifta, bez socijalnih kontakata. Zaprimljena roba se dezinficira, a voće i povrće potapa u vodu u najbliži sudoper. Ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba (što uključuje dosljednu provedbu protuepidemijskih mjera poput monitoring vode za ljudsku potrošnju, zdravstvena ispravnost hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

* **Spremačice i čišćenje** Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi, priprema dezinfekcijske barijere i prozračuje prostor soba. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremičica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine. Posteljina i tekstil se pere na temperaturi 60-90 ° C dva puta na tjedan.

* **Dezinficijensi** Na ulazu u vrtić i na još nekoliko lako dostupnih mesta u vrtiću neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

* **Higijena ruku** Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati. Potrebno je voditi brigu o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

* **Prozračivanje prostora** Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

* **Čišćenje prostora** Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje 2 puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

* **Dezinfekcija mobitela** Svi zaposlenici obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

Posebna radna odjeća i obuća U blizini ulaza u prostor vrtića osiguran je zaseban prostor za oblačenje radne odjeće i obuće svim zaposlenicima. Preporuka je odnijeti svu radnu odjeću na pranje u praonicu ustanove. Svima ostalima koji ulaze u prostor ustanove treba osigurati korištenje zamjenske obuće ili dezinfekciju potplata.

* **Maske za lice** Zaštitne maske tehničko osoblje potrebno je koristiti. Upute za pravilno korištenje maski nalaze se na stranicama HZJZ-a i SZO-a.

* **Rukavice** Nošenje rukavica je obavezno kod obavljanja poslova kuhanja i čišćenja.

* **Dnevno mjerjenje temperature** Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan pri dolasku na posao i kod odlaska s posla. U slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

* **Evidencijska knjiga** Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakovi drugih zaraznih bolesti upisuju se u zasebnu evidenciju.

* **Kihanje i kašljivanje** Pri kašljivanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.

Čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID-19

- Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja.
- Držite prozore otvorenima da se prostor provjetrava i/ili uključite ventilaciju.
- Očistite pod neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.

- Očistite toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.
- Nemojte koristiti pakiranje s raspršivačem za nanošenje dezinfekcijskog sredstva jer može doći do prskanja koje može dalje širiti virus.
- Uklonite posteljinu, jastučnice, deke i druge tkanine te ih operite. Za pranje koristite perilicu rublja (program na temperaturi od minimalno 60 °C) i deterdžent za pranje rublja.
- Nakon čišćenja krpe oprati na temperaturi od minimalno 60 °C.
- Skinite rukavice i masku te ih stavite u plastičnu vrećicu, a zatim temeljito operite ruke sapunom i vodom u trajanju od 20 sekundi.
- Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba što je prije moguće odložiti u kante za otpad.
- Istuširajte se i presvucite odjeću odmah nakon radnog vremena.
- Ostavite prozor otvoreni i/ili ventilaciju uključenom da se prostorija temeljito prozrači.

Prilikom korištenja sredstava za čišćenje važno je:

1. Pridržavati se uputa za korištenje koje je naveo proizvođač sredstva.
2. Izbjegavati kontakt sredstva s očima i kožom te držati dalje od dohvata djece.
3. Ne miješati različita sredstva za čišćenje te provjetravati prostorije u kojima se koristi sredstvo za čišćenje.
4. Za dezinfekciju kontaminiranih površina ili materijala izbjegavati uporabu raspršivača, proučiti kontaktno vrijeme te ostaviti da sredstvo djeluje sukladno uputama proizvođača.

Odabir sredstava za dezinfekciju

1. Dezinfekcija se izvodi registriranim dezinfekcijskim sredstvom koja djeluju na virusе prema uputama proizvođača
2. Alternativno se može koristiti i 0,05 % natrijev hipoklorit (5% izbjeljivač koji se koristi u domaćinstvima razrijediti u omjeru 1:100) ili 70 % etilni alkohol za osjetljive površine

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19

Budući da COVID-19 može preživjeti na površinama različitih materijala najmanje 2-3 dana, površine potencijalno kontaminirane virusom COVID-19 treba očistiti.

Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite kiruršku masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja.

- Držite prozore otvorenima da se prostor provjetrava i/ili uključite ventilaciju.
- Očistite pod neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirajte prema uputama proizvođača za pripremu sredstava za dezinfekciju.
- Očistite toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu neutralnim deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.

- Nemojte koristiti pakiranje s raspršivačem za nanošenje dezinfekcijskog sredstva jer može doći do prskanja koje može dalje širiti virus.
- Uklonite posteljinu, jastučnice, deke i druge tkanine te ih operite. Za pranje koristite perilicu rublja (program na temperaturi od minimalno 60 °C i višim) i deterdžent za pranje rublja. Ako nije moguće tkaninu prati na visokim temperaturama, treba koristiti proizvode za dekontaminaciju tkanina.
- Ponovite čišćenje i dezinfekciju poda počevši od jednoga kraja prostorije do drugog. Izbjegavajte prelazak s područja koje nije očišćeno na očišćeno područje kako ne biste ponovno kontaminirali očišćeno područje.
- Ubacite sve krpe te ostali otpad koji je nastao tijekom čišćenja u plastične vreće.
- Skinite rukavice i ubacite ih u plastičnu vreću te temeljito operite ruke sapunom i vodom u trajanju od 20 sekundi.
- Skinite kiruršku masku i ubacite ju u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba odvojiti od ostalog otpada i odložiti ga što je prije moguće u kante gdje se i inače odlaže otpad.
- Istuširajte se i presvucite odjeću odmah nakon čišćenja. Ostavite prozor otvoreni i/ili ventilaciju uključenom da se prostorija temeljito prozrači.

Popis aktivnih tvari za dezinfekciju COVID-19:

Neutralni deterdžent i voda dovoljni su za generalno čišćenje iz predostrožnosti. S obzirom da je COVID-19 novi virus, ne postoje istraživanja koja ispituju djelotvornost aktivnih tvari specifično za taj virus već je djelotvornost navedenih aktivnih tvari ispitana na ostalim koronavirusima. Od aktivnih tvari sredstva na bazi etanola i natrijeva hipoklorita (nalazi se u izbjeljivaču) široko su dostupna i van laboratorija i bolničkih ustanova.

4. PREPORUKE ZA RAVNATELJICU I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

*Socijalno distanciranje (fizički razmak) od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode djelatnici u odnosu na druge djelatnike te se navedeni fizički razmak preporuča održavati kada je god moguće između djelatnika i djece. U istom zajedničkom prostoru djelatnici održavaju fizički razmak od 2 metra, te se sastanci, dogовори и едукације djelatnika odvijaju e-kомуникацијом или telefonom.

*Ravnateljica organizira postupke neophodne za početak rada i mogućnost realizacije odgojno-obrazovnoga rada u skladu s *Uputama HZJZ-a* i preporukama *Ministarstva znanosti i obrazovanja RH*. Osigurava sve potrebne uvjete za boravak djece i zaposlenika u dječjem vrtiću.

Tijekom prva dva tjedana odgojno-obrazovnoga rada u dječjim vrtićima pratit će se proces i napraviti njegova evaluacija s pedagoškog, ali i epidemijskog stajališta te će se nakon toga izraditi promjena uvjeta ako to bude potrebno. Sukladno epidemiološkoj situaciji, bit će dane nove upute ili će se produžiti trajanje postojećih. Ravnateljica i stručni suradnik će biti u

kontaktu s nadležnim Zavodom za javno zdravstvo i pratiti epidemiološku situaciju u ustanovi i na terenu.

*Ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici dužni su u skladu s potrebama djece omogućiti roditeljima koji rade uključivanje njihove djece u dječji vrtić u skladu s *Uputama HZJZ-a* i preporukama ili im pružiti pomoć i potporu za rad na daljinu za onu djecu koja neće biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću.

*Ravnateljica će obavijestiti roditelje o početku rada dječjega vrtića i načinu organizacije odgojno-obrazovnoga rada. Obavijesti o nastavku rada dječjeg vrtića objavljena je na mrežnim stranicama dječjeg vrtića, ali i svim raspoloživim načinima kojima inače komunicira s roditeljima.

*Dnevno se vodi evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakova drugih zaraznih bolesti.

*Prilikom planiranja organizacije rada ravnatelj vodi brigu o ograničenome broju zaposlenika. U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao. U ustanovi treba biti najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu u malim skupinama (do 9 djece i 1 odgojitelj).

*Sukladno *Uputama HZJZ-a*, ako je potrebno, moguće je organizirati i rad u turnusima, na način da zaposlenici rade u sedmodnevnim ili četrnaestodnevnim smjenama, i to administrativno i tehničko osoblje, kao i odgojitelji kada se po dvoje skrbe za istu skupinu.

*Ravnateljica ustanove o svakoj sumnji na COVID-19 kod zaposlenika ili djece (o čemu roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja) obavještava odmah telefonom nadležnog epidemiologa.

5. PREPORUKE ZA RODITELJE

SURADNJA S RODITELJIMA

Provodenje treće faze u navedenome roku ovisi o uspješnosti provodenja prijašnjih dviju faza, a i o tome da se sustav odgoja i obrazovanja pripremi na taj korak. Svi osnivači i ravnatelji dječjih vrtića obavijestit će roditelje o početku rada dječjega vrtića te načinu organizacije odgojno-obrazovnoga rada.

Boravak u vrtićima i školama potencijalno može predstavljati veći rizik za zarazu djece s COVID-19 nego je to obiteljski dom odnosno kućanstvo, posebno ako su ukućani uključeni u takav tip dnevnih obaveza da mogu dosljedno izbjegavati situacije povećanog rizika za zarazu COVID-19.

Preporučuje se ostanak kod kuće djece i osoblja s kroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima) kao i djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti.

Također potičemo ostanak kod kuće sve djece za koju se to može osigurati, s obzirom da broj djece u vrtićima može biti takav da se mjere fizičkog razmaka u kolektivu neće moći poštovati.

Ulazak i izlazak iz vrtića

Do dalnjeg su zabranjeni svi posjeti vrtićima i školama (primjerice kazališne predstave, izvannastavne aktivnosti i sl.). Preporučen je protok/dolazak što manjeg broj osoba, kako na ulazu u vrtić tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

Pratnja djece do vrtića ili iz njega Dijete roditelj/skrbnik dovodi i odvodi iz ustanove na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba. Kada je god moguće, u pratnji pojedinog dijeta uvijek je ista osoba ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe. Kada god je moguće, u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba koja ne spada u rizičnu skupinu na obolijevanje od COVID-19, to jest nije starije životne dobi (65 i više godina) niti je kronični bolesnik.

Roditelji/skrbnici dolaze do ulaza dječjeg vrtića pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 2 metra u odnosno na druge roditelje/skrbnike i djecu. Dijete odgojitelj preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku ispred ulaza u ustanovu, primjereno dobi djeteta. Za vrijeme primopredaje, drugu djecu čuvaju druge odrasle osobe koje su na radnom mjestu. Djeca se ne ostavljaju bez nadzora.

Dijete ulazi tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu.

Bolesni roditelji Roditelji/skrbnici ne smiju dovoditi niti odvode djecu iz ustanova niti ulaziti u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašla i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a pogotovo ako su u samoizolaciji jer tada ne smiju izlaziti iz kuće.

Bolesna djeca Djeca koja imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašla i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaražena s COVID-19 ostaju kod kuće te ih roditelji/skrbnici ne smiju dovoditi u ustanove. Činjenice iz prethodne dvije rečenice, kao i činjenicu da se radi o djetetu s oba zaposlena roditelja te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece, kao i to da je roditelj upoznat s ovim uputama u cijelini, roditelj potvrđuje pisanim izjavom ravnatelju ustanove prije uključivanja djeteta u ustanovu.

Djeca ne nose zaštitne maske.

Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/lječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Ako djeca razviju simptome COVID infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgojitelj odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu. Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.

Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.

Higijena ruku Djecu treba poticati da redovito i pravilno Peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.

Organizacija rada u dječjem vrtiću za vrijeme pandemije virusom COVID-19

- odgojno-obrazovne skupine djece s manjim brojem uvijek iste djece (po mogućnosti do 9 djece u grupi i jedan odgojitelj što ukupno daje po mogućnosti 10 osoba – nakon formiranja skupine djece, 14 dana od početka primjene ovih uputa uključujući neradne dane, ne primaju se nova djeca u skupinu),
- za jednu grupu djece brine jedan odgojitelj odnosno dva bez „preklapanja“,
- izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove,
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji,
- odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenom,
- krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu.

6. PREPORUKE ZA RAD LOGOPEDSKOG KABINETA

* **Socijalno distanciranje (fizički razmak)** od najmanje 2 metra u zatvorenom prostoru posebno provode djelatnici u odnosu na druge djelatnike te se navedeni fizički razmak preporuča održavati kada je god moguće između djelatnika i djece

Roditelj ne ulazi u prostor čekaonice logopedskog kabineta, već pričeka logopedinju pred ulazom. Stoga je važno pridržavati se dogovorenih termina.

Između svakog djeteta se ostavlja pauza od 10 minuta radi provjetravanja i dezinfekcije prostorije te kako bi se izbjegao kontakt korisnika logopedskog kabineta.

Na ulazu u kabinet će biti postavljeno dezinfekcijsko sredstvo za ruke, kao i dezinfekcijska barijera za dezinfekciju potplata.

* **Maske za lice** Zaštitne maske se mogu koristiti opcionalno (ali nisu obavezne).

* **Rukavice** Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku.

Roditelji djece korisnika logopedskog kabineta potpisuju izjavu da nisu bili u kontaktu s osobama zaraženim virusom COVID-19 te da kod djeteta i bliskih osoba ne postoje simptomi istog.

PRILOZI:

- IZJAVA ZA RODITELJE
- OBAVIJEST O ORGANIZACIJI RADA S DJECOM – ZA RODITELJE

Dječji vrtić Bedekovčina

IZJAVA RODITELJA

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja o uvjetima, mjerama i načinu rada vrtića i škola dajem/o izjavu da će moje/naše dijete

IME I PREZIME DJETETA _____, SKUPINA _____

krenuti u vrtić od 11. svibnja 2020. godine i da ispunjavam/o sve uvjete:

- **upoznat/i sam/smo s uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o dolasku djeteta u vrtić, boravku u vrtiću i odlasku iz vrtića, od 29. travnja 2020. godine**
- oboje smo zaposleni i ne radimo kod kuće te, dok smo na poslu, nemamo mogućnosti za zbrinjavanje djeteta
- moje/naše dijete nema kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne, dijabetes, maligne bolesti, imunodeficijencija, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- niti jedan od ukućana s kojima moje/naše dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u svakodnevnom kontaktu nemaju kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne, dijabetes, maligne bolesti, imunodeficijencija, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- moje/naše dijete te niti jedan od ukućana s kojima moje/naše dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u svakodnevnom kontaktu nemaju sumnju da bi mogli biti zaraženi virusom Covid -19, nisu u samoizolaciji ili karanteni i nisu u povećanom riziku zaraze virusom Covid-19;
- moje/naše dijete nema povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašla i kratkog daha ili druge simptome bolesti poput gripe ili prehlade;

Dijete će u vrtiću boraviti od _____ do _____ sati.

Izjavljujem/o da u slučaju bilo kakve promjene u gore navedenim uvjetima nećemo slati dijete u vrtić.

Svojim potpisom pod punom odgovornošću jamčim/o istinitost podataka u ovoj izjavi.

DATUM: _____

IME I PREZIME OCA: _____ POTPIS _____

IME I PREZIME MAJKE: _____ POTPIS _____

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka davatelj/i ove izjave svojim potpisom daju suglasnost Dječjem vrtiću „Bedekovčina“ Bedekovčina da prikuplja i obrađuje osobne podatke iz ove izjave i koristi ih samo u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta djeteta za polazak u vrtić od 11. svibnja 2020. godine.

OBAVIEST O ORGANIZACIJI RADA S DJECOM OD 11. – 22. svibnja 2020.

Poštovani roditelji !

U periodu od 11. do 22. svibnja 2020. godine u Dječjem vrtiću Bedekovčina rad će biti organiziran prema Uputama HZJZ i Preporukama MZO.

S obzirom na broj prijavljene djece koji će dolaziti u tom periodu rad će se organizirati u 3 odgojno- obrazovne skupine na načina da:

1. U skupini će biti manji broj uvijek iste djece (9 djece i jedan odgojitelj). U skupinu se ne primaju nova djeca nakon formiranja skupine, tj. 14 dana od početka primjene uputa, uključujući i neradne dane.
2. Za jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece brine se jedan odgojitelj u jutarnjoj i jedan odgojitelj u poslijepodnevnoj smjeni, ali bez „preklapanja.“
3. Svaka odgojno – obrazovna skupina boravi u jednoj sobi.
4. Izbjegava se fizički kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim zaposlenicima ustanove.
5. Odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenom (terasa i dvorište).
6. Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu.

Također molimo roditelje da se pridržavaju Uputa o dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića.

Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću preuzmite ovdje.

Upute o dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića možete preuzeti ovdje.

Upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo možete preuzeti ovdje.

Zahvaljujemo svim roditeljima na razumijevanju i suradnji!

Napominjemo da je plan izrađen za prvih 14 radnih dana jer u Uputama HZJZ stoji da će se uvjeti prilagodavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji te će se razmotriti potreba i mogućnost prilagodbe uputa nakon prvih 14 dana primjene

S poštovanjem,

Klementina Komorčec, ravnateljica