

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 70. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2197-48-01-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina na 40. sjednici održanoj dana 25.04.2024. godine, donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o upisu djece u Dječji vrtić Bedekovčina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bedekovčina (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Bedekovčina (u nastavku teksta: Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Povjerenstva za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata upisa, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića (u nastavku teksta: roditelja).

(2) Odredbe ovoga pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

(1) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 3.**

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

#### **Članak 4.**

(1) U Vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu;
- program predškole i
- kraći program opće igraonice.

#### **Članak 5.**

(1) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe, osim redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja te Programa predškole, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Odluku o izvođenju drugih programa donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost općinskog načelnika Općine Bedekovčina.

#### **Članak 6.**

(1) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje Program predškole u Vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

#### **Članak 7.**

(1) Pedagoška godina započinje 01.rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 8.**

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost općinskog načelnika.

(2) Plan upisa sadrži podatke o slobodnom kapacitetu za jaslice i vrtić sukladno važećim pedagoškim standardima.

#### **Članak 9.**

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca s navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu.

(2) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršе 1 godinu života.

(3) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navršе 3 godine života.

#### **Članak 10.**

(1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Općine Bedekovčina te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom

Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište ili boravište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka-suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

## **1 . Ostvarivanje prednosti pri upisu u redoviti program Vrtića**

### **Članak 11.**

(1) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(2) Prednost pri upisu u redovite programe Vrtića ostvaruje se prema sljedećim kriterijima:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>BODOVI:</b>
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
- djeca oba zaposlena roditelja	10
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
- djeca samohranih roditelja	10
- djeca jednoroditeljskih obitelji	10
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	50
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
- djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	1

### **Članak 12.**

(1) Na osnovu navedenih kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici reda prvenstva ako se za upis u redoviti program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

## **2. Postupak upisa**

### **Članak 13.**

(1) U skladu s Planom upisa iz članka 8. ovog Pravilnika Vrtić svake godine objavljuje javni

poziv za upis djece u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Javni poziv se oglašava javnom objavom na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

(2) Vrtić provodi isključivo e-upise preko sustava e-Građani.

(3) Zahtjev za upis djece u redoviti program Vrtića, roditelji podnose u roku određenom u natječaju isključivo elektroničkim putem.

(4) Za elektroničku predaju zahtjeva neophodno je posjedovati:

- NIAS vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti za prijavu u sustav,
- Adresu elektroničke pošte (e-mail) i/ili osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani.

(5) Uz zahtjev za upis djeteta, portal e-Građani će automatski pribaviti sljedeće podatke potrebne za prijavu:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta,
- uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta roditelja,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 15. ovog Pravilnika

(6) Ukoliko portal e-Građani nije automatski pribavio dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 15. ovog Pravilnika, roditelj je dužan navedenu dokumentaciju priložiti sam.

(7) Roditelj za dijete koji nema prijavljeno prebivalište ili boravište na području općine Bedekovčina dužan je priložiti suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Dječji vrtić Bedekovčina.

(8) Ukoliko roditelj treba pomoć u postupku elektroničke prijave u Vrtić, za podršku se može obratiti Vrtiću tijekom radnog vremena putem telefona, e- pošte ili osobnim dolaskom.

#### **Članak 14.**

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

(2) Podnošenjem zahtjeva za upis, roditelji daju pristanak za obradu osobnih podataka u svrhu korištenja za potrebe Vrtića, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.).

#### **Članak 15.**

(1) Roditelji djeteta obvezni su Vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o priznatom statutu,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete mlađe od 18 godine rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o podacima o rođenju djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani,
- za dijete oba zaposlena roditelja – elektroničke zapise (e-radne knjižice) ili potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis,
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje

nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela

- za dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, te potvrda ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- za dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – rješenje odnosno potvrdu područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića – presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta, boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje o pravu na doplatu za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- za dijete čiji je brat ili sestra već upisan u traženu ustanovu – potvrda Vrtića.

(2) Pojam „zaposlen“ u smislu ovog Pravilnika odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obavljanje javnih radova i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust, odnosno mirovanje radnog odnosa .

### **Članak 16.**

(1) Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece ( u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:

- 1 člana imenuje Načelnik Općine Bedekovčina,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće Vrtića,
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Povjerenstva.

(4) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

### **Članak 17.**

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju

rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

### **Članak 18.**

(1) Povjerenstvo kreira prijedlog Liste reda prvenstva upisa djece u Vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece i
- eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

(2) Prijedlog Liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, poštujući zaštitu osobnih podataka najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja, a sadrži šifru djeteta koja se dobiva prilikom prijave na upis i ostvareni broj bodova.

### **Članak 19.**

(1) Roditelj ima pravo pismenog prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

(2) Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja prijedloga Liste reda prvenstva.

### **Članak 20.**

(1) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor.

(2) Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva ili
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(3) Rješenje Upravnog vijeća je izvršno.

(4) Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

(5) Nakon isteka roka za prigovore i donošenja rješenja na temelju podnesenih prigovora, Upravno vijeće utvrđuje Listu reda prvenstva upisa djece u Vrtić.

(5) Lista reda prvenstva upisa djece u Vrtić zaključuje se danom donošenja, te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a sadrži podatke kao i prijedlog Liste reda prvenstva upisa iz članka 18. ovog Pravilnika.

(6) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu ne utječu na Listu reda prvenstva upisa djece u Vrtić.

## **3. Inicijalni razgovor**

### **Članak 21.**

(1) Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, članovi Stručnog tima Vrtića (ravnatelj, pedagog i zdravstveni voditelj) određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

- (2) Na inicijalni razgovor obvezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.
- (3) Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Vrtić.
- (4) Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:
- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obvezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva,
  - roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa (djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine ne navršavaju godinu dana života)
  - roditelji čiji zahtjev za upis djeteta prema ostvarenom ukupnom broju bodova nije u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima za uključivanje djeteta u program Vrtića sukladno objavljenom planu upisa.
- (5) Ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Vrtić roditelj odustane od upisa djeteta, članovi Stručnog tima Vrtića pozvat će na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi reda prvenstva upisa djece u Vrtić iz članka 20. ovog Pravilnika.

#### **4. Djeca s teškoćama u razvoju**

##### **Članak 22.**

- (1) U slučaju kada je podnesena e-zahtjev za upis djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, kao i djeteta sa zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima ili djeteta koje ima priložene preporuke stručnjaka, neovisno o eventualnoj prednosti ili broju bodova koje bi dijete ostvarilo, za upis svakog pojedinog djeteta s opisanim teškoćama u Vrtić potrebno je prethodno pozitivno mišljenje Stručnog tima Vrtića o mogućnostima uključivanja djeteta s opisanim teškoćama u odgojnu skupinu s redovitim programom odnosno mogućnosti Vrtića da osigura specifične uvjete odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege i skrbi za svako pojedino dijete s opisanim teškoćama.
- (2) Stručni tim Vrtića svoje mišljenje donosi na temelju procjene psihofizičkog statusa djeteta do koje dolazi provođenjem inicijalnog razgovora te uvidom u priloženu medicinsku dokumentaciju, a po potrebi, i iz mišljenja i podataka pribavljenih provedenim konzultacijama s vanjskim stručnjacima.
- (3) U slučaju da Stručni tim Vrtića ocijeni kako Vrtić nema mogućnost osigurati specifične uvjete za svako pojedino dijete s opisanim teškoćama odnosno kako ne postoji mogućnost uključivanja djeteta u odgojnu skupinu s redovitim programom za djecu s opisanim teškoćama, podnesena e-zahtjev se odbija, a roditelju podnositelju se predlaže ustanova koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.
- (4) Nad djetetom s opisanim teškoćama koje bude upisano u Vrtić provodi se pedagoška opservacija, koja traje tri mjeseca, kako bi se utvrdio utjecaj boravka djeteta u Vrtiću na njegov psihofizički razvoj s aspekta ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) Pedagošku opservaciju provodi opservacijski tim Vrtića, kojeg čine stručna suradnica (pedagoginja), zdravstvena voditeljica i odgojitelji odgojne skupine u koju je dijete uključeno.
- (6) Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima Vrtića produžiti.
- (7) O duljini dnevnog i tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, kao

i o duljini trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije odlučuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(8) Pedagoška opservacija i njeno trajanje bitan su element Ugovora o pružanju usluga, koji se s roditeljima djeteta opisanih teškoća, iznimno od pravila, sklapa na vrijeme koje je određeno za trajanje pedagoške opservacije, a nakon toga, u slučaju pozitivnog mišljenja opservacijskog tima Vrtića, trajanje Ugovora se aneksom produžuje ili opet sklapa na određeno vrijeme ukoliko tako procijeni opservacijski tim Vrtića ili se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta iz Vrtića odnosno raskida Ugovor.

(9) U slučaju da opservacijski tim zaključi kako boravak djeteta u Vrtiću narušava ili šteti njegovom psihofizičkom razvoju ili Vrtić nikako nije u mogućnosti osigurati specifične uvjete, koje psihofizički status i potrebe djeteta iziskuju, po proteku roka određenog za pedagošku opservaciju, Ugovor o pružanju usluga neće se produžiti i dijete se istekom tog roka ispisa iz Vrtića, o čemu odluku donosi ravnatelj.

## **5. Upis djeteta u Vrtić**

### **Članak 23.**

(1) Djeca se u Vrtić upisuju na temelju ugovora koji roditelji sklapaju s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine.

(2) Roditelji iz stavka 1. ovog članka koji ne sklope ugovor s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

(3) Ugovor se u pravilu sklapa do ispisa djeteta iz Vrtića.

(4) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, uz iznimku samohranih roditelja.

(5) Za dijete iz jednoroditeljske obitelji ugovor s Vrtićem potpisuju oba roditelja, odnosno kako je definirano odlukom nadležnog suda ili planom zajedničke ili samostalne roditeljske skrbi za dijete koje roditelj obvezno dostavlja kao prilog upisnoj dokumentaciji ili najkasnije prije potpisa ugovora.

(6) Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji ili kod drugog pružatelja usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb, ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem uz roditelja potpisuje i udomitelj, a u specifičnim situacijama skrbnik i udomitelj djeteta.

(7) U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili razvojnih mogućnosti djeteta ili temeljem pisanog mišljenja članova stručnog tima i/ili nalaza specijaliziranih ustanova, Vrtić zadržava pravo prilagoditi vremensko trajanje ugovora svih pet dana u tjednu ili sklopiti kombinirani ugovor u kojem su navedeni dani i vremensko trajanje boravka djeteta u Vrtiću, dok je preostale dane dijete uključeno u druge programe specijaliziranih ustanova.

### **Članak 24.**

(1) Prije sklapanja ugovora roditelji su obvezni dostaviti Vrtiću:

- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić
- presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje



- protiv pojedinih zaraznih bolesti) i
- dogovoriti postupke s Vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.

#### **Članak 25.**

(1) Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta iz članka 24. ovog Pravilnika ne smije biti starija od 30 dana. Ukoliko roditelj ne donese navedenu potvrdu prije potpisivanja ugovora, smatrat će se da je roditelj odustao od upisa.

#### **Članak 26.**

Upisana djeca počinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Vrtića s roditeljima djeteta (npr. Upis tijekom pedagoške godine).

#### **Članak 27.**

Ukoliko se tijekom godine oslobodi mjesto u Vrtiću, Vrtić će provesti naknadni upis na način iz članka 13. ovog Pravilnika.

### **III. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE**

#### **Članak 28.**

(1) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu.

(2) Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić ostvaruje pravo upisa u Program predškole u Vrtić sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“ broj 107/14).

(3) Za upis djeteta u Program predškole roditelj je dužan priložiti:

1. upisnicu djeteta u Program predškole u Dječji vrtić Bedekovčina
2. presliku izvotka iz matične knjige rođenih djeteta
3. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu (ne starije od 30 dana od dana početka Programa predškole)
4. za dijete s teškoćama u razvoju nalaz i mišljenje tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi.

(4) Vrtić će obavijestiti roditelja djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u Vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u Program predškole. Obavijest se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

(5) Prednost upisa u Program predškole u Dječji vrtić Bedekovčina imaju djeca s područja Općine Bedekovčina.

(6) Dječji vrtić dužan je za djecu iz stavka 1. i 2. ovog članka izdati potvrdu o završenom Programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

### **IV. UPIS U OSTALE PROGRAME VRTIĆA**

#### **Članak 29.**

(1) Postupak upisa u kraće programe provodi se tijekom rujna prema interesu roditelja. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava u kraće programe objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

## **V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 30.**

(1) Primljena djeca raspoređuju se u odgojno-obrazovne skupine. O tome odluku na prijedlog ravnatelja donosi Odgojiteljsko vijeće najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

### **Članak 31.**

(1) Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu između 8,00 do 11,00 sati, uz prethodni dogovor odnosno najavu.

(2) Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini u koje je dijete upisano.

### **Članak 32.**

(1) Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje s tim u svezi s pravima i obvezama korisnika usluga;
- putem individualnih sastanaka i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete i
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 33.**

(1) Roditelj je dužan:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu dokumentaciju nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti

odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanaka djeteta;
- ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić;
- nakon izbivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa i
- izvršavati druge obveze korisnika usluge utvrđene općim aktima Vrtića.

#### **Članak 34.**

(1) Roditelj se obvezuje da će za korištenje redovitog predškolskog programa svog djeteta sudjelovati u naknadi ekonomske cijene programa na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

(2) Plaćanje učešća roditelja u cijeni korištenja usluga Vrtića regulirano je odlukom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

(3) Roditelj se obvezuje da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni programa uplaćivati najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, na poslovni račun Vrtića IBAN: HR5123600001101329110.

#### **Članak 35.**

(1) Redoviti desetsatni program koji uključuje dnevno 5 obroka roditelj može koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka.

(2) Vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta u odgojne skupine te organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, sukladno pedagoškim načelima i interesima organizacije rada predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### **Članak 36.**

(1) Roditelji čije dijete iz opravdanih razloga (bolesti, oporavka od bolesti, godišnjeg odmora i dr.) ne koristi usluge Vrtića određeni broj dana, kako je utvrđeno odlukom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Bedekovčina.

#### **Članak 37.**

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama sukladno planu upisa;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju

Vrtićem sukladno zakonu i statutu Vrtića;

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima smanjenog broja djece u skupinama zbog bolovanja, u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini- s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu;
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka;
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

### **Članak 38.**

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno- obrazovnim skupinama kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 39.**

(1) Vrtić će ispisati dijete:

- ako roditelj podnese Zahtjev za ispis iz redovitog programa najmanje 15 dana ranije;
- ako nije podmirena obaveza plaćanja sukladno Proceduri o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja;
- ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest, zdravstvene ili druge poteškoće djeteta i
- ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u vrtiću i/ili ako individualizirani program ne omogućava zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta.

(2) Vrtić će ispisati dijete iz redovitog programa i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Vrtića.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina od 27.03.2023. godine (KLASA:601- 01/23-01/14, URBROJ:2197-48-02-23-2).

### **Članak 41.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-02/24-01/03  
URBROJ:2197-48-02-24-2  
Bedekovčina, 25.04.2024.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Željko Novosel**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 26.04.2024. godine i stupa na snagu dana 27.04.2024. godine.

**RAVNATELJICA**  
**Dijana Šaronja, bacc.praesc.educ.**

Dostaviti:

1. Dječji vrtić Bedekovčina, n/p ravnateljice
2. Prilog zapisniku, ovdje
3. Zbirka akata, ovdje
4. Pismohrana, ovdje