

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 70. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/13-01/59, URBROJ:2197-02-06/13-1; KLASA:601-02/14-01/51, URBROJ:2197-02-06/14-4, KLASA:601-02/17-01/115, URBROJ:2197-02-06/17-4, KLASA: 012-01/21-01/02, URBROJ:2197-48-01/21-5 i KLASA:012-01/21-01/02, URBROJ:2197-48-01/21-11, KLASA:012-01/21-01/03, URBROJ:2197-48-01/21-1 – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina na 10. sjednici održanoj dana 27.travnja 2022.godine donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bedekovčina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bedekovčina (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Bedekovčina (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića (u nastavku teksta: roditelja).

Članak 2.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacija,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Članak 5.

U Vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim

potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,

- program predškole,
- kraći program igraonice.

Članak 6.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe, osim redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja te programa predškole, sukladno odredbama DPS-a.

Odluku o izvođenju drugih programa donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost općinskog načelnika Općine Bedekovčina.

Članak 7.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Upis u kraći program predškole provodi se u pravilu u svibnju. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava u program predškole objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Postupak upisa u posebne kraće programe provodi se tijekom rujna prema interesu roditelja korisnika Vrtića. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava u posebne kraće programe objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 8.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 9.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 10.

U Vrtić se mogu upisati djeca s navršениh 12 mjeseci života, pa do polaska u osnovnu školu. U novu pedagošku godinu u pravilu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Bedekovčina, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka-suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 12.

Prednost pri upisu u redovite programe Dječjeg vrtića ostvaruje se prema slijedećim kriterijima:

RB.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena	10
3.	Dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	10
4.	Dijete čija su oba roditelja/skrbnika redoviti studenti ili učenici	10
5.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	10
6.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja	10
7.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
8.	Dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	5
9.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
10.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
11.	Dijete koje je na listi čekanja iz prethodne pedagoške godine	4
12.	Dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu	2
13.	Dijete koje ima preporuku CZSS za uključivanje u vrtić	2
14.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić Bedekovčina	1
15.	Dijete s teškoćama u razvoju	Ne podliježu sustavu bodovanja

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete se utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici reda prvenstva ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost kod upisa ima starije dijete.

Članak 13.

Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, ostvaruje pravo na 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti Rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata.

Članak 14.

Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji.

Članak 15.

Dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti dostavlja se potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji, odnosno potvrda o redovnom upisu u srednju školu/fakultet.

Članak 16.

Dijete čija su oba roditelja/skrbnika redoviti studenti ili učenici, ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti dostavlja se potvrda o redovnom upisu u srednju školu/fakultet.

Članak 17.

Dijete samohranog zaposlenog roditelja ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu samohranog roditelja. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji i dokaze o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta.

Članak 18.

Dijete iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu zaposlenosti roditelja: potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji i dokaz jednoroditeljske obitelji: presudu o raskidu braka ili potvrdu o prebivalištu roditelja čije je prebivalište drugačije od prebivališta djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji.

Članak 19.

Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruje 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list i presliku rješenja o udomiteljstvu.

Članak 20.

Dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen ostvaruje 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji.

Članak 21.

Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ostvaruje 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih.

Članak 22.

Dijete iz obitelji s dvoje ili više malodobne djece ostvaruje 4 boda. Broj djece obitelji upisuje se u aplikaciju i dokazuje se rodnim listom djeteta.

Članak 23.

Dijete koje je na listi čekanja iz prethodne pedagoške godine ostvaruje pravo na 4 boda.

Članak 24.

Dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu ostvaruje 2 boda. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje o dječjem doplatku.

Članak 25.

Dijete koje ima preporuku CZSS za uključivanje u vrtić ostvaruje 2 boda. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti preporuku CZSS.

Članak 26.

Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić Bedekovčina ostvaruje 1 bod.

Članak 27.

Dijete s teškoćama u razvoju ne podliježu sustavu bodovanja.

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se djeca s teškoćama u razvoju, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

Za ostvarivanje prednosti prema stavku 1. ovog članka potrebno je dostaviti presliku dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama sukladno propisima iz područja socijalne skrbi (npr. nalaz i mišljenje tijela vještačenja za djecu).

Ako stručni tim Vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora sa roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbiti će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 28.

Vrtić svake godine objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Javni poziv se objavljuje u pravilu u svibnju tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

Vrtić provodi isključivo e-upise preko sustava e-Građani.

Zahtjev za upis u redoviti program roditelji podnose u periodu kad traju upisi.

Uz zahtjev za upis djece roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. dokaz o prebivalištu oba roditelja izdan od strane policijske uprave (uvjerenje o mjestu prebivališta ili osobne iskaznice)
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 12. ovog Pravilnika
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Vrtiću

Članak 29.

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo)

Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:

- 1 člana imenuje Načelnik Općine Bedekovčina
- 1 člana imenuje Upravno vijeće Vrtića
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 30.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 31.

Povjerenstvo će odbiti prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 10. ovog Pravilnika te nepotpune i nepravodobno pristigle prijave.

Članak 32.

Povjerenstvo po provedenom e-upisu donosi prijedlog liste reda prvenstva u Vrtić sa slijedećim podacima:

- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
 - Odbijeni zahtjevi za upis djece
 - Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.
- Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 33.

Roditelj ima pravo pismenog prigovora na prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja prijedloga liste reda prvenstva.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- Odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe
- Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva
- Usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovoru, Upravno vijeće utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Vrtić.

Članak 35.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku do 31. kolovoza tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 36.

Upisana djeca počinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine.

Članak 37.

Djeca koja temeljem objavljenog poziva i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja koja je sastavni dio Liste reda prvenstva upisa te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na Listi čekanja iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Članak 38.

Ukoliko se tijekom godine oslobodi mjesto u Vrtiću, Vrtić će provesti naknadni upis na način iz članka 28. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odluku na prijedlog ravnatelja donosi Odgojiteljsko vijeće najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 40.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:

- obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića
- donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
- donijeti presliku Iskaznice imunizacije djeteta
- potpisati Ugovor s Vrtićem o međusobnim pravima i obvezama
- dogovoriti postupke s Vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.

Članak 41.

Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta ne smije biti starija od 30 dana. Ukoliko roditelj ne donese navedenu potvrdu prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu, smatrat će se da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u vrtić roditelj je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta. Za jaslalice su to papuče, pelene za jednokratnu upotrebu, rezervna odjeća, jednokratne vlažne maramice, krema za njegu tijela i jednom mjesečno papirnate

maramice. Za vrtić su to papuče, rezervna odjeća, četkica, pasta i čaša za zube i jednom mjesečno papirnate maramice.

Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu između 8,30 do 11,00 sati, uz prethodni dogovor odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 42.

Roditelj ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- Putem individualnih sastanaka i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- Sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 43.

Roditelj je dužan:

- Dostaviti dodatnu zdravstvenu dokumentaciju nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- Pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanaka djeteta
- Ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić

- Nakon izbivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 44.

Roditelj se obvezuje da će za korištenje redovitog predškolskog programa svog djeteta sudjelovati u naknadi ekonomske cijene programa na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Plaćanje učešća roditelja u cijeni korištenja usluga Vrtića regulirano je odlukom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

Roditelj se obvezuje da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni programa uplaćivati najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, na poslovni račun Vrtića IBAN: HR512360001101329110.

Članak 45.

Redoviti desetsatni program koji uključuje dnevno 5 obroka, roditelj može koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka.

Vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta u odgojne skupine te organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, sukladno pedagoškim načelima i interesima organizacije rada predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 46.

Roditelji čije dijete iz opravdani razloga (bolesti, oporavka od bolesti, godišnjeg odmora i dr.) ne koristi usluge Vrtića određeni broj dana kako je utvrđeno odlukom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

O razlozima izostanka djeteta, roditelj je obavezan obavijestiti Vrtić već prvog dana izostanka, a najkasnije u roku tri dana. Ukoliko roditelj ne postupi na navedeni način, biti će obavezan podmiriti troškove u cijelosti.

Članak 47.

Vrtić dužan je:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama sukladno planu upisa
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i statutu Vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima

smanjenog borja djece u skupinama zbog bolovanja, u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima

- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini- s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu

- Upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka

- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

- Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili kori

Članak 48.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno- obrazovnim skupinama kako bi on najviše odgovarao odredbama DPS-a.

Članak 49.

Vrtić će ispisati dijete:

- Ako roditelj podnese Zahtjev za ispis iz redovitog programa najmanje 15 dana ranije

- Ako nije podmirena obaveza plaćanja u roku od 30 dana od dana uručenja opomene, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja

- Ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest zdravstvene ili druge poteškoće djeteta

- Ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u vrtiću i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta

Vrtić će ispisati dijete iz redovitog programa i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Vrtića.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina od 05.07.2018. godine (KLASA:601-01/18-02/77, URBROJ:2197-02-06/18-1).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/22-01/03
URBROJ:2197-48-02-22-2
Bedekovčina, 27.travnja 2022.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Novosel**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 28.travnja 2022. godine, i stupa na snagu dana 29.travnja 2022. godine.

**VRŠITELJICA DUŽNOSTI RAVNATELJA
Dijana Šaronja, bacc.praesc.educ.**