

DJEČJI VRTIĆ BEDEKOVČINA

Lj. Gaja 13,

Bedekovčina

Tel./fax: 049/214-875

E-mail: djecji.vrtic.bedekovcina@kr.t-com.hr

www.dv-bedekovcina.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Ravnateljica: Dijana Šaronja, bacc.praesc.educ.

U Bedekovčini, rujan 2023.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Redoviti 10 satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.....	7
2.2. Program predškole.....	12
2.3. Program ranog učenja engleskog jezika – kraći program.....	13
2.4. Program igraonice – kraći program.....	14
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
3.1. Materijalni uvjeti rada u predškoli	17
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
5.1. Prilagodba	30
5.2. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	31
5.3. Program predškole.....	33
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	34
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	35
8. SURADNJA S RODITELJIMA	38
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	42
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	43
11. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	44
11.1. Plan i program rada ravnateljice	44
11.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice	47
11.3. Program rada stručne suradnice pedagoginje	52
12. FINANCIRANJE PROGRAMA	56

1. UVOD

Pedagošku godinu 2023./2024., započinjemo sa 9 odgojno - obrazovnih skupina te se redoviti desetsatni program odvija u: 3 jaslične odgojno-obrazovne skupine i 6 vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina. Osim redovitog programa, u vrtiću se provodi Program predškole koji se odvija na tri lokacije te kraći programi - opća igraonica, rano učenje engleskog jezika te mala sportska škola.

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Bedekovčina organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*, izmjenama i dopunama istog Zakona te *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Temeljne vrijednosti našeg rada su stalno promišljanje i unapređivanje odgojno – obrazovne prakse, promatranje, praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja svakog djeteta, kontinuirana suradnja i razvoj partnerstva s roditeljima, spremnost na cjeloživotno učenje i otvorenost prema okolini.

2. USTROJSTVO RADA

Vizija vrtića :

Zdravstveno sigurno okruženje za svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vrtić u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, sretno i sigurno, u kojem prevladava pozitivno ozračje za dijete, za roditelje i zaposlene u vrtiću.

Vrtić kao mjesto u kojem svaki pojedinac može razvijati svoje potencijale sukladno svojim mogućnostima.

Misija :

Profesionalan pristup ranom odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnog sustava, uvažavanje i zadovoljavanje dječjih potreba te utjecanje na razvoj roditeljskih kompetencija.

Dječji vrtić Bedekovčina, u pedagoškoj godini 2023./2024. provodi sljedeće programe :

- **redoviti 10 satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja** za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu,
- **program predškole** namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom,
- **program ranog učenja engleskog jezika** - kraći program u suradnji s udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika *Naučimo puno*,
- **program igraonice** – za djecu u dobi od 3-6 godina koja nisu uključena u vrtićki program – kraći program DV Bedekovčina,
- **CAP program**- *Prevenција zlostavljanja kod djece*

Prioritetna područja djelovanja

Bitne zadaće	Strategija	Nositelji/dinamika	Praćenje/vrednovanje
Jačanje i kontinuirani razvoj profesionalnog djelovanja stručnih djelatnika.	kontinuirano stručno usavršavanje stručnih djelatnika.	ravnateljica, Osnivač	broj zaposlenih suradnika, broj stručnih usavršavanja
Ustrojavanje i organiziranje programa sukladno čl.15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13;57/22) za koje DV ima suglasnost te koji se provodi u suradnji s vanjskim suradnicima.	Organizacija redovitog 10-satnog programa, Programa predškole i kraćih programa.	ravnateljica, odgojitelji na početku pedagoške godine i tijekom godine za kraće programe	procjena roditelja korisnika zadovoljstvom programa, uočavanje potreba za novim programima
Dokumentiranje kao uporište kreiranja primjerenog okruženja za razvoj i učenje.	Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku. Praćenje i analiziranje dječjih aktivnosti i interesa te osiguravanje resursa za daljnji rad djece	odgojitelji i stručni suradnici tijekom godine	obavezna pedagoška dokumentacija; razvojne mape djeteta
Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno: optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika.	Fleksibilnost i otvorenost u radu, spremnost na suradnju i osobni doprinos u unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici tijekom godine	sustavno praćenje rada i refleksija na Odgojiteljskim vijećima i Stručnim grupama
Mogućnost rada kroz dvosmjernu komunikaciju s roditeljima za djecu koja zbog zdravstvenih razloga ne mogu ići u vrtić	Svaka skupina komunicira sa roditeljima putem maila, web stranice vrtića i telefonom	ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici Prema potrebi	Povratne informacije roditelja, slanje dječjih radova, snimaka aktivnosti
Preventivna zdravstvena zaštita i edukacija djece	Sustavno i kontinuirano usavršavanje na području zdravstvene skrbi	Zdravstvena voditeljica, svi zaposlenici tijekom godine	sustavno promatranje, praćenje rada
Pratiti potrebe djece za popodnevni odmorom, konzumiranjem hrane i	Osigurati uvjete za pravilnu izmjenu aktivnosti.	ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici Tijekom godine	svi instrumenti praćenja rada

pića te boravkom na otvorenom.			
Osigurati kvalitetne uvjete u kojima će se bogatom ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama i interesima.	Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada i kvalitete življenja u vrtiću. Stvoriti organizacijske uvjete za provođenje projekata s djecom.	svi zaposlenici tijekom godine	interni instrumenti praćenja rada, sustavno promatranje, ankete
Uspostavljanje što kvalitetnijih odnosa roditelja i vrtića vezanih za odgoj djeteta, gdje će obje strane imati određena prava, ali i obveze. Razvoj partnerstva između roditelja i vrtića.	Stalni rad na uključivanju roditelja u život vrtića te praćenje njihovih stavova prema vrtiću.	ravnateljica, odgojiteljice, stručni suradnik	stalni rad na uključivanju roditelja u život vrtića, praćenje stavova prema vrtiću
Razvijati proces zajedničkog učenja djece i odraslih uz sukonstrukciju poticajnog prostornog okruženja.	Stalni rad na osmišljavanju poticajnog okruženja, refleksija prakse.	ravnateljica, odgojitelji tijekom godine	svi instrumenti praćenja rada
Kontinuirano i temeljito pratiti realizaciju u svim segmentima rada te pravovremeno i pravilno reagirati u cilju podizanja kvalitete življenja u vrtiću.	Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa	svi zaposlenici tijekom godine	svi instrumenti praćenja rada
Podržavati i utjecati na međusobnu suradnju djelatnika, uvažavajući osobnost i kreativnost svakoga ponaosob.	Njegovanje timskog pristupa radu, refleksivna praksa	svi zaposlenici tijekom godine	praćenje timskog rada
Rad na uspostavljanju što kvalitetnije suradnje s osnovnim školama.	Olakšavanje prelaska iz vrtića u osnovnu školu, uspostavljanje kontakata i bolje suradnje sa školama.	ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljice	razgovori, razmjena informacija, posjete

2.1. Redoviti 10 satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Od 01. rujna 2023. godine redovitim je programom obuhvaćeno 167-ero djece.

Redoviti program ustrojen je u devet odgojno- obrazovnih skupina:

- tri jaslčne odgojno-obrazovne skupine,
- dvije mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine,
- dvije srednje mješovite odgojno-obrazovne skupine i
- dvije starije mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Tablica 1 Broj odgojno - obrazovnih skupina, djece i odgojno - obrazovnih djelatnika od 01.09.2023.

Odgojno-obrazovna skupina	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece	Uzrast	Odgojitelji
Jaslična „Pužići“	3	10	1-3 god.	Tamara Klapač i Ivanka Krklec
Jaslična „Žabice“		12		Valentina Buković i Natali Merkaš
Jaslična „Ježići“		12		Ivana Jakuš Mejarec i Maja Bolfek Šalković
Mlađa mješovita „Leptirići“	2	22	3-4 god.	Stella Ban i Ivana Sinković Skozrit; Kristina Kobeščak - asistent
„Ribice“		21		Lucija Kotarski i Jelena Tovernić
Srednja mješovita „Zečići“	2	22	4-5,5 god.	Snežana Mikulec i Valerija Završki; Nataša Šenjug - asistent
„Bubamarice“		21		Beti Jambrek i Petra Markulin
Starija mješovita „Pčelice“	2	25	5,5-7 god.	Dalija Jurjec i Paula Gorup; Jasna Smrekar - asistent
„Mišeki“		22		Danijela Šoštar i Maja Gulija
UKUPNO	9	1		
Predškola	3	40	6-7 god.	Željka Sinković Krmelić

Tablica 2 Broj i struktura djelatnika

Rd. br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih	Napomena
1.	Ravnatelj	VŠS	1	
2.	Odgojitelj	VŠS, VSS	19	
3.	Pomoćnik/asistent za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	3	
4.	Kuharica	SSS	1	
5.	Pomoćni kuhar	SSS	2	
6.	Spremačica	SSS	3	
7.	Zdravstveni voditelj	VSS	10 sati tjedno	
8.	Stručni suradnik-pedagog	VSS	1	
9.	Tajnik	VŠS	1	
10.	Domar	SSS	0,5	

Računovodstveno-financijske poslove i dalje obavlja djelatnica Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina.

Tablica 3 Radno vrijeme vrtića i godišnji kalendar vrtića

Početak odgojno obrazovne godine	01. rujna 2023.
Završetak odgojno obrazovne godine	31. kolovoza 2024.
Radno vrijeme	5 : 45 – 17 : 00
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj praznika i blagdana	10
Ukupan broj radnih dana	257

Tablica 4 Godišnja struktura satnice za odgojitelje za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	9.mj.	10.mj.	11.mj.	12.mj.	01.mj.	02.mj.	03.mj.	04.mj.	05.mj.	06.mj.	07.mj.	08.mj.	GODIŠNJA OBVEZA
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	115,50	121,00	115,50	104,50	121,00	115,50	115,50	115,50	115,50	110,00	126,50	110,00	1386
Planiranje, pripremanje, vrednovanje i dokumentiranje	25	26	25	22	26	25	25	25	25	24	28	24	300
Intenzivno pripremanje prostora i poticaja	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	56
Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	49
STRUČNO USAVRŠAVANJE- individualno, kolektivno, OV, RD, seminari, rad u timu, izlaganja, pisanje članaka, rad na stručnoj literaturi.	8	9	8	8	9	8	8	8	8	8	9	8	99
OSTALI RAD	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504
STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
SATI RADA	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016
DR. PRAZNIK, BLAGDANI	0	0	16	16	8	0	0	8	16	0	0	16	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	168	176	184	168	184	168	168	176	184	160	184	176	2096

Tablica 5 Godišnja struktura satnice stručnog suradnika pedagoga za ped.god. 2023./2024.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1.NEPOSREDAN RAD	105	110	105	95	110	105	105	105	105	100	115	100	1.260
2.OSTALI POSLOVI	52,5	55	52,5	47,5	55	52,5	52,5	52,5	52,5	50	57,5	50	630
3.STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
UKUPNO(1+2+3)	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2.016

Neposredan rad dnevno	Ostali poslovi	Pauza
5	2,5	0,5

Tablica 6 Godišnja struktura satnice zdravstvenog voditelja za ped. god. 2023./2024.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1.NEPOSREDAN RAD	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
2.OSTALI POSLOVI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
UKUPNO(1+2)	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504

Godišnja satnica odgojno obrazovnih djelatnika u skladu je s propisanim normativom 40-satnog radnog tjedna u kojem je predviđen neposredan rad, ostali poslovi i dnevni odmor.

Godišnje zaduženje radnih sati za odgojno- obrazovne djelatnike i za sve ostale strukture umanjuje se za dane godišnjeg odmora.

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja:

- neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što je propisano *Državnim pedagoškim standardom*, ali se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa *Zakonom o radu*.

Struktura ostalih poslova je okvirna jer ovisi o specifičnostima organizacije procesa vezano uz realizaciju neposrednog rada, trenutačnih potreba i iznimnih situacija. U slučaju preraspodjele satnice (zamjene i slično) dnevna struktura ostalih poslova je promijenjiva i nestalna. Zbog

prirode djelatnosti i ovisno o potrebi organizacije rada, neposredni rad se organizira i planira u godišnjoj satnici, ali podložan je promjeni.

Tablica 7 Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u redovitom programu

Neposredan rad	Broj sati	Ostali rad	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	- planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		- suradnja s roditeljima i stručnjacima	1
		- stručno usavršavanje	2
		- ostali poslovi	1
		- stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40

Tablica 8 Raspored rada vrtića prema djelokrugu rada

Objekt 1 u kojem je 01. 09. 2023. sedam odgojno-obrazovnih skupina

Prijepodnevni rad	5,45-12,00 – 2 odgojitelja
	7,00-12,00 – 5 odgojitelja
	8,00-16,00 - 3 asistenta
Poslijepodnevni rad	10,30-16,00 – 5 odgojitelja
	11,00-17,00- 2 odgojitelja
Dežurstvo	5,45-7,00
	16,00-17,00

Objekt 2 u kojem su dvije odgojno-obrazovne skupine

Prijepodnevni rad	5,45-12,00
	7,30-12,00
Poslijepodnevni rad	10,00-15,30
	11,00-17,00
Dežurstvo	5,45-7,30
	15,30-17,00

Tijekom godine moguće su promjene rasporeda rada odgojitelja, za što je potrebno pratiti prisutnost djece u određenim razdobljima. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva povećanu prisutnost oba odgojitelja u skupini, odgojiteljima se u dogovoru s ravnateljicom može produljiti neposredni rad. Isto tako kada se zbog bolesti djece, školskih praznika ili u vrijeme oko blagdana smanji broj djece u vrtiću, odgojitelji će koristiti preostale

dane godišnjeg odmora ili će se skratiti neposredni rad. U vrijeme kada je smanjena polaznost djece u vrtić, sva će djeca boraviti u jednom objektu, objektu 1, te će satnica odgojitelja biti prilagođena stvarnim potrebama.

Tablica 9 Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja i tajnice

Kuharica	Katarina Kadoić	6:00 - 14:00
Pomoćna kuharica	Marija Kotarski	7:00 – 15:00
Pomoćni kuhar	Lovro Matijević	7:30-15:30
Spremačice	Ivana Boroš	7:00 – 15:00
	Jasenska Pavetić Marijana Tadić	11:30 – 19:30
Tajnica	Martina Jurčec	7:30 – 15:30,
	Davorka Lončar- zamjena	srijedom 9:00 – 17:00

Tablica 10 Tjedna struktura radnog vremena ravnateljica i stručnih suradnika

Ravnateljica	Dijana Šaronja	7,00-15,00 ili u skladu sa zadaćama i zakonskoj odredbi o 40 -satnom radnom vremenu
Stručni suradnik pedagog	Kristina Gospočić	Utorak, četvrtak, petak 8:00 – 15:00 Ponedjeljak i srijeda 10:00 – 17:00
Zdravstveni voditelj	Ana Piljek	10 sati tjedno

2.2. Program predškole

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju dječji vrtić, Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića. U pedagoškoj godini 2023./2024. Program predškole će se odvijati u 3 odgojno-obrazovne skupine na 3 lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina, u obnovljenoj Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom i područnoj školi u Poznanovcu.

Programom predškole obuhvaćeno je 43-oje djece, koji nisu polaznici vrtića.

Tablica 11 Raspored rada, broj djece, termini i lokacije u Programu predškole

Lokacija	Broj o-o skupina	Broj djece	Raspored rada	Početak rada	Kraj rada
BEDEKOVČINA (Vrtić)	1	20	Utorak i četvrtak: 15:30 – 18:30	26.09.2023.	18 .06.2023.
BRESTOVEC OREHOVIČKI (preuređena „Stara škola“)	1	17	Ponedjeljak: 11:30 – 14:30 Srijeda: 13:00 – 16:00	25.09.2023.	17.06.2023.
POZNANOVEC (Područna škola)	1	6	Ponedjeljak: 15:00 - 18:30 Srijeda: 16:30 - 19:00	25.09.2023.	17.06.2023.

Raspored predškole prilagođen je rasporedu rada škola, vrtića i knjižnice.

Predškola će završiti u lipnju 2023. godine kada završava i školska godina.

Tablica 12 Struktura tjedne satnice odgojitelja u Programu predškole

Neposredan rad	Broj sati	Ostale obveze	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama	27,5	- planiranje, programiranje i dokumentiranje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - dnevnu stanka	6 1 2 1 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40

Program predškole na svim lokacijama vodi odgojiteljica Željka Sinković Krmelić.

2.3. Program ranog učenja engleskog jezika – kraći program

Igraonica engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta, u dvije skupine za djecu iz vrtića i Programa predškole. Program ranog učenja engleskog jezika provodi se od 26.rujna 2023. do 31. svibnja 2024. godine, ukupno 65 sati. Organizator programa je Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika *Naučimo puno*, a voditeljice će biti odgojiteljice iz našeg vrtića koje imaju stručne kompetencije i zakonom propisano znanje iz engleskog jezika: Lucija Kotarski, razina B2 i Paula Gorup, razina B2.

Zadaće i cilj programa:

- senzibilizirati djecu za prihvaćanje novog i drukčijeg uz razvoj pozitivne slike o sebi;
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik;
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima;
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju;
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture;
- poticanje ranog usvajanja engleskog jezika.

2.4. Program igraonice – kraći program

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivno utjecati na djetetov razvoj u skladu s individualnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima;
- zadovoljiti aktualne i potencijalne potrebe djeteta;
- oblikovati djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada;
- omogućiti situacije za vježbanje i razvijanje socijalne kompetencije djeteta;
- pratiti rast i razvoj djeteta te surađivati s roditeljima i stručnjacima u svrhu prevencije mogućih poremećaja ili intenzivnijeg razvoja nekih djetetovih potencijala.

ZADAĆE PROGRAMA:

- razvijati djetetove pozitivne stavove i odnose prema sebi i okolini;
- omogućiti djeci izražavanje kroz verbalni i neverbalni izraz, potičući stvaralački odnos;
- osigurati takve uvjete gdje će se dijete osjećati prihvaćeno, sigurno i voljeno te će bez ustručavanja moći izraziti svoje osobne potrebe;
- omogućiti stjecanje socijalnih vještina i znanja potrebnih za djetetov daljnji razvoj.

Vrijeme provođenja programa igraonice je od 09. listopada 2023. do 29. svibnja 2024. godine, ponedjeljkom i srijedom, od 17:00 do 18:30 sati u jednoj skupini u vrtiću. Voditeljica programa bit će odgojiteljica zaposlena u Dječjem vrtiću Bedekovčina – Jelena Tovernić, izvan

redovnog radnog vremena, a odrađeni sati rada u navedenoj igraonici biti će joj isplaćeni kao prekovremeni rad prema dostavljenoj evidenciji o odrađenim satima.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: Stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg te stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Od 01. rujna 2023. godine redoviti desetsatni program odvija se u devet odgojno – obrazovnih skupina. Odgojno - obrazovni rad odvija se u dvije zgrade koje se nalaze u istom dvorištu. U većoj zgradi, objektu 1, smješteno je šest vrtićkih i jedna jaslična odgojno - obrazovna skupina, kuhinja i praonica, ured ravnateljice, stručnih suradnika i tajnice. U njoj se odvija i Program predškole za djecu s područja Bedekovčine, engleska igraonica i igraonica za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

U manjoj zgradi, objektu 2, nalaze se dvije jaslične odgojno-obrazovne skupine. Hrana se, za djecu koja borave u toj zgradi, donosi iz kuhinje u hermetički zatvorenim posudama. U toj je zgradi smješten i logopedski kabinet Općine Bedekovčina, a djeca korisnici logopedskog kabineta, u taj prostor ulaze na stražnji ulaz vrtića.

Svi prostori u kojima borave djeca namješteni su potrebnim namještajem i didaktičkom opremom u skladu s razvojnim karakteristikama djece. U dvorani, koja se nalazi u dograđenom dijelu vrtića, djeca mogu svakodnevno provoditi tjelesne aktivnosti prema dogovorenom rasporedu. Odgojitelji će i ove godine izrađivati poticaje i formirati centre prema interesima djece kako bi okruženje bilo poticajno i stimulativno za svu djecu.

Vanjski prostor sastoji se od ograđenog igrališta koje je opremljeno kvalitetnim spravama (klackalice, penjalice, toboganom, kombiniranim igralima za djecu jasličke i vrtićke dobi, ljuljačkama, pješčanikom) i podlogama koje zadovoljavaju standarde kvalitete i sigurnosti. Igralište je potpuno opremljeno no prostorno ne zadovoljava uvjete za boravak sve djece istovremeno, tako da ga djeca koriste prema dogovorenom rasporedu. Osim tog igrališta, za boravak na otvorenom korist će se i prostor učionice na otvorenom i igrališta osnovne škole, budući da su vrtić i škola smješteni tik jedno do drugoga. Kada vremenski uvjeti to dopuštaju, djeca vrtićke dobi odlaze i u šetnje okolicom vrtića.

Bitne zadaće	Nositelji	Dinamika
Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji doprinose sigurnom boravku djece i djelatnika u vrtiću (redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija, provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i sl.).	Svi djelatnici	Tijekom godine
Osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojno-obrazovnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, u dogovoru s odgojiteljicama	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
Obogaćivati postojeće centre aktivnosti i formirati nove prema interesima i potrebama djece.	Odgojiteljice, roditelji	Tijekom godine
Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu.	Ravnateljica, odgojiteljica, ostali zaposlenici	Tijekom godine
Mijenjati prostorno okruženje, pratiti potrebe djeteta, donositi različiti pedagoški nestrukturirani materijal	Odgojiteljice, ravnateljica, ostali zaposlenici i roditelji	Tijekom godine
Angažmanom za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.	Ravnateljica	Tijekom godine
Ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te stvarati uvjete za nove programe i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada.	Svi djelatnici	Tijekom godine

Obogaćivanje postojećeg prostora
za provedbu planiranih projekata i
ostvarenje bitnih zadaća.

Svi djelatnici

Tijekom godine

3.1. Materijalni uvjeti rada u predškoli

U Bedekovčini će se Program predškole provoditi u sobi starije mješovite odgojno-obrazovne skupine „Mišeki“, u poslijepodnevnim satima. U Poznanovcu će se predškola provoditi u učionici prvog razreda, raspored održavanja predškole dogovoren je sa ravnateljem Osnovne škole i usklađen prema školskom rasporedu i odvijat će se u poslijepodnevnim satima. U Brestovcu Orehovičkom Program predškole odvija se u prostoru obnovljene „Stare škole“, u prostoru knjižnice koja je opremljena za održavanje programa predškole, tako da će odvijati u priepodnevnim i ranim poslijepodnevnim satima.

Najveći problem je udaljenost od sanitarnog čvora na lokacijama u osnovnim školama, što odgojiteljima otežava nadzor nad sigurnošću djece.

U ovoj pedagoškoj godini za svu djecu u Programu predškole osigurati će se radni listovi i potreban potrošni i likovni materijal te dopuniti igračke i didaktički materijal prema potrebi po odgojno-obrazovnim skupinama. Namještaj i druga potrebna sredstva na svim će se lokacijama nabavljati prema potrebi.

Općina Bedekovčina iz svog proračuna u cijelosti financira plaće djelatnika iz ovog programa.

Planiramo da ćemo i ove godine dobiti sredstva od nadležnog Ministarstva i Županije koja ćemo upotrijebiti za unapređivanje rada predškole.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece određena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, izdanog od strane Ministarstva zdravstva.

Osnovni cilj je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece te stvaranje uvjeta za siguran rast i razvoj svakog djeteta.

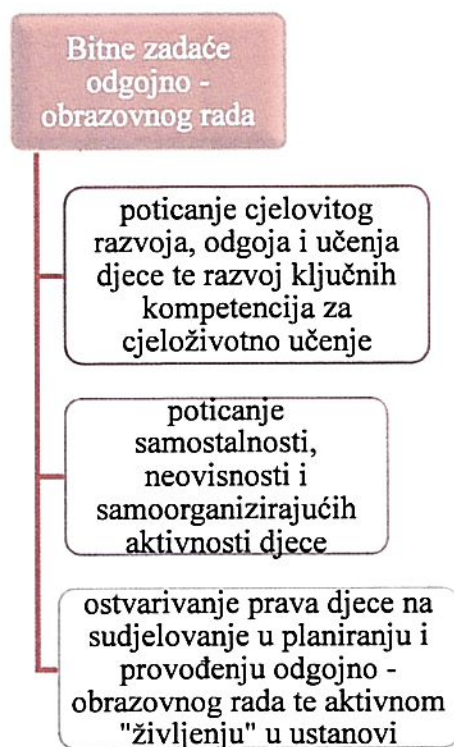
DJE LATNOSTI		NOSITELJI	VRIJEME
1. Utvrđivanje potreba za posebnim mjerama opreza i poduzimanje odgovarajućih mjera.	- prepoznavanje djece s posebnim potrebama - upućivanje na posebne potrebe kod djece i na njihovo zadovoljavanje (alergije, posebna prehrana, febrilne konvulzije...) - suradnja s roditeljima - upoznavanje ostalih djelatnika o utvrđenim posebnim potrebama kod djece	Roditelji, odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, djelatnici kuhinje	9. mjesec prilikom upisa i te tokom godine prema pot
2. Provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite djece.	- prenošenje informacija o uočenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja kod djeteta - provjera procijepljenosti - pregledi ispričnica nakon bolovanja - provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti - vođenje propisane dokumentacije	Zdravstvena voditeljica, ordinacija obiteljske medicine, odgojitelji, roditelji	Tijekom cijele godine
3. Osiguravanje i unaprjeđenje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora.	- omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti - redovito provođenje dezinfekcije i deratizacije	Odgojitelji, spremačice, ovlaštena tvrtka -prema ugovoru	Kontinuirano tijekom godi

igurati provedbu dnevne izmjene ivnosti i odmora s unaprijeđenjem igijensko – zdravstvenih uvjeta. Osigurati kvalitetnu prehranu pripremu obroka) te utjecati da ijeme i način uzimanja odgovara etetovim potrebama i navikama.	- osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi uz povoljne mikroklimatske uvjete (čist i prozračan prostor) - planiranje i prilagodba jelovnika prema važećim normativima - izrada jelovnika za djecu s alergijom na određene namirnice - individualnim pristupom djetetu poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine - unapređivati osamostaljivanje te usvajanje kulturno – higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora -razvijati navike zdrave prehrane - praćenje kvalitete prehrane	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, spremačice	Kontinuirano tijekom godine
raćenje spoznaja djece o navikama zdravog življenja	- naglasak na važnost doručka, konzumaciji vode te svakodnevnoj konzumaciji voća i povrća - poticanje pravilne higijene	Zdravstvena voditeljica, kuharica, odgojiteljice, ravnateljica, higijensko – epidemiološka služba – prema ugovoru	Kontinuirano tijekom godine
oticanje djece na konzumaciju raznovrsnih obroka	- promišljanje, planiranje i primjena odgovarajućih metoda pri motivaciji djece na konzumaciju raznovrsnih obroka - razmjena informacija i zapažanja između odgojitelja i zdravstvene voditeljice	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano i prema specifičnim potrebama skupina
Poštivanje HACCP sustava	- redoviti nadzor i praćenje procesa u kuhinji uz ostvarivanje dobre higijenske prakse (kontinuirano upisivanje lista HACCAP i obavljanje radnih zadaća)	Ravnateljica, voditeljica, djelatnici kuhinje	Kontinuirano tijekom godine

9. Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece	- sistematski pregledi zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa - prikupljanje važnih informacija radi utvrđivanja zdravstvenog statusa - antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja - informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djeteta	Stomatolog, odgojitelji, pedijatar, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
10. Uključivanje u rekreativne programe većeg broja djece	- osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti - intenzivirati dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja - sudjelovanje na sportskim aktivnosti	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	Kontinuirano tijekom godi

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bedekovčina planira se, provodi i vrednuje u skladu sa zakonima i dokumentima vezanim uz razvoj djece rane i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj (*Zakon o predškolskom odgoju, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe*). Također, odgojno – obrazovni rad temelji se na stručnim znanjima o razvoju i potrebama djece uz poštivanje njihovih prava. Planira se na temelju promatranja i slušanja djece uz uvažavanje njihovih interesa, razvojnih potreba i osobnih iskustava. Veliku važnost pridajemo tome da odgojno – obrazovni rad osigurava djetetu kvalitetno strukturirano i poticajno okruženje koje omogućuje izbor mjesta, aktivnosti i partnera za igru, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija kroz vršnjačko učenje, donošenje odluka i zajedničko rješavanje problema.



Tijekom pedagoške godine 2023./2024. pojačano ćemo raditi na sljedećim područjima:

Odgojno – obrazovna skupina	Područje pojačanog rada	Ciljevi	Način ostvarivanja (sadržaji, aktivnosti, projekti)
Jaslična o-o skupina „ Pužići “	Jezično - govorna komunikacija	Izražavanje svojih želja, potreba, emocija govorom Bogaćenje rječnika	Razne priče, brojalice, recitacije; igrokazi, slikovnice, razgovor o svakodnevnom događajima, prepričavanje, igre s pjevanjem.
	Samostalnost kod djece	Samostalno obavljanje svakodnevnih zadataka u skladu s djetetovim razvojnim karakteristikama (pranje ruku, obavljanje fizioloških potreba, oblačenje, brisanje nosa, uzeti vodu kada je žedno...)	Projekt „Bajke“ U svakodnevnom odgojno obrazovnom radu, rutine Različite slikovnice, igrokazi
		Poticanje usavršavanja motoričkih sposobnosti djeteta kroz sve oblike kretanja. Poticanje razvoja psihomotornih vještina i okulomotorne koordinacije. Poticanje razvoja spretnosti prstiju i šake, fine motorike i grafomotorike.	Hodanje uz i niz povišenja, kretanje unazad i postrance, svladavanje prepreka provlačenjem, penjanjem uspinjanjem i u čučnju. Oponašanje kretanja životinja (u sklopu projekta „Životinje na farmi“) Bacanje i hvatanje lopte, udaranje lopte nogom. Građenje tornja od kocaka, listanje slikovnica (pretežno slikovnice o domaćim životinjama), korištenje olovke i povlačenje linija, korištenje škarica.
Jaslična o-o skupina „ Ježići “	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Poticanje razvoja sposobnosti brige o sebi.	Samostalno oblačenje, obuvanje papuča, pijeње iz čaše, korištenje pribora za jelo.

	Razvoj govora, komunikacije i izražavanja	Proširivanje dječjeg rječnika, uz poticanje sposobnosti stvaranja riječi i rečenica. Poticanje razvoja rane pismenosti poticajnim okruženjem.	Čitanje slikovnica i kratkih priča o životinjama, brojalice i igre prstima. Poticanje jezične igre, predstavljanje i imenovanje domaćih životinja te igre dramatizacije (oponašanje glasanja životinja).
Jaslična o-o skupina „Žabice“	Senzorna integracija	Poticanje razvoja svih osjetila	Senzomotorne ploče, organizirani prostorno-materijalni uvjeti (centarlni prostor), kroz projekt „Šumske životinje“ (igra lišćem, korom drveta, istraživanje kroz taktilne podloge, oponašanje zvukova životinja, promatranje promjena šume u okolini vrtića.
	Životno-praktične i radne aktivnosti	Poticanje na razvoj vještina samostalnog pranja ruku, brisanja nosa, obavljanje fizioloških potreba, svlačenje/oblačenje, izuvučenje/obuvanje, samostalno hranjenje (korištenje pribora za jelo)	Slikovnice, slikopriče, svakodnevno ponavljanje životno-praktičnih aktivnosti, svakodnevno uspostavljanje ritma vršenja nužde, dnevne rutine
	Umjetničko doživljavanje i stvaranje	Poticanje na razvoj vještina slušanja, kreativnosti i razvoj zanimanja za glazbu	Slikovnice, slikopriče, brojalice, slušanje glazbe, pjevanje dječjih pjesmica, izvođenje brojalice glasom
	Likovno stvaralaštvo	Pozitivno utjecati na cjelokupan rast i razvoj djeteta putem likovnog stvaralaštva Podržavati pozitivan odnos djeteta prema umjetnosti Upoznavanje s likovnim materijalima i tehnikama Poticanje mašte i kreativnosti u likovnom stvaralaštvu Upoznavanje s poznatim likovnim djelima i umjetnicima	Raznovrsne likovne aktivnosti (različite likovne tehnike i materijali); poznata likovna djela (stvaralaštvo po uzoru na određene umjetnike); projekt „Promet“ (izrada prometnice, prometnih sredstava, znakova)
Mlađa mješovita o-o skupina „Leptirići“			
Mlađa mješovita o-o skupina „Ribice“	Kreativnost djece kroz različite medije izražavanja	Omogućiti različite mogućnosti izražavanja djece kroz likovne, grafičke, pokretne, verbalne modalitete	Izražavanje kroz različite likovne tehnike i materijale; upotreba PNM; istraživačke aktivnosti- sjena, magnetizam, boje;

		Poticanje na stvaralačko izražavanje ideja i iskustava djece Poticanje inicijativa djece, uočavanje detalja Posvećivanje pažnje procesu stvaranja i izražavanja, a ne samo krajnjem rezultatu Zadovoljavanje potreba djeteta za različitim oblicima kretanja Utjecati na pravilan rast, razvoj i zdravlje djeteta Stjecanje navika bavljenja rekreativnim aktivnostima Razvijanje sposobnosti održavanje ravnoteže u različitim položajima tijela Razvijanje sitne muskulature šake i prstiju Razvijanje koordinacije i spretnosti	kreativni ples, pokretne igre, vođena mašta, improvizirana priča uz pokret, improvizirana scena; korištenje različitih medija i materijala koji otvaraju mogućnosti za individualne ekspresije djece
Srednja mješovita o-o skupina „Bubamarice“	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Svakodnevne jutarnje tjelovježbe; odlasci u šetnje; sklop aktivnosti „Što sve može moje tijelo?“; „Zdravlje i sport“ - edukativni sadržaji	Razgovarati s djecom o emocijama te kako ih pokazivati na društveno prihvatljiv način; kroz svakodnevne vrtičke situacije poticati djecu na nenasilno rješavanje sukoba (asertivno ponašanje, empatija); sklop aktivnosti „Budi mi prijatelj“;
Srednja mješovita o-o skupina „Zečiči“	Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti Spoznajni razvoj	Učenje kontroli ponašanja i emocija Razvijati osjećaj samokontrole, pažnje i koncentracije Prilagođavanje okruženju s drugom djecom, stjecati povjerenje u druge Razvoj koncentracije i pamćenja, razvoj mišljenja, usmjeravanje pažnje. Poticati istraživačku prirodu djeteta i usavršavanje razvoj svih osjetila. Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje: manipuliranje, isprobavanje i istraživanje novih materijala, poznatih materijala na nov način,	„Mali bonton“ - pravila poželjnog ponašanja Aktivnosti vezane za predčitalačke i predmatematičke vještine (Prepoznavanje slova svog imena, prepisivanje s predloška, časopisa, prepoznavanje simbola i količine broja od 0 do 10, prepoznavanje različitih geometrijskih oblika, dimenzije; dugo-duže-najduže, kratko- kraće-najkraće i sl.).

		novootkrivenih osobina poznatih materijala, kombiniranja poznatih i novih materijala.	Istraživalačke aktivnosti – kosina, rast biljaka, tijelo, voda, prirodni materijali, vaganje.
	Komunikacija, jezik, govor	Poticati djecu na govor i govornu komunikaciju u različitim situacijama, razvijati sposobnost komunikacije i poticati djecu na razgovor, postavljanjem pitanja i odgovaranjem na njih, poticati na prepričavanje doživljaja i emocija	Likovno stvaralačke aktivnosti; upotreba svih likovnih tehnika i materijala
		Poticati slušanje vokalne i instrumentalne glazbe, razvijati osjećaj za ritam, upoznati djecu s glazbenim instrumentima. Poticati izražavanje glazbe pokretima tijela – plesom, poticati dramsko i scensko izražavanje djeteta	Projekt „Reci hvala“ – kulturno ophođenje, pravila ponašanja u skupini, s drugim ljudima – suradnja s roditeljima (dolazak u skupinu), suradnja s drugim odgojno obrazovnim skupinama
		Usvajanje estetske vrijednosti Njegovanje i razvijanje likovnosti Fleksibilnost, otvorenost, prihvatanje Uvažavanje ideja i originalna rješenja; poticanje stvaranja samostalnih ideja Poticanje kreativnosti	Sklop aktivnost glazba- različiti instrumenti, upoznavanje djece sa instrumentima, izrada instrumenta, slušanje skladba
Starija mješovita o- o skupina „Pčelice“	Likovno stvaralaštvo		Aktivnosti koje uključuju maštanje, zamišljanje Projekt „Crtežom u priču“
	Jezik, govor, pismo	Stjecanje vještina točnosti, preciznosti i urednosti u radu Poticanje verbalnog izražavanja Razvoj gramatičnosti u govoru Razvoj slušne pažnje	Igre za proširivanje vokabulara; igre za razvoj govornog, smislenog izražavanja Projekt: „Say hello to the World“ (međunarodni projekt)
	Govorno- jezično	Stvaranje poticajnog jezičnog okruženja, razvoj jezika i mašte	Predčitalačke aktivnosti; čitanje, radionice, posjeti, suradnja s roditeljima

			Projekt „Naša mala knjižnica“
	Socio- emocionalno	Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja	Aktivnosti razvoja pozitivne slike o sebi, prosocijalnog ponašanja, stvaranja poticajne okoline
	Tjelesno i psihomotorno	Unapređenje zdravog stila života, stvaranje pozitivnih navika kod djece	Projekt „Ti i ja, zajedno“ Projekt „Sigurno u prometu“
			Šetnje; vježbanje; zdrava prehrana; higijenske navike

Na razini ustanove i ove godine nastavit ćemo s humanitarno – edukativnim programom UNICEF-a „Škole za Afriku“ kojim ćemo podržati obrazovanje djece iz Etiopije te širenje ozračja solidarnosti.

Koraci provedbe programa „Škole za Afriku“	Rok
1. Preuzimanje UNICEF-ovih programskih materijala; proučavanje materijala i informacija o programu	rujan 2023.
2. Sudjelovanje na seminaru ili proučavanje materijala sa seminaru; Planiranje provedbe programskih aktivnosti	listopad 2023.
3. Predstavljanje programa djeci i zajedničko planiranje aktivnosti	listopad – studeni 2023.
4. Provedba edukativnih aktivnosti	listopad – prosinac 2023.
5. Provedba humanitarnih aktivnost	prosina 2023.
6. Slanje prvog izvješća i uplaćivanje donacije UNICEF-u za 2023. godinu	prosina 2023.
7. Provedba edukativnih aktivnosti	siječanj – lipanj 2024.
8. Provedba humanitarnih aktivnosti	svibanj – lipanj 2024.
9. Završni osvrt na ostvareni uspjeh	lipanj 2024.
10. Slanje drugog izvješća i uplaćivanje donacije UNICEF-u za 2024. godinu	lipanj 2024.

I u pedagoškoj godini 2023./2024. nastavit ćemo sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“ u suradnji s HCK-om s obzirom na potrebu za podizanjem svijesti djece, njihovih roditelja/skrbnika i djelatnika našeg vrtića o važnosti kontinuiranog stjecanja i usavršavanja znanja iz prve pomoći. U projekt će biti uključene vrtićke odgojno – obrazovne skupine u kojima će se tijekom godine provoditi aktivnosti vezane uz pripremu za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti), prvu pomoć, sigurnost vrtića i psihosocijalnu pomoć.

Koraci provedbe projekta „Sigurnije škole i vrtići“	Razdoblje
1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO i HCK-a i upoznavanje s materijalima	Kontinuirano kroz pedagošku godinu
2. Radni dogovori o provedbi i izboru aktivnosti	studeni, po potrebi tijekom godine
3. Provedba aktivnosti u odgojno – obrazovnim skupinama	prosinac 2023. – svibanj 2024.
4. Izrada izvješća i upisivanje bodova na <i>online</i> platformi https://sigurnija-djeca.hck.hr/	Lipanj 2024.

Vođeni pozitivnim iskustvima prošle godine, starija mješovita odgojno – obrazovna skupina „Mišeki“ uključila se u međunarodni projekt za poticanje čitanja namijenjen djeci vrtićke i školske dobi „**Naša mala knjižnica**“. Tijekom trajanja projekta djeca će biti uključena u različite planirane aktivnosti i kreativne zadatke, a slikovnice koje će se čitati prema unaprijed utvrđenom planu su: Jan de Kinder „Moja baka“; Vane Kosturanov „Djevojčica i grad“; Alberto Lot „Uhvatio sam gnoma“; Audra Baranauskaitė, Lina Itagaki „Zvonko“; Gülşah Yemen, Çağrı Odabaşı „Zvuk“ i Iva Bezinović Haydon, Hana Tintor „Gdje se skriva Vedran?“.

Starija mješovita odgojno – obrazovna skupina „Pčelice“ uključila se u međunarodni projekt „**Say hello to the world**“. Radi se o projektu koji djecu u vrtićima i školama međusobno povezuje putem video mreže, gdje se mogu vidjeti uživo, mahati jedni drugima i naučiti svoje prve strane riječi. Veliki naglasak stavlja se na upoznavanje kultura, običaja i načina života. Djeca mogu sama pokazati kako se igraju, koje pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, koju hranu jedu, kojim jezikom govore itd. Svrha projekta je motivirati djecu kroz razne njima zanimljive aktivnosti i tako ih osloboditi stereotipa, predrasuda, netolerancije prema drugačije mislećima, prema strancima, prema osobama s posebnim potrebama, prema starijima i sl. Time se želi pridonijeti kvalitetnijem životu, većoj solidarnosti i poštovanju.

S obzirom na pozitivna iskustva iz prethodne pedagoške godine, i ove ćemo sudjelovati i obilježavanju „**Noći knjige**“ sukladno zadanoj temi. Također, uključit ćemo se različitim aktivnostima i u obilježavanje „**Večeri matematike**“.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planiramo gostovanja kazališta i kazališnih grupa/studija u našem vrtiću za djecu polaznike vrtića i Programa predškole prema sljedećem rasporedu:

- Listopad 2023. – umjetnička organizacija kazališna družina „Šareni svijet“
- Prosinac 2023. – Mak teatar
- veljača 2024. – Kazalište Dječja čarobna scena
- travanj 2024. – Produkcija Z

Starije mješovite odgojno – obrazovne skupine „Mišeki“ i „Pčelice“ 06. listopada 2023. godine prisustvovat će **Kiki festivalu** koji će se održati u kinu Zabok. Na festivalu djeca će imati mogućnost pogledati raznovrsne nagrađivane filmove za djecu, a o najboljem filmu festivala odlučivat će dječji žiri po čemo je i ovaj festival specifičan.

U svibnju 2024. godine planira se izlet za polaznike starijih mješovitih odgojno – obrazovnih skupina i polaznike Programa predškole u Grad mladih, Zagreb.

CAP program

U pedagoškoj godini 2023./2024. nastavit ćemo s provedbom CAP programa. CAP program provodi se u suradnji s udrugom „Korak po korak“, a sastoji se od tri dijela koji se provode određenim redoslijedom:

1. predavanje za roditelje
2. radionica za djecu
3. vrijeme za razgovor s djecom nakon radionice

Program Predškolskog CAP-a omogućava da se djecu:

- pouči elementarnim pravima;
- informira o tome kako prepoznati opasne situacije;
- poučava o strategijama kojima će povećati svoju sigurnost.

CAP program provode odgojitelji koji su prošli edukaciju i dobili potvrdu za provođenje programa, a u našem vrtiću to su odgojiteljice Valentina Buković, Beti Jambrek, Dalija Jurjec, Snežana Mikulec i Ivana Sinković Skozrit. Program je namijenjen djeci predškolskim obveznicima u vrtiću i Programu predškole te njihovim roditeljima/skrbnicima.

5.1. Prilagodba

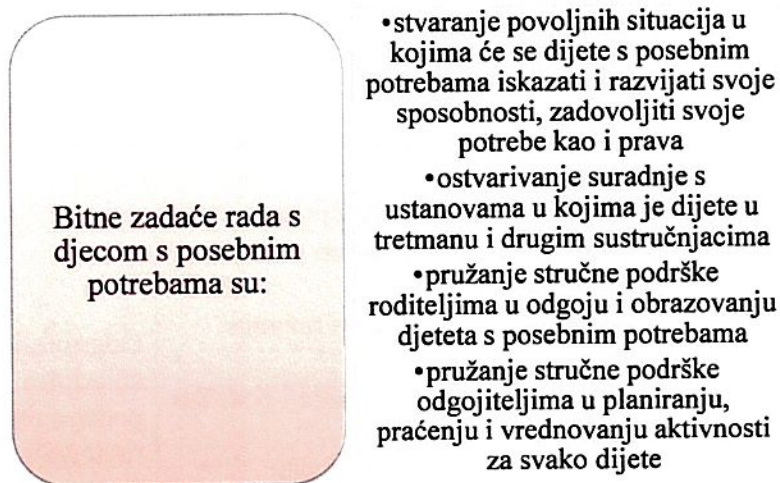
Za vrijeme trajanja prilagodbe glavni cilj je zadovoljavanje djetetove potrebe za osjećajem sigurnosti i pripadanja te stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama. Prema tome, u razdoblju prilagodbe plan boravaka djece u odgojno – obrazovnoj skupini rađen je s obzirom na potrebe i reakcije svakog pojedinog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Koraci procesa prilagodbe:	Razdoblje	Nositelji
Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece.	Svibanj 2023.	Stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica
Formiranje skupina.	Lipanj 2023.	Ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica pedagoginja
Obavješćavanje odgojiteljica u kojoj o-o skupini rade slijedeću pedagošku godinu.	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Davanje odgojiteljicama lista praćenja prilagodbe, naputaka o periodu prilagodbe i podataka o djeci i skupini.	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Rujan 2023.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe.	Rujan 2023.	Odgojiteljice, roditelji
Poticajni materijalni uvjeti i strukturiranje prostora prilagođeno specifičnim potrebama djece u razdoblju prilagodbe	Tijekom godine	Odgojiteljice, ravnateljica
Kratki obilasci skupina od strane stručne suradnice u periodu prilagodbe.	Rujan, listopad	Stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica
Praćenje prilagodbe (uz liste praćenja prilagodbe za svako novoupisano dijete)	Rujan, listopad	Odgojiteljice
Savjetovanja roditelja.	Tijekom godine	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojiteljice
Analiza podataka prikupljenih listama praćenja prilagodbe.	Studeni	Stručna suradnica pedagoginja
Izvešće o razdoblju prilagodbe na Odgojiteljskom vijeću.	Studeni	Stručna suradnica pedagoginja

5.2. Rad s djecom s posebnim potrebama

U planiranju i provođenju odgojno – obrazovnog rada svako dijete, polaznik dječjeg vrtića, promatrat će se kao individua sa svim specifičnostima njegova razvoja. U praćenju djece koja odstupaju u nekim područjima razvoja ispod ili iznad granice očekivanja za dob sudjelovat će odgojitelji te stručni suradnici (pedagog i zdravstveni voditelj).

Cilj rada s djecom s posebnim potrebama je rana identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, praćenje razvoja djeteta u svim razvojnim područjima te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno – obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz dodatnu stručnu potporu.



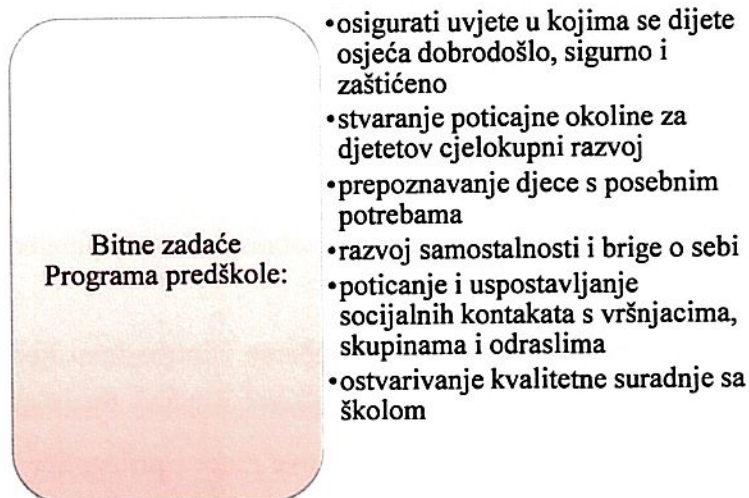
Koraci u radu s djecom s posebnim potrebama	Načini	Nositelji
Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić.	- praćenje u skupini (Lista praćenja prilagodbe) - informiranje roditelja o tijeku procesa prilagodbe - podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom procesa prilagodbe	Odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta.	- praćenje djece u odgojno – obrazovnoj skupini - razmjena informacija između roditelja, odgojitelja i stručne suradnice	Odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja

Opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama.	- inicijalni intervjui - praćenje razvojnim listama - praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnih suradnika - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručne suradnike	Odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja
Odgojno – obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama	- prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - izrada i vrednovanje individualnih planova - individualizirane aktivnosti u skupini - individualni rad	Odgojiteljice, asistent za dijete s TUR-om, stručna suradnica pedagoginja
Rad s odgojiteljima djece s posebnim potrebama	- proširivanje znanja i stjecanje kompetencija - razmjena iskustva - podrška kod procijene potreba djece - podrška kod planiranja odgojno – obrazovnog rada - podrška u radu s roditeljima	Odgojiteljice, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica
Rad s roditeljima	- podrška i pomoć tijekom procesa prilagodbe - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima - upućivanje u specijalizirane ustanove - upućivanje na stručnu literaturu	Odgojiteljice, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica
Suradnja s vanjskim čimbenicima	- kontinuirana komunikacija i izmjena informacija s ustanovama u kojima su djeca s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama u tretmanu	Stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica

5.3. Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Program predškole integriran je u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja. Za djecu koja nisu polaznici vrtića, Program predškole će se provoditi u razdoblju od rujna 2023. do polovice lipnja 2024. godine, odnosno tijekom cijele školske godine. Prema podacima koje dostavlja Ured državne uprave, odgojno – obrazovne skupine za djecu u godini prije polaska u školu (koja ne polaze dječji vrtić) formirane su prema mjestu stanovanja djeteta. Sukladno tome, Program predškole provodit će se na tri lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina; u obnovljenoj Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom i u Područnoj školi Poznanovec (OŠ Bedekovčina).

Ciljevi Programa predškole odnose se na stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca u godini prije polaska u osnovnu školu imati optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika, kompetencija i svojih potencijala, stjecanje spoznaja te zadovoljavanje potreba i interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.



Pedagoška i stručna dokumentacija Programa predškole vodit će se kao i dokumentacija u redovitom odgojno – obrazovnom programu.

Stručno usavršavanje odgojitelja voditelja Programa predškole je u Planu i programu stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih djelatnika u vrtiću.

6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, odgojno – obrazovni rad dokumentira se kroz sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- matična knjiga,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovne skupine,
- imenik djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa dječjeg vrtića,
- kurikulum dječjeg vrtića,
- individualni dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika,
- obrazac za individualno stručno usavršavanje.

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada i praćenje razvoja i usvajanja novih znanja djece bilježi se i kroz:

- razvojne mape djeteta;
- razvojne liste;
- dječje likovne radove, izjave i uratke;
- foto i video zapise;
- mape s prikazom provedenih projekata i
- zabilješke odgojitelja o aktivnostima u odgojno – obrazovnim skupinama.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada temeljimo na potrebama i interesima djece koje nastojimo produbljivati i proširivati kroz različite sklopove aktivnosti i projekte. Planiranje rada vršit će se tromjesečno, osim u rujnu, kada zbog većeg upisa nove djece i prilagodbe imamo mjesečno planiranje te za vrijeme ljetnog rada (srpanj, kolovoz) kada će planiranje odgojno – obrazovnog rada biti dvomjesečno. Planirani zadaci, poticaji, sadržaji i aktivnosti odgojno – obrazovnih skupina temeljit će se na razvojnim osobinama dobi djece imajući na umu zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). Zadatke ćemo definirati što konkretnije i preciznije kako bi bili mjerljivi. Dnevni planovi rada sadržavat

će način i sredstva oblikovanja materijalne i socijalne sredine koja omogućava iniciranje i provođenje aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. Aktivnosti djece će se svakodnevno pratiti i bilježiti radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja.

Tematska planiranja odgojitelja odvijat će se jednom tjedno, svaku srijedu od 12:30 do 14:00 sati.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

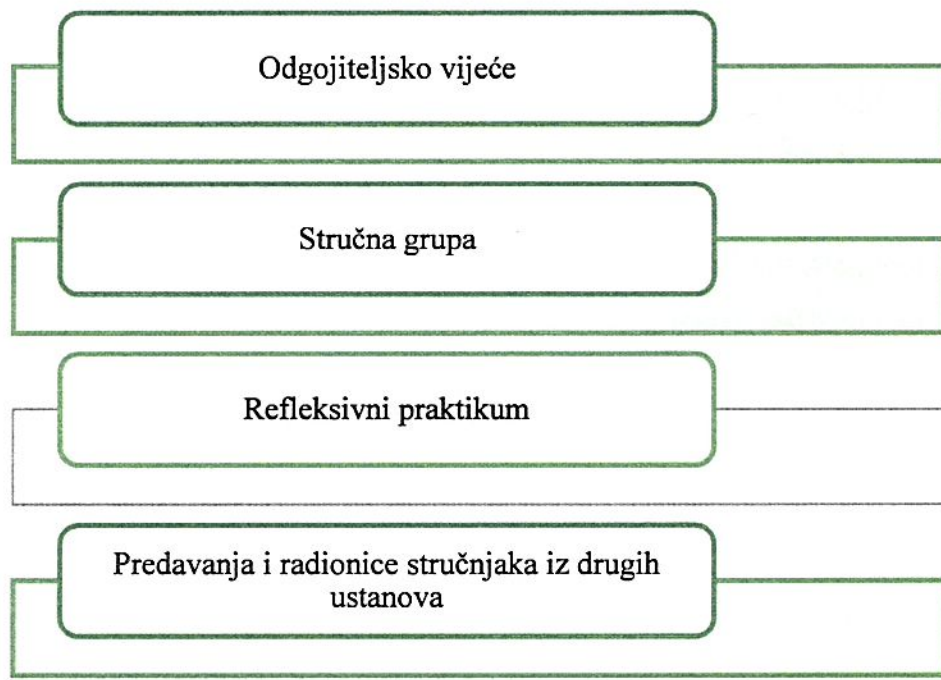
Važna pretpostavka unapređivanja i održavanja kvalitete odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove u cjelini je kontinuirano profesionalno usavršavanje svih njezinih djelatnika. Profesionalni razvoj stručnih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, već i u ovladavanju različitim vještinama, promjenama u djelovanju i razmišljanjima. Prema tome, nastojimo profesionalni razvoj usmjeriti ka razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća stručnih djelatnika koji teorijska znanja kontinuirano provjeravaju i ispituju istražujući vlastitu odgojno – obrazovnu praksu.

Glavni cilj na ovom području je kontinuirano podupirati rast znanja, vještina i uvjerenja potrebnih za življenje kurikulumskih vrijednosti, načela i ciljeva. Također, podržavati kontinuirano promišljanje suvremenih pristupa odgojno – obrazovnom radu i osiguravanje uvjeta za buduće profesionalno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Važne zadaće:

- razvoj i podizanje osobne i stručne kompetencije odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika u ustanovi
- jačanje timskog rada, iskustvenog učenja i istraživanja vlastite odgojno – obrazovne prakse
- jačanje znanja i vještina odgojitelja za planiranje, realizaciju, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada
- podrška stručnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno – obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke te ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove



Raspored održavanja i sadržaj Odgojiteljskih vijeća:

Vrijeme održavanja	Odgojiteljsko vijeće	Sadržaj
rujan 2023.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada 2023./2024.; realizacija stručnog usavršavanja za ped. god. 2022./2023.; plan stručnog usavršavanja za ped. god. 2023./2024.
studeni 2023.	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Prikaz analize razdoblja prilagodbe
siječanj 2024.	3. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Organizacija CAP programa, dogovor za predstojeće razdoblje
ožujak 2024.	4. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Valorizacija programa od rujna do veljače
svibanj 2024.	5. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Aktivnosti u svibnju i lipnju, dogovor za završne svečanosti
lipanj 2024.	6. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Ljetna organizacija rada
kolovoz 2024.	7. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Rasprava o Godišnjem izvješću rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Raspored održavanja stručnih grupa:

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji	Predviđeno trajanje
studeni, 2023.	Razvojna mapa djeteta	Odgojiteljice S. Mikulec, V. Završki i pedagoginja K. Gospočić	1,5 h
siječanj, 2024.	Vrijednost slikovnica i čitanja od najranije dobi	Odgojiteljice I. Jakuš Mejarec, M. Bolfek Šalković, M. Gulija i D. Šoštar	2 h
veljača, 2024.	Komunikacijski roditeljski sastanak	Odgojiteljice V. Buković, N. Merkaš i pedagoginja K. Gospočić	1,5 h
ožujak, 2024.	Igrajmo se i učimo na otvorenom Pedagoška mogućnost lutke u o-o radu s predškolskom djecom	Odgojiteljice S. Ban i I. Sinković Skozrit Odgojiteljice P. Gorup i D. Jurjec	2 h
travanj, 2024.	Regulacija emocija kod djece predškolske dobi Kako djeca tuguju i kako im pomoći	Odgojiteljice L. Kotarski i J. Tovernić Odgojiteljice T. Klapač i I. Krklec	2 h
lipanj, 2024.	Predškolsko dijete i autizam	Odgojiteljice B. Jambrek i P. Markulin	1,5 h

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove usmjereno je na sudjelovanje:

- na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- na stručni skupovima u organizaciji Županije i Države
- u razmjeni iskustva sa stručnim djelatnicima drugih dječjih vrtića.

Odabir stručnih skupova, predavanja i drugih oblika stručnog usavršavanja vršit će se sukladno potrebama odgojno – obrazovne prakse uz uvažavanje profesionalnih interesa svakog stručnog djelatnika vrtića.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Snažna i kvalitetna suradnja vrtića i roditelja, donosno razvijanje partnerskih odnosa između ova dva čimbenika, izrazito je važno za cjelokupni razvoj djeteta. Prema tome, nastojimo osigurati izravnu, kvalitetnu, ohrabrujuću i ravnopravnu komunikaciju između roditelja i stručnih djelatnika ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnog procesa odgoja i obrazovanja te podržavajućeg i primjerenog materijalno – socijalnog okruženja. Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove koji svojim djelovanjem, iskustvima i kulturom pomažu u ostvarenju naše uloge.

Roditelji imaju značajnu ulogu u razvoju djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe, ali se u tom procesu vrlo često nalaze pod velikim pritiscima, izazovima i promjenama koji zahtijevaju vrlo brze i primjerene odgovore. Sukladno tome, Vrtić nastoji pružiti primjerenu i kvalitetnu podršku roditeljima u odgoju i obrazovanju njihove djece te stvarati uvjete za potpunije uživanje prava roditelja i prava i potrebe djece.

Bitna zadaća Dječjeg vrtića Bedekovčina je kontinuirano unapređenje suradnje i partnerstva s roditeljima.

U skladu s bitnom zadaćom našeg vrtića, nastojimo stvoriti kvalitetno okruženje za ostvarivanje sljedećih sastavnica kvalitetne suradnje ustanove i roditelja:

- pružanje odgovarajuće i kvalitetne stručne podrške roditeljima u odgoju djece, razvoju roditeljskih kompetencija i odgovornosti;

- kontinuirana razmjena korisnih i važnih informacija o razvoju djeteta, radu i životu u vrtiću i u obitelji – poticanje dvosmjerne komunikacije između stručnih djelatnika vrtića i roditelja;
- bogatije sudjelovanje roditelja u životu i radu djeteta u vrtiću;
- pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima.

Oblici suradnje s roditeljima

Roditeljski sastanci

Kada	Tema roditeljskog sastanka	Vrsta roditeljskog sastanka	Odgojno – obrazovna skupina
rujan 2023.	Program predškole i priprema djeteta za školu	informativni	Program predškole
rujan, listopad 2023.	Informativni roditeljski sastanak	informativni	Sve odgojno – obrazovne skupine
listopad, 2023.	Program predškole i priprema djeteta za polazak u školu	informativni	Roditelji predškolske djece upisane u redoviti 10-satni program
ožujak 2023.	Važnost socijalnih vještina kod predškolskog djeteta	komunikacijski	Program predškole
	Poticanje samostalnosti kod djece rane i predškolske dobi	komunikacijski	Jaslična odgojno – obrazovna skupina „Pužići“
	Postavljanje granica	komunikacijski	Jaslična odgojno – obrazovna skupina „Žabice“
	Važnost čitanja od najranije dobi	komunikacijski	Jaslična odgojno – obrazovna skupina „Ježići“
	Kako pravilno djetetu reći 'ne'	komunikacijski	Mlađa mješovita odgojno – obrazovna skupina „Ribice“
	Igra djeteta predškolske dobi	komunikacijski	Mlađa mješovita odgojno – obrazovna skupina „Leptirići“
	Kako poticati prosocijalno ponašanje kod djece	komunikacijski	Srednja mješovita odgojno – obrazovna skupina „Bubamarice“

	Poticanje rane pismenosti kod djece	komunikacijski	Srednja mješovita odgojno – obrazovna skupina „Zečiči“
	Crtežom u priču	komunikacijski	Starija mješovita odgojno – obrazovna skupina „Pčelice“
	Koliko dobro poznajem svoje dijete	komunikacijski	Starija odgojno – obrazovna skupina „Mišeki“

Individualni razgovori

Svaki roditelj ima potrebu i pravo na kontinuirane i kvalitetne informacije o razvoju djeteta te njegovom životu u odgojno – obrazovnoj skupini odnosno vrtiću. Najučinkovitiji i najpotpuniji način za ostvarivanje ovog prava su individualni razgovori kojima je svrha međusobni prijenos informacija između stručnih djelatnika ustanove i roditelja.

Prilikom upisa djeteta u dječji vrtić održavaju se inicijali razgovori roditelja, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice kako bi se djetetu što više olakšao period prilagodbe.

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima planirano vrijeme za individualne razgovore s roditeljima te oni mogu biti inicirani od strane roditelja ili odgojitelja. Svaki roditelj bi trebao najmanje jednom godišnje biti uključen u ovaj oblik suradnje. Također, održavaju se i individualni razgovori roditelja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom koji se mogu održati na zahtjev stručnih djelatnika ili roditelja.

Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces

Roditelje nastojimo što više izravno uključiti u odgojno – obrazovni proces u našoj ustanovi. Roditelji se mogu uključiti kroz sudjelovanje u aktivnostima djece, predstavljanje vlastitog zanimanja ili nekih vještina, sudjelovanje u organizaciji i izvođenju izleta, posjeta, prikupljanje različitih materijala, predmeta, sudjelovanje u ekoloških i drugim akcijama i na razini odgojno – obrazovne skupine i ustanove. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti kroz CAP radionice, obilježavanje Večeri matematike i Noći knjige.

Obiteljski kutići

Na ulazu u svaku odgojno – obrazovnu skupinu nalazi se Obiteljski kutić koji se kontinuirano izmjenjuje i nadopunjava važnim informacijama o životu određene skupine. Ovdje roditelji mogu naći različite obavijesti, informacije o aktualnostima u odgojno –

obrazovnoj skupini, planove odgojno – obrazovnog procesa, stručne materijale, fotografije, likovne radove, itd. Roditelje se kontinuirano upućuje na praćenje obiteljskih kutića kako bi bili dovoljno informirani o razvoju i životu svojeg djeteta u skupini te da ih se motivira na suradnju i razvoj partnerstva.

Online komunikacija

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima vlastitu e-mail adresu preko koje roditelji mogu održavati komunikaciju i razmjenjivati važne informacije i korisne materijale s odgojiteljicama. Također, više pozornosti smo posvetili davanju informacija o aktualnostima i događajima vezanim uz naš vrtić preko web stranice. Našu web stranicu kontinuirano koristimo za prenošenje informacija koje su važne roditeljima te ih obavještavamo o svim važnijim događajima, aktivnostima i sudjelovanjima na različitim natjecanjima i projektima i na razini odgojno – obrazovne skupine i na razini ustanove. Također, roditelji mogu pronaći i stručne materijale koje im mogu pomoću u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Ostali oblici suradnje s roditeljima:

- druženja roditelja, djece i stručnih djelatnika u vrtiću;
- svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja djece (kratke, sažete i važne informacije roditeljima o aktivnostima tijekom dana, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji rada);
- plakati za roditelje;
- ankete i upitnici za roditelje;
- letci za roditelje.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa osnivačem i Upravnim vijećem s ciljem što bolje organizacije rada Ustanove i problematike vezane za područje predškolskog odgoja

- suradnja sa zdravstvenim institucijama radi zaštite zdravlja djece - pedijatrijska ambulanta u Bedekovčini, Epidemiološka služba u Zaboku

- suradnja sa logopedom, vanjski suradnik

- sa Osnovnim školama na području Općine i Srednjom školom

- vrtićima na području Krapinsko-zagorske županije, Grada Zagreba i Zagrebačke županije

- Općinskom knjižnicom

- Udrugom invalidnih osoba «Put» te drugim udrugama na području Županije

- poduzećima i privatnim tvrtkama radi sponzorstva

- kulturnim ustanovama i društvima (kazalište, posjeti glumaca, mađioničar)

- stomatološkom ustanovom

- Prometnom policijom

- Medijima

- Društvom Naša djeca Zabok

- Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZŽ-e

- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- Centrom za socijalnu skrb Zabok

- Obiteljskim centrom KZZŽ-e

- Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit ćemo s ciljem procjene postignuća i kompetencija djece, boljeg planiranja i oblikovanja kurikuluma vrtića te razvoja što boljeg partnerstva s roditeljima, kao i širom društvenom sredinom.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radit ćemo u timu, najčešće na odgojiteljskim vijećima i refleksivnim praktikumima kroz diskusije i razgovor te kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i valorizacije. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznate interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo. Vrednovanje provodimo i kroz ankete roditelja i odgojitelja, upitnicima te u komunikaciji i razmjeni iskustva sa sustručnjacima iz drugih vrtića.

Procjena postignuća i kompetencija djece vršit će se:

- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, mogućnostima i kompetencijama
- razgovorima s roditeljima kao partnerima u procjeni postignuća djece
- dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (audio i video zapisi, uratci djece, razvojne mape, izložbe, drugi zapisi o aktivnostima djece i slično)
- protokolima i razvojnim listama za djecu s posebnim potrebama
- Provođenje Godišnjeg plana vrednovat će se: uvidom i analizom u ostvarivanje uvjeta za provedbu zadaća i ostvarenosti razvojnih zadaća evidentiranih u Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine,
- putem anketnih upitnika za odgojitelje
- putem anketnih upitnika za roditelje s ciljem roditeljskih procjena o radu dječjeg vrtića.

O radu dječjeg vrtića vodit će se sva zakonski propisana dokumentacija.

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i roditelji.

11. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

11.1. Plan i program rada ravnateljice

USTROJSTVO RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama) - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima , sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića KADROVSKI POSLOVI: - utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana - rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima - praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi Vrtića POSLOVI SURADNJE: - sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i kraće programe u vrtiću - organizacija poslova vezanih uz novoupisanu djecu (ugovori, intervjui i dr.) - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove - organizacija rada u ljetnim mjesecima - ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima - ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom - suradnja s: MZO, AZOO, Upravni odjel za obrazovanje KZŽ POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE: - praćenje organizacije rada na nivou Vrtića - praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama - praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića - praćenje realizacije godišnjih zaduženja	kolovoz i kontinuirano kontinuirano tijekom godine kontinuirano travanj svibanj lipanj kolovoz srpanj, kolovoz lipanj kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića zapisnik povjerenstva upis djece izraden Godišnji plan program rada ustanov dokumentacija vrtića

praćenje ljetopisa- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr. promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi zastupanje u javnim medijima prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića																							
ERIJALNI UVJETI																							
ANIZACIJSKI POSLOVI:																							
osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih izrada plana tekućeg održavanja objekta i opreme u skladu s financijskim mogućnostima																							
ANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI-POSLOVI SURADNJE:																							
sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2024.godinu suradnja s tajnikom i administrativno računovodstvenom službom u izradi plana nabave kontrola narudžbenica, dostavnica i računa ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti																							
LOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:																							
na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti izrada plana prioriteta nabave, sredstava i opreme izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature																							
JOJNO – OBRAZOVNI RAD																							
praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja, djeteta praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja) iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa rad u povjerenstvu za pripravnike praćenje neposrednog rada i realizacija satnice																							
CAS TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:																							
praćenje realizacije programa integracije djece s TUR sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja u suradnji s HURID-om suradnja i podrška roditeljima djece s TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori)																							

- praćenje utroška živežnih namirnica u skladu s jelovnikom (posebno u izradi jelovnika za djecu sa alergijskim reakcijama) - praćenje provođenja HACCAP mjera - suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)	kontinuirano	dokumentacija vrtića
SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
SURADNJA S RODITELJIMA: - suradnja na roditeljskim sastancima, upute i dogovor tema - osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata, letaka - individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM: - suradnja s Općinom Bedekovčina - suradnja s osnovnim i srednjom školom - suradnja s Općinskom knjižnicom i čitaonicom - suradnja s udrugama na području Općine Bedekovčina SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo-Zabok - suradnja s Obiteljskim centrom KŽŽ - suradnja s Policijskom postajom Zabok - suradnja sa zavodom za zapošljavanje - suradnja sa Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - suradnja s Vrtićima na međunarodnoj osnovi - suradnja s ambulantom Bedekovčina (stomatološkom i pedijatrijskom)	kontinuirano	dokumentacija vrtića
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
- izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO, webinar - dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/u vrtiću, praćenje stručne literature - izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručne grupe, stručni aktivni) OSOBNOSTI: - sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO - sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima	ruj ruj ruj kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića
VREDNOVANJE PROGRAMA		
- organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja	svibanj	rezultati vrednovanja

11.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice

	BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
U odnosu na DIJETE	- Prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoupisane djece. - Identifikacije djece s posebnim zdravstvenim potrebama te njihovo praćenje tijekom godine. - Vođenje individualnih zdravstvenih kartona djece. - Antropometrijska mjerenja i praćenje uhranjenosti djece. - Kontrola procijepljenosti djece. - Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. - Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulture hranjenja. - Osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama. - Provođenje zdravstvenog odgoja djece o osnovnim higijenskim navikama, važnosti raznolike prehrane te ostalim temama iz područja zaštite zdravlja. - Podržavati odgojno zdravstvene i sportske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti	- Početkom pedagoške godine prilikom upisa nove djece (rujan 2023.) - Kontinuirano tijekom godine - Dva puta godišnje (u listopadu i travnju) - Prilikom upisa nove djece i jedanput godišnje prema kalendaru cijepjenja. - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica - Odgojitelji - Odgojitelji, ravnateljica, spremačice - Odgojitelji, djelatnici kuhinje, ravnateljica - Odgojitelji, pedagoginja

	samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. - Poticati ekološku osviještenost kroz razne aktivnosti na nivou zajednice, ustanove i skupine. - Poticati boravak djece na zraku, raznovrsne aktivnosti u svim vremenskim uvjetima. - Pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja.	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, ravnateljica, suradnja s vanjskim ustanovama - Odgojitelji
U odnosu na ODGOJITELJE	- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta. - Stručna pomoć pri stvaranju optimalnih uvjeta za boravak na zraku, dnevni odmor, njegu i osobnu higijenu, uzimanje obroka. - Higijenski nadzor nad prostorom odgojnih skupinama (sobe dnevnog boravka djece i igračke). - Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije stolova i igračaka, postupaka s bočicama, posuđem, odjećom i obućom	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji - Spremačice, ravnateljica - Odgojitelji
U odnosu na OSTALE DJELATNIKE U DJEČJEM VRTIĆU	- Stručna pomoć i nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće cjelokupnog prostora dječjeg vrtića. - Kontrola pravilnog provođenja dezinfekcije.	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Spremačice, ravnateljica

	- Nadzor nad provođenjem mjera sukladno sanitarnim propisima. - Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora te obrasce vremena čišćenja prostora sukladno potrebama odgojnog procesa. - Izrada jelovnika prema propisanim normativima te sukladno mogućnostima nabave hrane. - Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP, verifikacija evidencijskih lista, edukacija osoblja kuhinje. - Praćenje procesa pripreme i podjele hrane, kontrola higijene pri raspodjeli i distribuciji hrane. - Osvještavanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma i posebnosti utvrđenih posebnih potreba neke djece.	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Spremačice
U odnosu na RODITELJE	- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece. - Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim prehrambenim potrebama i koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti. - Kontaktiranje roditelja prilikom pojave bolesti djeteta za vrijeme boravka u vrtiću.	- Prilikom upisa djece (rujan 2023.) - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Roditelji, pedagoginja, ravnateljica - Roditelji

	- Izrada edukativnih materijala sa zdravstvenom tematikom (brošure, letci i sl.) za roditelje. - Intenziviranje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, zaštite zdravlja, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku te suradnja oko prevencije širenja bolesti.	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Roditelji
U odnosu na STRUČNI TIM (ravnateljica, pedagoginja)	- Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i drugih preduvjeta za odvijanje procesa njege i zaštite djece. - Razmjena relevantnih informacija o zdravlju djece. - Sudjelovanje u radnim dogovorima unutar ustanove. - Sudjelovanje i pomoć u realizaciji Odgojiteljskih vijeća i ostalih sastanaka u vrtiću. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća.	- Kontinuirano tijekom godine - Početkom pedagoške godine (rujan 2023.) - Krajem pedagoške godine (lipanj 2024.)	- Ravnateljica, pedagoginja
Suradnja sa STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN VRTIĆA	- Komunikacija s izabranim liječnicima obiteljske medicine vezano uz aktualna oboljenja djece. - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite kod pojave zaraznih bolesti koje se brzo šire kolektivom.	- Kontinuirano tijekom godine te pojačano prilikom pojave zaraznih bolesti	- Liječnici obiteljske medicine

STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne i znanstvene literature. - Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar ustanove. - Aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i edukacijama izvan ustanove.	- Kontinuirano tijekom godine, sukladno mogućnostima	- Ravnateljica, pedagoginja - Organizatori stručnim usavršavanja
DOKUMENTIRANJE	- Vođenje obaveze zdravstvene dokumentacije. - Dokumentiranje individualnih razgovora s roditeljima djece. - Vođenje HACCP dokumentacije. - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu.	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, djelatnici kuhinje

11.3. Program rada stručne suradnice pedagoginje

Rad stručnog suradnika ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom i odgojiteljima, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Bedekovčina.

I. Rad u odnosu na dijete

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Praćenje razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje potreba djece</i> - opservacija ponašanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama - prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja - praćenje procesa prilagodbe djece	tijekom godine rujan / listopad tijekom godine	- opservacija djece u odgojno-obrazovnim skupinama - individualni rad s djecom - individualni kontakti s odgojiteljima - individualni kontakti s roditeljima - neposredan uvid i sudjelovanje u o – o procesu - inicijalni intervju, upitnik za praćenje procesa prilagodbe
<i>Prepoznavanje i praćenje djece s posebnim potrebama</i> -pregled podataka prikupljenih tijekom upisa -prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja -prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta - opservacija ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini -prepoznavanje i praćenje potencijalno darovite djece	rujan listopad, studeni tijekom godine	- konzultacije s odgojiteljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - individualni kontakti s odgojiteljima - intervju s roditeljima - individualni rad s djecom
<i>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>		

- vođenje postupaka izrade individualiziranih odgojno - obrazovnih programa za djecu s teškoćama - neposredni individualni rad stručnog suradnika s djetetom (prema potrebi) - konzultativni rad s odgojiteljima (pružanje podrške u radu) - individualni savjetodavni rad s roditeljima djeteta (prema potrebi)	rujan, listopad tijekom godine tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima - individualni kontakti s roditeljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - konzultacije s vanjskim stručnjacima - individualni rad s djecom
<i>Drugi oblici neposrednog rada s djecom</i> - praćenje djece starije odgojno-obrazovne skupine i polaznika predškole - sudjelovanje u provedbi projekata i obilježavanju važnih datuma zajedno s djecom	tijekom godine tijekom godine	-individualni i grupni rad -individualni kontakt s odgojiteljima i roditeljima

II. Rad s roditeljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška roditeljima u poticanju uspješne prilagodbe djeteta na vrtić</i> - pružanje podrške roditeljima tijekom perioda prilagodbe - individualni savjetodavni rad s roditeljima djece s većim teškoćama u prilagodbi (prema potrebi)	rujan, listopad tijekom godine	- individualni kontakti s roditeljima - suradnja s odgojiteljima
<i>Održavanje i unapređivanje komunikacije i suradnje s roditeljima</i> - održavanje inicijalnih razgovora - održavanje individualnih razgovora s roditeljima - održavanje roditeljskih sastanaka - izrada letaka za roditelje - pisanje i objava različitih obavijesti vezanih uz rad i život vrtića na web stranici Dječjeg vrtića Bedekovčina	svibanj tijekom godine	- suradnja sa odgojiteljima, stručnom suradnicom logopedinjom, zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom - suradnja s roditeljima
<i>Savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</i>	tijekom godine	- individualni kontakti s roditeljima - savjetodavni rad

- individualni savjetodavni rad s roditeljima - pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama		
--	--	--

III. Rad s odgojiteljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška u periodu prilagodbe djece</i> - pomoć u izboru adekvatnih postupaka u procesu prilagodbe - savjetovanje i podrška u slučaju pojave teškoća ili prepreka	rujan, listopad	- individualni kontakti s odgojiteljima - suradnja s logopedinjom, zdravstvenom voditeljicom
<i>Suradnja u prepoznavanju djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i radu s njima</i> - prijenos informacija o utvrđenim posebnim potrebama novoupisane djece - suradnja u provedbi i praćenju individualnih programa u radu s djecom	tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima
<i>Pružanje pomoći i podrške u suradnji s roditeljima</i> - u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanka - pisana komunikacija prema roditeljima (npr. plakati, obavijesti u obiteljskom kutiću ili web stranici vrtića, i sl.) - u održavanju i pripremi individualnih razgovora s roditeljima	- kolovoz, rujan, veljača, ožujak - tijekom godine - tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima
<i>Sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja</i> - organizacija predavanja / radionica prema potrebama i interesima odgojitelja - sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, timskim planiranjima i radnim dogovorima	tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima - radionice, predavanja

IV. Stručno - razvojna djelatnost i ostali poslovi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Suradnja s ravnateljicom, logopedinjom i zdravstvenom voditeljicom</i> - kontinuirana suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada u ustanovi	tijekom godine	- individualni kontakti i konzultacije - sastanci
<i>Vođenje dokumentacije</i> - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bedekovčina - izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Bedekovčina - pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine	kolovoz, rujan srpanj, kolovoz tijekom godine	- timski rad
<i>Stručno usavršavanje</i> - praćenje i proučavanje stručne literature te naručivanje potrebne stručne literature - praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - odlazak na stručne skupove u organizaciji AZOO-a	tijekom godine	- seminari, predavanja, radionice - individualno informiranje
<i>Ostvarivanje poslova i zadaća uvođenja u rad odgojitelja pripravnika.</i> - sadržaj prema Planu i programu stažiranja	tijekom godine	- individualni rad - rad s mentorom i pripravnicom

12.FINANCIRANJE PROGRAMA

Ekonomska cijena programa Dječjeg vrtića od 01.travnja 2023.godine iznosi 2305,55 kuna, odnosno 306 eura. Roditelji djece s područja Općine Bedekovčine participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina 39,20% ekonomske cijene programa, a Općina Bedekovčina sufinancira 60,80% ECP-a, uz povlastice određenim kategorijama roditeljima, koje također snosi Općina. Roditelji djece s područja drugih Općina i gradova participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina sukladno odlukama njihovih Općina i gradova.

Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2023./ 2024. Osnovni je dokument za sve druge pojedinačne planove i programe.

Temeljem članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA : 601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina utvrdilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 26. rujna 2023. godine.

Ovaj Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2023./2024.objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bedekovčina dana 02.listopada 2023.godine i na web stranici vrtića.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA



Dijana Saronja, bacc. praesc. educ.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (« Narodne novine » broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19 i 57/22) i članka 21. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA :601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina potvrdilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. na 32.sjednici koja je održana dana 29.rujna 2023.godine.



KLASA: 601-06/23-01/39

URBROJ: 2197-48-02-23-1

Bedekovčina, 29. rujna 2023

