

DJEČJI VRTIĆ BEDEKOVČINA

Lj. Gaja 13,

Bedekovčina

Tel./fax: 049/419 956

E-mail: info@dv-bedekovcina.hr

www.dv-bedekovcina.hr

KLASA:

UR.BROJ:



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA BEDEKOVČINA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2025./2026.**

Ravnateljica: Dijana Jakuš, bacc.praesc.educ.

Bedekovčina, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	5
2.2. Program predškole	18
2.3. Program igraonice	19
2.4. Program ranog učenja engleskog jezika	20
2.5. Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ – Program sportske igraonice	20
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	21
3.1. Materijalni uvjeti rada u Programu predškole	23
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	24
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	28
5.1. Prilagodba	41
5.2. Rad s djecom s posebnim potrebama	42
5.3. Program predškole	45
5.4. Vođenje pedagoške dokumentacije	47
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	48
7. SURADNJA S RODITELJIMA	52
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	56
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	57
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	58
10.1. Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.	58
10.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.	61
10.3. Plan i program rada edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2025./2026.	67
10.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.	69
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	73

1. UVOD

Pedagošku godinu 2025./2026., započinjemo sa 12 odgojno - obrazovnih skupina te se redoviti desetsatni program odvija u: 5 jasličnih odgojno-obrazovnih skupina i 7 vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina. Osim redovitog programa, u vrtiću se provodi Program predškole koji se odvija na dvije lokacije te kraći program Opće igraonice. Organizirat ćemo provođenje kraćih programa u poslijepodnevним satima, uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina kojima nije nositelj Dječji vrtić prema interesu roditelja:

NOSITELJ PROGRAMA	LOKACIJA	PROGRAM
Udruga za promicanje ranog uče stranih jezika „Naučimo puno“	Dječji vrtić Bedekovčina	Engleski jezik
Univerzalna sportske škola „Olimpijac“	Osnovna škola Bedekovčina	Sportska igraonica

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Bedekovčina organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima, kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te regulira status radnika.

Zbog što racionalnije i djelotvornije organizacije rada kontinuirano će se valorizirati i pratiti polaznost djece te ostvareni mjesečni fond sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Temeljne vrijednosti našeg rada su stalno promišljanje i unapređivanje odgojno – obrazovne prakse, promatranje, praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja svakog djeteta, kontinuirana suradnja i razvoj partnerstva s roditeljima, spremnost na cjeloživotno učenje i otvorenost prema okolini.

Vizija vrtića:

Sigurno i poticajno okruženje za svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa.
Vrtić u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, sretno i sigurno, u kojem prevladava pozitivno ozračje za dijete, za roditelje i zaposlene u vrtiću.
Vrtić kao mjesto u kojem svaki pojedinac može razvijati svoje potencijale sukladno svojim mogućnostima.

Misija vrtića:

Profesionalan pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnog sustava, uvažavanje i zadovoljavanje dječjih potreba te utjecanje na razvoj roditeljskih kompetencija.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bedekovčina, u pedagoškoj godini 2025./2026. provodi sljedeće programe :

- **redoviti 10 satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja** za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu,
- **Program predškole** namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom,
- **Program igraonice** – za djecu u dobi od 3-6 godina koja nisu uključena u redoviti program – kraći program DV Bedekovčina.
- **CAP program**– *Prevenција zlostavljanja kod djece*

Provođenje kraćih programa u poslijepodnevrim satima, uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina kojima nije nositelj Dječji vrtić prema interesu roditelja:

- **Program ranog učenja engleskog jezika** – djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu; program se odvija u suradnji s Udrugom „Naučimo puno“
- **Program Univerzalne sportske škole „Olimpijac“** – djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu; program se odvija u suradnji sa Spago sport (Nikola Gospočić, mag.cin.)

2.1. Redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Od 01. rujna 2025. godine redovitim je programom obuhvaćeno 212 djece.

Redoviti program ustrojen je u dvanaest odgojno- obrazovnih skupina:

- pet jasličnih odgojno-obrazovnih skupina,
- sedam vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina.

Tablica 1 Broj odgojno - obrazovnih skupina, broj djece i broj odgojno - obrazovnih djelatnika od 1.9.2025.

Odgojno- obrazovna skupina	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece	Odgojitelji
„Ježići“		12	Beti Jambrek Jasna Smrekar
„Žabice“		11	Karmen Pernjek Marija Pavetić
„Pužići“	5	12	Maja Gulija Ivanka Krklec
„Medvjedići“		13	Petra Kurek Barbara Komar
„Sovice“		12	Matea Kupinić Mirna Piljek

VRTIĆKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:

(mješovite od 3 godine do polaska u školu):

„Pčelice“		21	Ivona Čiček Nikolina Horvat
„Bubamarice“		20	Snežana Mikulec Danijela Šoštar Ivana Boronjek-asistent
„Zečići“	7	22	Lucija Kotarski Jelena Labaš
„Ribice“		22	Mladenka Horvat Jasminka Krušelj Kristina Kobeščak-asistent

„Leptirići“	22	Natali Merkaš Tamara Klapač
„Mravići“	22	Ivana Jakuš-Mejarec Lucija Pozaić
„Mišeki“	23	Valentina Buković Gabrijela Severin
UKUPNO	12	212

PROGRAM PREDŠKOLE:

Brestovec	2	13	Ivana Sinković-Skozrit
Orehovički			
Bedekovčina		11	

Tablica 2 Broj i struktura djelatnika

Rd. br.	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih
1.	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Odgojitelj	VŠS, VSS	25
3.	Odgojitelj-pripravnik	VŠS	1
4.	Pomoćnik/asistent za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	4
5.	Kuhar	SSS	2
6.	Pomoćni kuhar	SSS	2
7.	Spremačica-pralja	SSS	4
8.	Zdravstveni voditelj	VSS	1
9.	Stručni suradnik-pedagog	VSS	1
10.	Stručni suradnik-edukacijski rehabilitator	VSS	1
11.	Računovodstveni referent	VŠS	1
12.	Tajnik	VŠS	1
13.	Domar-ložač	SSS	1

Tablica 3 Radno vrijeme vrtića i godišnji kalendar vrtića

Početak odgojno- obrazovne godine	01. rujna 2025.
Završetak odgojno -obrazovne godine	31. kolovoza 2026.
Radno vrijeme	5 : 45 – 17 : 00
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj praznika i blagdana	12
Ukupan broj radnih dana	251

Tablica 4 Godišnja struktura satnice za odgojitelje za pedagošku godinu 2025./2026.

	9.mj.	10.mj.	11.mj.	12.mj.	01.mj.	02.mj.	03.mj.	04.mj.	05.mj.	06.mj.	07.mj.	08.mj.	GODIŠNJA OBVEZA
NEPOSREDNI RAD	121,00	126,50	104,50	115,50	110,00	110,00	121,00	115,50	110,00	110,00	126,50	110,00	1380,5
Planiranje, pripremanje, vrednovanje i dokumentiranje	27	28	22	25	24	24	27	25	24	24	28	24	302
Intenzivno pripremanje prostora i poticaja	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	52
Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	50
STRUČNO USAVRŠAVANJE- Individuallyno, kolektivno, OV, RD, ISA; seminari, rad u timu, izlaganje, pisanje članka, rad na stručnoj literaturi.	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	98
OSTALI RAD	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
STANKA	11,0	11,5	9,5	10,5	10,0	10,0	11,0	10,5	10,0	10,0	11,5	10,0	125,5
SATI RADA	176,0	184,0	152,0	168,0	160,0	160,0	176,0	168,0	160,0	160,0	184,0	160,0	2008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Tablica 5 Godišnja struktura satnice za zdravstvenu voditeljicu za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec:	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
1.NEPOSREDAN RAD	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	115	100	1.255
2.OSTALI POSLOVI	55	57,5	47,5	52,5	50	50	55	52,5	50	50	57,5	50	627,5
3. STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO(1+2+3)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2.008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVJEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Tablica 6 Godišnja struktura satnice za stručne suradnike (pedagoginje i edukacijske rehabilitatorice) za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (sv. mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
1.NEPOSREDAN RAD	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	115	100	1.255
2.OSTALI POSLOVI	55	57,5	47,5	52,5	50	50	55	52,5	50	50	57,5	50	627,5
3. STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO(1+2+3)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2.008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Tablica 7 Godišnja struktura satnice za administrativno - stručne djelatnike (tajnica i računovodstveni referent) za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. + 2.)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Tablica 8 Godišnja struktura satnice za pomoćno - tehničke djelatnike (spremačice, kuhari, pomoćni kuhari, domar - lažac) za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sat)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. * 2.)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Tablica 9 Godišnja struktura satnice pomoćno - tehničke djelatnike (spremačica 20 sati rada tjedno) za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	rujan	listopad	studenj	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
SATI RADA (1. + 2.)	88	92	76	84	80	80	88	84	80	80	92	80	1004
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	4	8	8	0	0	4	4	8	()	4	40
SVEUKUPNI BROJ SATI	88,0	92,0	80,0	92,0	88,0	80,0	88,0	88,0	84,0	88,0	92,0	84,0	1044

Tablica 10 Godišnja struktura satnice za pomoćnike za rad s djecom s teškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec:	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. + 2.)	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	184,0	160,0	184,0	176,0	160,0	176,0	176,0	168,0	176,0	184,0	168,0	2088

Godišnja satnica odgojno obrazovnih djelatnika u skladu je s propisanim normativom 40-satnog radnog tjedna u kojem je predviđen neposredan rad, ostali poslovi i dnevni odmor.

Godišnje zaduženje radnih sati za odgojno- obrazovne djelatnike i za sve ostale strukture umanjuje se za dane godišnjeg odmora.

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja:

Neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što je propisano *Državnim pedagoškim standardom*, ali se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa *Zakonom o radu*.

Struktura ostalih poslova je okvirna jer ovisi o specifičnostima organizacije procesa vezano uz realizaciju neposrednog rada, trenutačnih potreba i iznimnih situacija. U slučaju preraspodjele satnice (zamjene i slično) dnevna struktura ostalih poslova je promijenjiva i nestalna. Zbog prirode djelatnosti i ovisno o potrebi organizacije rada, neposredni rad se organizira i planira u godišnjoj satnici, ali podložan je promjeni.

Tablica 11 Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u 10-satnom redovitom programu

Neposredan rad	Broj sati	Ostali rad	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	- planiranje, programiranje i dokumentiranje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - stanka	6 1 2 1 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40

Objekt 1 u kojem je 1. 9. 2025. deset odgojno-obrazovnih skupina:

Prijepodnevni rad	5,45-12,00 – 3 odgojitelja 7,00-12,30 – 4 odgojitelja 7,30-12,15 – 3 odgojitelja 8,00-16,00 - 4 asistenta
Poslijepodnevni rad	10,00-15,30 – 3 odgojitelja 10,30-16,00 – 4 odgojitelja 11,00-17,00- 3 odgojitelja
Dežurstvo	5,45-7,00 16,00-17,00

Objekt 2 u kojem su dvije odgojno-obrazovne skupine:

Prijepodnevni rad	5,45-12,00 7,00-12,00
Poslijepodnevni rad	10,00-15,30 11,00-17,00
Dežurstvo	5,45-7,00 15,30-17,00

Tijekom godine moguće su promjene rasporeda rada odgojitelja, za što je potrebno pratiti prisutnost djece u određenim razdobljima. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva povećanu prisutnost oba odgojitelja u skupini, odgojiteljima se može produljiti neposredni rad sukladno Odluci o nejednakom rasporedu radnog vremena.. Isto tako kada se zbog bolesti djece, školskih praznika ili u vrijeme oko blagdana smanji broj djece u vrtiću, odgojitelji će koristiti preostale dane godišnjeg odmora ili će se skratiti neposredni rad. U vrijeme kada je smanjena polaznost djece u vrtiću, sva će djeca boraviti u jednom objektu, objektu I, te će satnica odgojitelja biti prilagođena stvarnim potrebama.

Tablica 12 Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja

Kuhar/ica	Marija Kotarski Lovro Matijević	6:00 - 14:00
Pomoćna kuharica	Suzana Jambrek Ivanka Celenko	7:00 – 15:00 7:30-15:30
Spremačice	Ivana Boroš	7:00 – 15:00
	Jasenska Pavetić	10:00 – 18:00
	Marijana Tadić Sanjica Slakoper	10:30-18:30
Domar-ložač	Stjepan Štahan	7:00 – 15:00,

Tablica 13 Tjedna struktura radnog vremena administrativno - stručnih djelatnika

Tajnica	Martina Podolšak	7:00 – 15:00
Računovodstveni referent	Robert Veček	07:00 – 15:00

Tablica 14 Tjedna struktura radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Ravnateljica	Dijana Jakuš	U skladu s Odlukom o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja
		Srijeda 9:00 – 17:00
Stručna suradnica pedagoginja	Kristina Gospočić	Utorak, srijeda, četvrtak petak 8:00 – 15:00
Stručna suradnica edukacijska- rehabilitatorica	Ines Hučić	Ponedjeljak 10:00 – 17:00
Zdravstvena voditeljica		Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak 8:00 – 15:00
		Četvrtak 10:00 – 17:00
	Ana Piljek	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak od 08:00-15:00
		Utorak 10:00-17:00

2.2. Program predškole

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju dječji vrtić, Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića. U pedagoškoj godini 2025./2026. Program predškole će se odvijati u 2 odgojno-obrazovne skupine na 2 lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina i u obnovljenoj Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom.

Programom predškole obuhvaćeno je 24 djece, koji nisu polaznici vrtića.

Tablica 15 Raspored rada Programa predškole, broj djece, termini i lokacije

Lokacija	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece	Raspored rada	Početak rada	Kraj rada
BEDEKOVČINA (Vrtić)	1	11	ponedjeljak i srijeda: 15:00 – 18:00	01.10.2025.	10.06.2026.
BRESTOVEC OREHOVIČKI (preuređena „Stara škola“)	1	13	Ponedjeljak i srijeda: 11:00 – 14:00	01.10.2025.	10.06.2026.

Raspored predškole prilagođen je rasporedu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina i Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina zbog korištenja zajedničkog prostora u Brestovcu Orehovičkom.

Program Predškole će završiti u lipnju 2026. godine kada završava i školska godina.

Tablica 16 Struktura tjedne satnice odgojiteljice u Programu predškole (rad s polovicom punog radnog vremena)

Neposredan rad	Broj sati	Ostale obveze	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama	12	- planiranje, programiranje i dokumentiranje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi	3 1 2 2
UKUPNO	12	UKUPNO	8
		SVEUKUPNO SATI	20

Program predškole na svim lokacijama vodi odgojiteljica Ivana Sinković- Skozrit.

2.3. Program igraonice

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivno utjecati na djetetov razvoj u skladu s individualnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima;
- zadovoljiti aktualne i potencijalne potrebe djeteta;
- oblikovati djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada;
- omogućiti situacije za vježbanje i razvijanje socijalne kompetencije djeteta;
- pratiti rast i razvoj djeteta te surađivati s roditeljima i stručnjacima u svrhu prevencije mogućih poremećaja ili intenzivnijeg razvoja nekih djetetovih potencijala.

ZADAĆE PROGRAMA:

- razvijati djetetove pozitivne stavove i odnose prema sebi i okolini;
- omogućiti djeci izražavanje kroz verbalni i neverbalni izraz, potičući stvaralački odnos;
- osigurati takve uvjete gdje će se dijete osjećati prihvaćeno, sigurno i voljeno te će bez ustručavanja moći izraziti svoje osobne potrebe;
- omogućiti stjecanje socijalnih vještina i znanja potrebnih za djetetov daljnji razvoj.

Vrijeme provođenja programa igraonice je od listopada 2024. do svibnja 2025. godine, ponedjeljkom i srijedom, od 17:00 do 18:30 sati u jednoj skupini u vrtiću. Voditeljica programa bit će odgojiteljica zaposlena u Dječjem vrtiću Bedekovčina, izvan redovnog radnog vremena, a odrađeni sati rada u navedenoj igraonici biti će joj isplaćeni kao prekovremeni rad prema dostavljenoj evidenciji o odrađenim satima.

2.4. Program ranog učenja engleskog jezika

Igraonica engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta. Program ranog učenja engleskog jezika provodi se od listopada 2025. do svibnja 2026. godine, ukupno 65 sati. Organizator programa je Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno, a voditeljice će biti odgojiteljice iz našeg vrtića koje imaju stručne kompetencije i zakonom propisano znanje iz engleskog jezika: Lucija Kotarski, razina B2 i Karmen Pernjek, razina B2. Zadaće i cilj programa:

- senzibilizirati djecu za prihvaćanje novog i drukčijeg uz razvoj pozitivne slike o sebi;
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik;
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima;
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju;
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture;
- poticanje ranog usvajanja engleskog jezika.

2.5. Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ – Program sportske igraonice

Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ za vrtiće obuhvaća raznolike sportske aktivnosti i vježbe koje su prilagođene različitim dobnim skupinama i razinama motoričkih sposobnosti djece. Program Univerzalne sportske škole uključuje razvoj osnovnih motoričkih vještina poput trčanja, skakanja, hvatanja, bacanja i koordinacije. Također se promovira timski rad, fair play, sportski duh i važnost redovite tjelesne aktivnosti. Cilj univerzalne sportske škole je stvoriti pozitivno okruženje u kojem se djeca potiču na aktivno bavljenje sportom, razvijaju svoje motoričke vještine i uživaju u fizičkoj aktivnosti.

Djeca iz Dječjeg vrtića Bedekovčina će pohađati Program sportske igraonice dva puta tjedno (ponedjeljkom i srijedom). Igraonica se provodi u dvorani Osnovne škole Bedekovčina, a voditelj je Nikola Gospočić, mag.cin.

Program sportske igraonice verificiran je od strane Ministarstva obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: Stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg te stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Od 01. rujna 2025. godine redoviti desetsatni program odvija se u dvanaest odgojno – obrazovnih skupina. Odgojno - obrazovni rad odvija se u dvije zgrade koje se nalaze u istom dvorištu. U većoj zgradi, Objektu 1, smješteno je sedam vrtićkih i tri jaslične odgojno - obrazovne skupine, kuhinja i praonica, ured ravnateljice, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice, tajnice i računovodstvenog referenta. U njoj se odvija i Program predškole za djecu s područja Bedekovčine, Program ranog učenja engleskog jezika i Opća igraonica za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

U manjoj zgradi, Objektu 2. nalaze se dvije jaslične odgojno-obrazovne skupine. Hrana se, za djecu koja borave u toj zgradi, donosi iz kuhinje u hermetički zatvorenim posudama.

Svi prostori u kojima borave djeca namješteni su potrebnim namještajem i didaktičkom opremom u skladu s razvojnim karakteristikama djece. U dvorani, koja se nalazi u Objektu 1, djeca mogu svakodnevno provoditi tjelesne aktivnosti prema dogovorenom rasporedu. Odgojitelji će i ove godine izrađivati poticaje i formirati centre prema interesima djece kako bi okruženje bilo poticajno i stimulativno za svu djecu.

Vanjski prostor sastoji se od dva ograđena igrališta koja su opremljena kvalitetnim spravama (klackalice, penjalice, toboganom, kombiniranim igralima za djecu jaslične i vrtićke dobi, ljuljačkama, pješčanikom) i podlogama koje zadovoljavaju standarde kvalitete i sigurnosti. Igralište je potpuno opremljeno te ga odgojiteljice sa djecom koriste prema dogovorenom rasporedu. Osim tog igrališta, za boravak na otvorenom korist će se i prostor učionice na otvorenom i igrališta Osnovne škole, budući da su vrtić i škola zgradom smješteni jedno do drugoga. Kada vremenski uvjeti to dopuštaju, djeca vrtićke dobi odlaze i u šetnje okolicom vrtića.

Bitne zadaće	Nositelji	Dinamika
Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji doprinose sigurnom boravku djece i djelatnika u vrtiću (redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija, provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i sl.).	Svi djelatnici	Tijekom godine
Osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojno-obrazovnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, u dogovoru s odgojiteljicama	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
Obogaćivati postojeće centre aktivnosti i formirati nove prema interesima i potrebama djece.	Odgojiteljice, roditelji	Tijekom godine
Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu.	Ravnateljica, odgojiteljice, ostali djelatnici	Tijekom godine
Mijenjati prostorno okruženje, pratiti potrebe djeteta, donositi različiti pedagoški nestrukturirani materijal	Odgojiteljice, ravnateljica, ostali djelatnici i roditelji	Tijekom godine
Angažmanom za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.	Ravnateljica	Tijekom godine
Ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te stvarati uvjete za nove programe i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada.	Svi djelatnici	Tijekom godine

**Obogaćivanje postojećeg Svi djelatnici
prostora za provedbu planiranih
projekata i ostvarenje bitnih
zadaca.**

Tijekom godine

3.1. Materijalni uvjeti rada u Programu predškole

U Bedekovčini će se Program predškole provoditi u sobama vrtićkih odgojno-obrazovni skupina „Mravići“ i „Leptirići“, ovisno o slobodnom prostoru, u poslijepodnevnim satima.

U Brestovcu Orehovičkom Program predškole odvija se u prostoru obnovljene „Stare škole“, u prostoru knjižnice koja je opremljena za održavanje Programa predškole i provoditi će se u ranim poslijepodnevnim satima.

U ovoj pedagoškoj godini za svu djecu u Programu predškole osigurati će se radni listovi i potreban potrošni i likovni materijal te dopuniti igračke i didaktički materijal prema potrebi po odgojno-obrazovnim skupinama. Namještaj i druga potrebna sredstva na svim će se lokacijama nabavljati prema potrebi.

Općina Bedekovčina iz svog proračuna u cijelosti financira plaće djelatnika iz ovog programa. Planiramo da ćemo i ove godine dobiti sredstva od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja koja ćemo upotrijebiti za unapređivanje rada predškole.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece određena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, izdanog od strane Ministarstva zdravstva.

Osnovni cilj je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece te stvaranje uvjeta za siguran rast i razvoj svakog djeteta.

DJELATNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
I. Procjena zdravstvenog statusa djece i prilagođavanje posebnih potreba	-prikupljanje informacija o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama, specifičnim potrebama putem inicijalnih intervjua te praćenjem procesa prilagodbe djeteta -prepoznavanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, a što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	Zdravstvena voditeljica, stručni tim
	-informiranje djelatnika (odgojitelji, djelatnici kuhinje) o potrebama kod djece i educiranje o načinima njihova zadovoljavanja i mjerama koje je potrebno poduzeti (pismene i usmene upute za svako dijete) -suradnja s ostalim djelatnicima u svrhu zadovoljavanja potreba	Zdravstvena voditeljica odgojitelji, djelatnici kuhinje
	-prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djece (prilikom upisa djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine) -suradnja s roditeljima, konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u skupini (prikupljanje zdravstvene dokumentacije, provođenje individualnih razgovora) -obavješćavanje roditelja o povredi ili bolesti za vrijeme boravka djeteta u vrtiću	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji
	-suradnja sa stručnim timom u pogledu stvaranja optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera zdravstvene zaštite	Zdravstvena voditeljica, stručni tim
		9. mjesec prilikom upisa djece te tijekom godine prema potrebi
		9. mjesec prilikom upisa djece te tijekom godine prema potrebi
		Tijekom cijele godine, po potrebi

2. Provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite djece	-prenošenje informacija o uočenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja kod djeteta -provjera procijepljenosti -praćenje pobola - izolacija bolesne djece -pregledi ispričnica nakon bolovanja -provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti -suradnja s higijensko – epidemiološkom službom u slučaju potrebe	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ordinacija obiteljske medicine, Zavod za javno zdravstvo Zdravstvena voditeljica, Zavod za javno zdravstvo	Tijekom cijele godine
3. Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece	-svakodnevno praćenje djeteta u igri i ostalim aktivnostima u skupini -prikupljanje važnih informacija radi utvrđivanja zdravstvenog statusa -antropometrijska mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja -informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djeteta	Odgojitelji, pedijatar, zdravstvena voditeljica Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine Listopad i travanj Tijekom cijele godine po potrebi
4. Osiguranje i unaprjeđenje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	-omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju -ispunjavanje higijenskih uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor) -osiguranje čistoće okoliša dječjeg vrtića -osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unaprjeđenjem higijensko – zdravstvenih uvjeta (čist i prozračan prostor) -redovito provođenje dezinsekcije i deratizacije	Odgojitelji, spremačice ovlaštena tvrtka -prema ugovoru	Kontinuirano tijekom godine
5. Osigurati kvalitetnu prehranu i pripremu obroka	- planiranje jelovnika jednom tjedno prema važećim normativima - izrada jelovnika za djecu s alergijom na određene namirnice -praćenje kvalitete i konzumacije obroka od strane djece - individualnim pristupom djetetu poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine	Zdravstvena voditeljica, djelatnici kuhinje, odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine

	- unapređivati osamostaljivanje te usvajanje kulturno – higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora -razvijati navike zdrave prehrane - edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane -organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, redovito vođenje evidencija) -obavljanje redovitog tečaja higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (prema rasporedu)	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, stručni tim Djelatnice kuhinje, zdravstvena voditeljica, nadležna higijensko-epidemiološka služba	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
6. Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i djelatnika	-planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja djece -usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece provođenjem raznih aktivnosti -proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani -promišljanje, planiranje i primjena odgovarajućih metoda pri motivaciji djece na konzumaciju raznovrsnih obroka - razmjena informacija i zapažanja između odgojitelja i zdravstvene voditeljice -poticanje pravilnih higijenskih navika djece -provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice „Naučimo pravilno prati zube“ -edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju -edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i pružanje prve pomoći djeci -informiranje roditelja nakon procjene zdravstvenog stanja djeteta -ukoliko ima potrebe, upućivanje roditelja na pregled kod pedijatra ili liječnika specijaliste	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica Zdravstvena voditeljica i po potrebi vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Kontinuirano tijekom godine Tijekom cijele pedagoške godine i po potrebi
7. Svakodnevni boravak djece na otvorenom, provođenje tjelesne aktivnosti	-osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim	Kontinuirano tijekom godine

	-poticanje djece na osvještavanje važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti -intenzivirati dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja -sudjelovanje na sportskim manifestacijama na razini županije		
8. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	-za svako dijete vodi se individualni zdravstveni karton u kojem se nalazi sva zdravstvena dokumentacija -evidencija ozljeda -evidencija o zdravstvenom odgoju -evidencija epidemioloških indikacija -evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru -evidencija o sanitarnom nadzoru -evidencija antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
9. Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	-saniranje ozljeda i pružanje prve pomoći -mjerenje tjelesne temperature, primjena dopuštene terapije, komunikacija s roditeljima	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bedekovčina planira se, provodi i vrednuje u skladu sa zakonima i dokumentima vezanim uz razvoj djece rane i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj (*Zakon o predškolskom odgoju, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe*). Također, odgojno – obrazovni rad temelji se na stručnim znanjima o razvoju i potrebama djece uz poštivanje njihovih prava. Planira se na temelju promatranja i slušanja djece uz uvažavanje njihovih interesa, razvojnih potreba i osobnih iskustava. Veliku važnost pridajemo tome da odgojno – obrazovni rad osigurava djetetu kvalitetno strukturirano i poticajno okruženje koje omogućuje izbor mjesta, aktivnosti i partnera za igru, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija kroz vršnjačko učenje, donošenje odluka i zajedničko rješavanje problema.

Bitna zadaća odgojno – obrazovnog rada:

Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. pojačano ćemo raditi na sljedećim područjima:

Odgojno – obrazovna skupina	Područje pojačanog rada	Ciljevi	Način ostvarivanja (sadržaji, aktivnosti, projekti)
Jaslična o-o skupina „Ježići“	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Poticati razvoj koordinacije, ravnoteže, fleksibilnosti, preciznosti	Kroz svakodnevne igre i situacije poticati prirodne oblike kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, provlačenje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje)
	Poticanje samostalnosti	Razvijanje djetetove autonomije i samopouzdanja, razvijati osjećaj sigurnosti i predvidljivosti	Kroz svakodnevne aktivnosti jačati vještine za svakodnevni život (korištenje žlice, obuvanje, izuvanje, pranje ruku) Projekt: „Hoću, mogu, znam“
Jaslična o-o skupina „Žabice“	Spoznajni razvoj	Proširivanje i stjecanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi i brige prema životinjama	„Domaće životinje“ - glasovi i pokreti domaćih životinja: djeca oponašaju glasove domaćih životinja, igre pokreta kao domaće životinje, pjesmice uz pokrete - slikovnice i priče o životinjama: čitanje slikovnica sa slikama domaćih životinja, pokazivanje i imenovanje životinja na slikama - dodirni i osjeti: korištenje taktilnih materijala (vuna-ovca, perje-kokoš, mekana tkanina-zec), djeca istražuju dodir i povezuju materijal s pripadajućom životinjom - simbolička igra „Na selu“: postavljanje malog kutka s plišanim životinjama, kućicama: djeca hrane životinje, smještaju ih u kućice - zvukovi i glazba farme: puštanje zvukova domaćih životinja (djeca pogađaju i pokazuju životinju, sviranje jednostavnih instrumenata u ritmu glasanja životinje (zvečke, bubnjić), kratke pjesme i glazbene igre uz pokret

	Emocionalni razvoj	Regulacija emocija i primjerenost emocionalnih reakcija	Razne slikovnice na temu: obitelj, prijatelji, domaće životinje, šumske životinje, brojevi i boje, prijevozna sredstva, građevinski strojevi, emocije... Pjesmice (gitara). Simboličke igre „Kuhajmo ručak“, „Kupamo bebu“, „Tržnica“ ... Oblaćići osjećaja (sretan i tužan oblaćić, fotografije djece) Plišana žaba u SDB (dodir koji smiruje) Simbolične igre lutkama i plišancima (oblačenje, svlačenje, hlače, majice, kapice, brisanje nosića međi, zatim sebi, međo ide na tutu) Plakati sa slikama za pravilno pranje ruku, pjesmice s rimom
Jaslična o-o skupina „Pužići“	Socioemocionalni razvoj	Razvijati samostalnost u brizi za sebe (svlačenje i oblačenje odjeće, te obuvanje obuće), u kontroli fizioloških potreba (odvikavanje od pelena), u održavanju osobne higijene (pranje ruku, brisanje nosa)	Zajedničko pospremanje igraćaka, pomažemo jedni drugima, ples uz pjesmice (djeca se drže u paru ili plešu u kolu), zajedničko crtanje (veliki papir, više djece boji zajedno)
		Razvijati sposobnost djeteta za druženjem, dogovorom i suradnjom	Zajedničko pospremanje igraćaka, pomažemo jedni drugima, ples uz pjesmice (djeca se drže u paru ili plešu u kolu), zajedničko crtanje (veliki papir, više djece boji zajedno)
	Govorno - jezični razvoj	Razvijati govor potičući dijete da verbalno izrazi svoju potrebu ili želju, da se izražava rečenicama koje sadržavaju tri, četiri ili više riječi Pravilna upotreba monološkoga govora prilikom opisivanja, pričanja	Postavljanje pitanja (što, tko, gdje) Igre uloga s lutkama ili plišancima (Gdje ide međo?, Što kaže beba?) Pjesmice s pitanjima i odgovorima (npr. Gdje je...?) Slikopriče, opisivanje predmeta ili igračke

		Pravilna upotreba dijalškoga govora s odraslom osobom Proširivati dječji pasivni i aktivni rječnik	Igre pitanja i odgovora (tko je ovo?; pokazivanje pojmova na karticama), razgovor tijekom rutine (za stolom, pri oblačenju, na dvorištu) Pričanje i prepričavanje priča, listanje i gledanje slikovnica, razumijevanje i sažeto opisivanje radnje Aktivnosti u sklopu projekta „Slikovnice u našim rukama“: listanje slikovnica različitih veličina i materijala, slikopriče, jednostavne dramatizacije sa štapnim lutkama ili plišancima, donošenje slikovnica od kuće i zajedničko čitanje s članovima obitelji, izrada obiteljskih slikovnica, posudba slikovnica (mini knjižnica u skupini, slikovnice putuju kući, pa se vraćaju u vrtić, glazbene priče (čitanje priče uz pratnju zvukovima), suradnja s knjižnicom (posjet knjižničarke)
Jaslična o-o skupina „Sovice“	Životno - praktične aktivnosti	Poticanje razvoja vještina samostalnog pranja ruku, brisanja nosa, samostalnog odlaska na toalet, svlačenje/oblačenje, izuavanje/obuvanje, samostalnog hranjenja.	Kroz slikovnice, slikopriče, svakodnevno ponavljanje životno – praktičnih aktivnosti, kroz suradnju sa zdravstvenom voditeljicom. Slikovnice „Zeko se kupao“: „Lijepo sanjaj, mali zeko“: „Pa-pa, pelene“ Fotografije koje prate radnju (pranje ruku u koracima; brisanje nosa) Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom - pokus čiste/prljave ruke; aktivnost pravilnog pranja ruku.
	Senzorna integracija	Poticanje djece na korištenje svih osjetila (miris, okus, dodir, sluh i njih).	U senzomotoričkom centru nuditi poticaje (senzorne bočice, taktilne pločice, senzorna kućica, senzorna kutija, zvečke, glazbeni instrumenti, rastresiti materijal, prirodine,

			isprobavanje mirisa i okusa voća, mirisne vrećice, mirisne bočice)
Jaslična o-o skupina „Medvjedići“	Govor, komunikacija, izražavanje	Proširivanje dječjeg rječnika, poticanje sposobnosti stvaranja riječi i rečenica, razumijevanje novih riječi, verbaliziranje svojih želja i potreba	Kroz svakodnevno čitanje (slikovnica, slikopriča, igrokaza, brojalica i igre prstićima) Slikovnice: Evenio – Kad je ljut, nilski slončić grize; Planet Zoe – Miu i dan pun osjećaja; Planet Zoe – Moje prve interaktivne bajke; H. Bieber – Već imam 2 godine; T. Moroney – Kada se bojim Oformiti kutić kazališta sa štapnim lutkama (razvoj međusobne suradnje među djecom; imitativne igre, pričanje priča, igrokaza, kostimiranje) likovne aktivnosti – izrada lutaka na štapu od raznih materijala (kolaž, tkanine, PNM) Aktivnosti razvoja pozitivne slike o sebi, poštivanje dogovorenih pravila ponašanja, razgovor o emocijama, kako ih izražavati na društveno prihvatljiv način, spoznaja o emocijama Izrada plakata sa pravilima skupine, čitanje slikovnica na temu emocija, izrada aplikacija o emocijama, osvještavanje o emocijama kroz svakodnevne situacije
Vrtićka o-o skupina „Mišeki“	Socio-emocionalni razvoj	Poticanje razvoja privrženosti, osjećaj ugođe i radosti	Igrokazi, slikovnice, izrada scenskih lutaka zajedno s djecom Projekt Čitaj mi, pričam ti

		Prepoznavanje emocija te razumijevanje i poštovanje tuđih osjećaja Kroz govor i slušanje stvarati povezanost i prijateljstva	Posjet knjižnici Suradnja (boravak roditelja ili starije braće u o-o skupini te čitanje priča ili slikovnica) Aktivnosti na temu emocija: semafor emocija, emotivne kocke, memory emocija, igre pred ogledalom, igre s pjevanjem (Kad si sretan, Mi smo djeca vesela). Drvo prijateljstva (fotografije djece, međusobno prepoznavanje), slikovnice (Kada sam sretan, Kada sam tužan, Kad je ljuta lisica ne sluša. Lisica je naučila da sreća stanuje u srcima), izrada plakata s pravilima skupine Aktivnosti na temu maskenbala: igra pod maskama, strašne i sretne maske, likovne aktivnosti izrada od pnm različitih maski Sklop aktivnosti“ Moja obitelj”- vrtićka obitelj – izrada fotoalbuma skupine Plakat sa obiteljskim fotografijama- tko je moja obitelj, izrada obiteljskog stabla u suradnji s roditeljima	Posjet knjižnici Suradnja (boravak roditelja ili starije braće u o-o skupini te čitanje priča ili slikovnica) Aktivnosti na temu emocija: semafor emocija, emotivne kocke, memory emocija, igre pred ogledalom, igre s pjevanjem (Kad si sretan, Mi smo djeca vesela). Drvo prijateljstva (fotografije djece, međusobno prepoznavanje), slikovnice (Kada sam sretan, Kada sam tužan, Kad je ljuta lisica ne sluša. Lisica je naučila da sreća stanuje u srcima), izrada plakata s pravilima skupine Aktivnosti na temu maskenbala: igra pod maskama, strašne i sretne maske, likovne aktivnosti izrada od pnm različitih maski Sklop aktivnosti“ Moja obitelj”- vrtićka obitelj – izrada fotoalbuma skupine Plakat sa obiteljskim fotografijama- tko je moja obitelj, izrada obiteljskog stabla u suradnji s roditeljima
Vrtićka o-o skupina „Mravići“	Likovno izražavanje i stvaralaštvo	Upoznavanje s likovnim tehnikama, korištenje likovnih sredstava na novi način, razvoj kreativnosti i mašte, razvoj pozitivnog odnosa djeteta prema umjetnosti	Istraživanje i korištenje materijala iz prirode i prostora koji nas okružuje za izradu likovnih djela Slikanje pokretom uz glazbu, slikanje na raznim površinama iz raznih položaja, kombiniranje raznih likovnih tehnika	Istraživanje i korištenje materijala iz prirode i prostora koji nas okružuje za izradu likovnih djela Slikanje pokretom uz glazbu, slikanje na raznim površinama iz raznih položaja, kombiniranje raznih likovnih tehnika
	Socio- emocionalni razvoj	Prepoznavanje i imenovanje svojih i tuđih emocija, samoregulacija, usvajanje	Simbolička igra, kartice s emocijama, igra „Ogledalo emocija“, čitanje slikovnica na temu	Simbolička igra, kartice s emocijama, igra „Ogledalo emocija“, čitanje slikovnica na temu

		socijalnih vještina poput dijeljenja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba	emocija, scenska improvizacija, Mindfulness igre, plakat pravila skupine
Vrtićka 0-o skupina „Leptirići“	Životno-praktične i radne aktivnosti	Poticanje na razvoj vještina samostalnog obavljanja fizioloških potreba, svlačenje/oblačenje, izuavanje/obuvanje, pravilno korištenje pribora za jelo, sjedenje za stolom, poštivanje općih pravila u skupini	Kroz slikovnice („Pino posprema“, „Pino u gradu“, „Dječji bonton“), svakodnevno ponavljanje životno-praktičnih aktivnosti, svakodnevno uspostavljanje ritma vršenja nužde
	Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti	Razvoj pozitivne slike o sebi, prepoznavanje i imenovanje svojih i tuđih osjećaja, radovanje uspjehu i lakše podnošenje neuspjeha te rješavanje sukoba	Kroz čitanje slikovnica („Lisica je naučila da sreća stanuje u srcima“, „Osjećam se nesigurno kad nisam doma“, „Osjećam strah da neću uspjeti“), kroz svakodnevne aktivnosti i situacije unutar skupine, kroz igre memory i slagalice Korištenje raznih likovnih tehnika i sredstava, modeliranje te primjena dijelova tijela (prsti, dlanovi) i prirodnih materijala kao alata za slikanje
Vrtićka 0-o skupina „Ribice“	Likovno i glazbeno stvaralaštvo	Poticati razvoj mašte, kreativnosti i estetske osjetljivost kroz likovno i glazbeno izražavanje	Promatranje i upoznavanje s umjetničkim djelima: vođeno promatranje i razgovor o radovima poznatih slikara i umjetnika, upoznavanje osnovnih tehnika i stilova, istraživanje boja, oblika i motiva kroz reprodukcije, slikovne knjige i multimedijalne prikaze Sudjelovanje djece u grupnim likovnim aktivnostima koje potiču suradničko stvaralaštvo i razvijaju osjećaj zajedništva, a završni uradci prezentiraju se kroz izložbe likovnih radova

			Pjevanje dječjih pjesmica i jednostavnih tradicijskih melodija, razvijanje ritma kroz pljeskanje, pokret i udaranje Izrada instrumenata od pedagoški neoblikovanog materijala, sviranje raznih instrumenata (zvečke, bubnjevi, ksilofon, triangl...) Sudjelovanje djece u improvizaciji i zajedničkom stvaranju kratkih glazbenih sekvenci
Vrtićka o-o skupina „Zečići“ Grafomotorika	Precizno usklađivanje vida i pokreta ruke Orijentacija na papiru Postizanje pravilnog i stabilnog držanja olovke za lakše pisanje Snalaženje u prostoru: gore–dolje, lijevo–desno, unutra–izvana Sustavno izvršavanje zadataka do kraja Održavanje pažnje kroz aktivnosti	Crtanje prema zadanim oblicima i linijama Slobodno crtanje Modeliranje plastelinom, glinom i tijestom Rezanje škarama Radni listići/crtančice Crtanje prstima po rastresitom materijalu Korištenje različitih likovnih tehnika Grafomotoričke igre (labirinti, 'zrcalni' crteži) Igra koncem, vunom i špagom – provlačenje kroz rupice Korištenje pincete i hvataljke Ubacivanje, kombiniranje i slaganje predmeta u kutijice	Aktivnosti razvoja pozitivne slike o sebi; izrada „Mreže prijateljstva“; osvješćivanje svega u čemu je dijete dobro: „Ja znam i mogu sam, pokaži što znaš“ Poštivanje dogovorenih pravila ponašanja – izrada plakata
Vrtićka o-o skupina „Bubamarice“ Socio-emocionalni razvoj	Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja (prihvaćanje odgovornosti) Izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način		

			Poticanje prosocijalnog ponašanja (dijeljenje igračaka, strpljivo čekanje na red, pomaganje prijatelju...) Razgovor o emocijama; kako ih pokazivati/izražavati na društveno prihvatljiv način Izrada plakata na temu emocija Igre ispred ogledala, FACE Kutija puna osjećaja; dramatizacija scenskim lutkama; društvene igre Postavljanje stola za jelo, serviranje, samoposluživanje hrane; pospremanje stola Svlačenje, oblačenje, uredno pospremanje odjeće; aktivnosti /igre vezanja vezica (predložci , vezice...) Održavanje prostora urednim i čistim – volimo čistu i urednu sobu Priče i igre, interakcija, kreativnost. Maštovite igre-samostalno osmišljavanje i stvaranje djece. Igre i interakcije s drugom djecom.
	Spoznajni razvoj	Razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina	Slova i brojevi Predčitalačke aktivnosti Igre slovo na slovo; složi riječ prema zadanom predlošku; Moje ime je...; glasovna analiza i sinteza; razvrstavanje po bojama ili oblicima;

			Predmatematičke aktivnosti • Učenje o matematičkim pojmovima na zabavan način; rebusi Logičke igre • Mozgalice, zagonetke, križaljke
Vrtićka o-o skupina „Pčelice“	Priprema za školu	Razvijanje pažnje, pamćenja, sposobnosti koncentracije; obogaćivanje rječnika i usmeno izražavanje; usvajanje predmatematičkih pojmova (brojevi, količina, prostorni odnosi; poticanje fine motorike i grafomotoričkih vještina; poticanje samostalnosti i odgovornosti; razvijanje tolerancije i empatije; jačati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj pripadnosti; poticati izražavanje kroz različite medije; poticati maštu i kreativnost; upoznavanje kulturne baštine; jačanje samopouzdanja; razvijati ljubav prema prirodi i svijesti o očuvanju okoliša, poticati istraživački duh i promatranje i uočavanje promjena u prirodi; razvijati ekološke navike	Igre riječima, rimama, slogovima; igre nizanja, slaganja, klasifikacije, uspoređivanja; grafomotoričke vježbe; razgovori i krugovi prijateljstva (zajedništva); dramatizacija lutkama i simboličke igre, samostalno osmišljavanje pravila skupine; predstavljanje likovnih radova (izložba); zajedničko izvođenje pjesmica, recitacija, igrokaza; briga o biljkama u vrtiću i oko njega, izleti u prirodu, promatranje životinja i biljaka, reciklažne radionice, vođenje “ekološkog kalendara” (vrijeme, godišnja doba)
	Socio - emocionalni razvoj	Poticanje samostalnosti, razvoj sposobnosti za međusobno dogovaranje i suradnju, razvoj sposobnost samokontrole, razvoj pozitivne slike o sebi	Samostalno uzimanje obroka, poštivanje pravila skupine, “Krug prijateljstva” - svakodnevni kratki razgovori u krugu (djeca dijele doživljaje, uče slušati druge), sklop aktivnosti “Mogu, znam, uspio/ uspjela sam”
	Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo	Poticanje i razvoj govorno jezične komunikacije, poticanje predčitalačkih i predpisačkih vještina, poticanje dramsko – scenskog izražavanja , poticati razvoj glazbenih sposobnosti	Dramsko – scenska improvizacija, kreativno izražavanje, dijaloško čitanje slikovnica, govorne igre, opremanje glazbenog centra (istraživanje zvuka), prepričavanje priča, simboličke igre (obiteljski centar, centar trgovine/ liječnika)

Na razini ustanove i ove godine nastavit ćemo s humanitarno – edukativnim programom UNICEF-a „Škole za Afriku“ kojim ćemo podržati obrazovanje djece iz DR Konga. Kroz program „Škole za Afriku“ zalažemo se za obrazovanje djece i mladih u DR Kongu te zajedno učimo o dječjim pravima i važnosti solidarnosti.

Koraci provedbe programa „Škole za Afriku“	Rok
1. Preuzimanje UNICEF-ovih programskih materijala; proučavanje materijala i informacija o programu	rujan 2025.
2. Sudjelovanje na seminaru ili proučavanje materijala sa seminara; Planiranje provedbe programskih aktivnosti	listopad 2025.
3. Predstavljanje programa djeci i zajedničko planiranje aktivnosti	listopad – studeni 2025.
4. Provedba edukativnih aktivnosti	listopad – prosinac 2025.
5. Provedba humanitarnih aktivnost	prosina 2025.
6. Slanje prvog izvješća i uplaćivanje donacije UNICEF-u za 2025. godinu	prosina 2025.
7. Provedba edukativnih aktivnosti	siječanj – lipanj 2026.
8. Provedba humanitarnih aktivnosti	svibanj – lipanj 2026.
9. Završni osvrt na ostvareni uspjeh	lipanj 2026.
10. Slanje drugog izvješća i uplaćivanje donacije UNICEF-u za 2026. godinu	lipanj 2026.

I u pedagoškoj godini 2025./2026. nastavit ćemo sudjelovanje u projektu „**Sigurnije škole i vrtići**“ u suradnji s HCK-om s obzirom na potrebu za podizanjem svijesti djece, njihovih roditelja/skrbnika i djelatnika našeg vrtića o važnosti kontinuiranog stjecanja i usavršavanja znanja iz prve pomoći. U projekt će biti uključene vrtićke odgojno – obrazovne skupine u kojima će se tijekom godine provoditi aktivnosti vezane uz pripremu za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti), prvu pomoć, sigurnost vrtića i psihosocijalnu pomoć.

Koraci provedbe projekta „Sigurnije škole i vrtići“**Razdoblje**

1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO i HCK-a i upoznavanje s materijalima	kontinuirano kroz pedagošku godinu
2. Radni dogovori o provedbi i izboru aktivnosti	studenj, po potrebi tijekom godine
3. Provedba aktivnosti u odgojno – obrazovnim skupinama	prosinač 2025. – svibanj 2026.
4. Izrada izvješća i upisivanje bodova na <i>online</i> platformi https://sigurnija-djeca.hck.hr/	lipanj 2025.

Naša mala knjižnica

Djeca i odgojiteljice iz vrtićke odgojno – obrazovne skupine „Zečići“ uključili su se u međunarodni projekt za poticanje čitanja namijenjen djeci vrtićke i školske dobi „Naša mala knjižnica“. Tijekom trajanja projekta djeca će biti uključena u različite planirane aktivnosti (razmjena knjižnog junaka, pisma iznenađenja, čitateljski kutić, čitateljski vlakić) i kreativne zadatke. Odgojiteljice i stručna suradnica pedagoginja će tijekom trajanja projekta biti uključene u različite online radionice čija je svrha dodatna edukacija i pružanje podrške tijekom njegova provođenja.

Sudionici:	<i>vrtićka o-o skupina „Zečići“</i>
Svrha:	ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem: kako tekstem i ilustracijama, tako i izvanekstualnim elementima koji izravno utječu na stvaranje vlastitog čitalačkog doživljaja
Namjena:	poticanje čitanja i podizanju čitateljske pismenosti među djecom.
Slikovnice:	J. de Kinder: <i>Crveno</i> M. Marti, X. Salomo: <i>Pod valovima</i> M. Koren, A. Maraž: <i>Protukišna juha</i> K. Sad: <i>Ideja od milijun dolara</i> M. Rundek, V. Čizmek: <i>Kiki, mi te volimo!</i> B. Berantas, V. Kvieskaite: <i>Prvi dan škole</i>

CAP program

U pedagoškoj godini 2025./2026. nastavit ćemo s provedbom CAP programa. CAP program provodi se u suradnji s udrugom „Korak po korak“, a sastoji se od tri dijela koji se provode određenim redoslijedom:

1. predavanje za roditelje
2. radionica za djecu
3. vrijeme za razgovor s djecom nakon radionice

Program Predškolskog CAP-a omogućava da se djecu:

- pouči elementarnim pravima;
- informira o tome kako prepoznati opasne situacije;
- poučava o strategijama kojima će povećati svoju sigurnost.

CAP program provode odgojitelji koji su prošli edukaciju i dobili potvrdu za provođenje programa, a u našem vrtiću to su odgojiteljice Valentina Buković, Beti Jambrek, Snežana Mikulec, Ivana Sinković Skozrit i Martina Martinić. Program je namijenjen djeci predškolskim obveznicima u vrtiću i Programu predškole te njihovim roditeljima/skrbnicima.

5.1. Prilagodba

Za vrijeme trajanja prilagodbe glavni cilj je zadovoljavanje djetetove potrebe za osjećajem sigurnosti i pripadanja te stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama. Prema tome, u razdoblju prilagodbe plan boravaka djece u odgojno – obrazovnoj skupini rađen je s obzirom na potrebe i reakcije svakog pojedinog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Koraci procesa prilagodbe:	Razdoblje	Nositelji
Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece.	svibanj 2025.	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Formiranje skupina.	lipanj 2025.	Ravnateljica, odgojiteljice, stručni tim
Obavješćavanje odgojiteljica u kojoj o-o skupini rade slijedeću pedagošku godinu.	lipanj 2025.	Ravnateljica, stručni tim
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	kolovoz 2025.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Davanje odgojiteljicama lista praćenja prilagodbe, naputaka o periodu prilagodbe i podataka o djeci i skupini.	kolovoz 2025.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe.	rujan 2025.	Odgojiteljice, roditelji
Poticajni materijalni uvjeti i strukturiranje prostora prilagođeno specifičnim potrebama djece u razdoblju prilagodbe	tijekom godine	Odgojiteljice, stručni tim
Kratki obilasci skupina od strane stručnih suradnica u periodu prilagodbe.	rujan, listopad 2025.	Stručni tim
Praćenje prilagodbe (uz liste praćenja prilagodbe za svako novoupisano dijete)	rujan, listopad 2025.	Odgojiteljice
Savjetovanja roditelja.	tijekom godine	Stručni tim, odgojiteljice
Analiza podataka prikupljenih listama praćenja prilagodbe.	studenj 2025.	Stručni tim

5.2. Rad s djecom s posebnim potrebama

U planiranju i provođenju odgojno – obrazovnog rada svako dijete, polaznik dječjeg vrtića, promatrat će se kao individua sa svim specifičnostima njegova razvoja. U praćenju djece koja odstupaju u nekim područjima razvoja ispod ili iznad granice očekivanja za dob sudjelovat će odgojitelji te stručni suradnici (edukacijski rehabilitator, pedagog i zdravstveni voditelj).

Cilj rada s djecom s posebnim potrebama je rana identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, praćenje razvoja djeteta u svim razvojnim područjima te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagodbom odgojno – obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz dodatnu stručnu potporu.



Koraci u radu s djecom s posebnim potrebama	Načini	Nositelji
Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić.	- praćenje u skupini (Lista praćenja prilagodbe) - informiranje roditelja o tijeku procesa prilagodbe - podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom procesa prilagodbe	Odgojitelji, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta.	- praćenje djece u odgojno – obrazovnoj skupini - razmjena informacija između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica	Odgojitelji, stručne suradnice
Opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama.	- inicijalni intervjui - praćenje razvojnim listama (listopad, svibanj/lipanj) - praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnih suradnica - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručne suradnike	Odgojitelji, stručne suradnice
Odgojno – obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama	- prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - izrada i vrednovanje individualnih planova - individualizirane aktivnosti u skupini - individualni rad	Odgojiteljice, pomoćnik za dijete s TUR-om, stručne suradnice
Rad s odgojiteljima djece s posebnim potrebama	- proširivanje znanja i stjecanje kompetencija - razmjena iskustva - podrška kod procijene potreba djece - podrška kod planiranja odgojno – obrazovnog rada - podrška u radu s roditeljima	Odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljica
Rad s roditeljima	- podrška i pomoć tijekom procesa prilagodbe - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima - upućivanje u specijalizirane ustanove - upućivanje na stručnu literaturu	Odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljica

Suradnja s vanjskim čimbenicima	- kontinuirana komunikacija i izmjena informacija s ustanovama u kojima su djeca s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama u tretmanu	Stručne suradnice, ravnateljica
---------------------------------	---	---------------------------------

Tijekom ove pedagoške godine nastavlja se s izradom IOOK-a za troje djece za koju se izrađivao i prošle pedagoške godine te za dvoje djece koja su tijekom godine dobila Rješenje Jedinственог Тјела Вјештачења (JTV). U rad s djecom s TUR uključena su četiri pomoćnika za djecu s teškoćama te će stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica s njima jednom mjesečno održavati sastanke, a prema potrebi i češće.

IOOK-e planiraju odgojitelji i stručni suradnici prema dogovorenim terminima (rujan/listopad, ožujak/travanj, lipanj).

PREGLED IZRADE, PROVEDBE I EVALUACIJE IOOK-a				
	Što?	Kako?	Tko?	Kada?
Pripremne aktivnosti	- praćenje razvojnog statusa cijele skupine - uočavanje djeteta koje prema procjeni pokazuje odstupanje od urednog obrasca razvoja - ispunjavanje dokumentacije za pojedino dijete prema područjima razvoja (u čemu je dijete samostalno, u čemu je potreban dodatni poticaj i podrška)	- identifikacija djece s TUR (inicijalni razgovori, praćenje u skupini, ciljani razgovori s roditeljima) - primjena dijagnostičkih sredstava prema razvojnom području pojedinog stručnog suradnika - priprema razvojnih lista za odgojitelje	- odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	- Rujan, prosinac, ožujak, po potrebi tijekom godine
Izrada i provedba IOOK-a	- definiranje odgojno – obrazovnih očekivanja prema razvojnim područjima - osmišljavanje i provedba aktivnosti povezanih s	- podrška odgojitelju u osmišljavanju aktivnosti povezanih s planiranim odgojno – obrazovnim očekivanjima	- odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, zdravstveni voditelj	Kontinuirano tijekom godine

	planiranim odgojno – obrazovnim očekivanjima - suradnja s roditeljima prilikom određivanja odgojno – obrazovnih očekivanja	- praćenje i opservacija djeteta u skupini - individualni, rad u paru ili rad u manjoj grupi s djecom TUR unutar i izvan skupine prema procjeni specifičnih potreba djeteta - izrada plana podrške za obitelj		
Evaluacija	- zajednička evaluacija postavljenih odgojno – obrazovnih očekivanja (stručni suradnici, odgojitelji, roditelji)	- dokumentiranje i bilježenje provedenih aktivnosti (dječji radovi, fotografije, audio i video zapisi), liste procjene	- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, zdravstveni voditelj	- Rujan, prosinac, ožujak, po potrebi tijekom godine

5.3. Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Program predškole integriran je u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja. Za spomenutu djecu Program predškole provodi se u 4 odgojno – obrazovne skupine, a to su vrtićke odgojno – obrazovne skupine „Pčelice“, „Bubamarice“, „Zečiči“ i „Ribice“.

Tablica 17 Broj upisane djece u Program predškole prema lokaciji održavanja

Lokacija	Broj upisane djece
DV Bedekovčina	11
Brestovec Orehovički	13

Za djecu koja nisu polaznici vrtića, Program predškole će se provoditi u razdoblju od 1. listopada 2025. do 10. lipnja 2026. godine.

Prema podacima koje dostavlja Ured državne uprave, odgojno – obrazovne skupine za djecu u godini prije polaska u školu (koja ne polaze dječji vrtić) formirane su prema mjestu stanovanja djeteta. Sukladno tome, Program predškole provodit će se na dvije lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina te u Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom .

Tablica 18 Broj djece obveznika Programa predškole upisanih u redoviti 10-satni program

Odgojno – obrazovna skupina	Broj djece obveznika Programa predškole
Vrtićka oos. „Pčelice“	6
Vrtićka oos. „Bubamarice“	16
Vrtićka oos. „Zečiči“	16
Vrtićka oos. „Ribice“	9

Ciljevi Programa predškole odnose se na stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca u godini prije polaska u osnovnu školu imati optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika, kompetencija i svojih potencijala, stjecanje spoznaja te zadovoljavanje potreba i interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.



Voditeljica Programa predškole na obje lokacije je odgojiteljica Ivana Sinković Skozrit.

5.4. Vođenje pedagoške dokumentacije

Sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, odgojno – obrazovni rad dokumentira se kroz sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- matična knjiga,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovne skupine,
- imenik djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa dječjeg vrtića,
- kurikulum dječjeg vrtića,
- individualni dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika,
- program stručnog usavršavanja.

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada i praćenje razvoja i usvajanja novih znanja djece bilježi se i kroz:

- razvojne mape djeteta;
- razvojne liste;
- dječje likovne radove, izjave i uratke;
- foto i video zapise;
- prikaze provedenih projekata i zabilježška odgojitelja o aktivnostima u odgojno – obrazovnim skupinama.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada temeljimo na potrebama i interesima djece koje nastojimo produbljivati i proširivati kroz različite sklopove aktivnosti i projekte. Planiranje rada vršit će se tromjesečno, osim u rujnu, kada zbog većeg upisa nove djece i prilagodbe imamo mjesečno planiranje te za vrijeme ljetnog rada (srpanj, kolovoz) kada će planiranje odgojno – obrazovnog rada biti dvomjesečno. Planirani zadaci, poticaji, sadržaji i aktivnosti odgojno – obrazovnih skupina temeljit će se na razvojnim osobinama djece imajući na umu zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). Zadatke ćemo definirati što konkretnije i preciznije kako bi bili mjerljivi. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva oblikovanja materijalne i socijalne sredine koja omogućava iniciranje i

provođenje aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. Aktivnosti djece će se svakodnevno pratiti i bilježiti radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja.

Timska planiranja odgojitelja odvijat će se jednom tjedno, svaki četvrtak od 12:30 do 14:00 sati.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

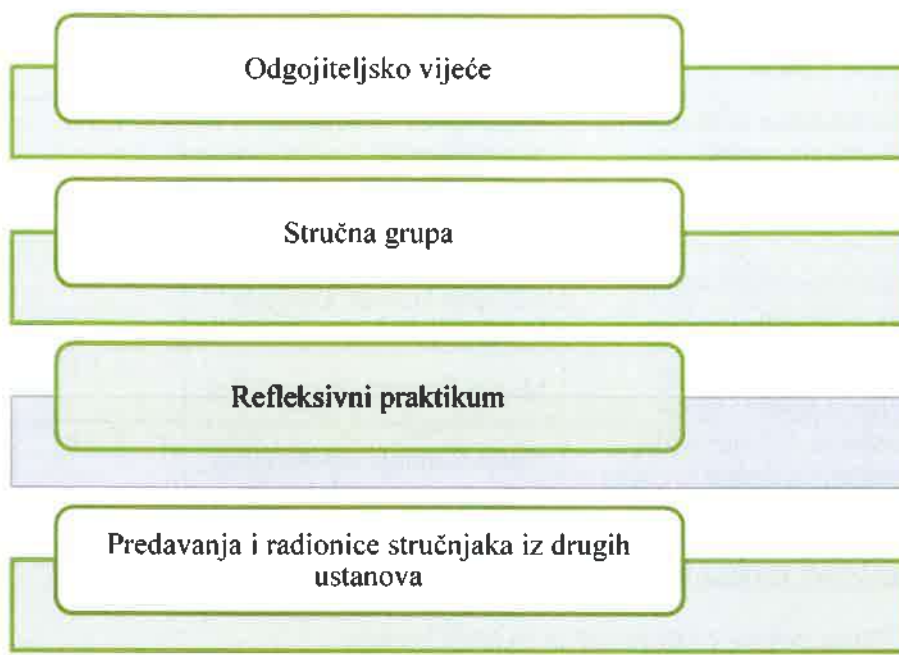
Važna pretpostavka unapređivanja i održavanja kvalitete odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove u cjelini je kontinuirano profesionalno usavršavanje svih njezinih djelatnika. Profesionalni razvoj stručnih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, već i u ovladavanju različitim vještinama, promjenama u djelovanju i razmišljanjima. Prema tome, nastojimo profesionalni razvoj usmjeriti ka razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća stručnih djelatnika koji teorijska znanja kontinuirano provjeravaju i ispituju istražujući vlastitu odgojno – obrazovnu praksu.

Glavni cilj na ovom području je kontinuirano podupirati rast znanja, vještina i uvjerenja potrebnih za življenje kurikulumskih vrijednosti, načela i ciljeva. Također, podržavati kontinuirano promišljanje suvremenih pristupa odgojno – obrazovnom radu i osiguravanje uvjeta za buduće profesionalno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Važne zadaće:

- razvoj i podizanje osobne i stručne kompetencije odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika u ustanovi
- jačanje timskog rada, iskustvenog učenja i istraživanja vlastite odgojno – obrazovne prakse
- jačanje znanja i vještina odgojitelja za planiranje, realizaciju, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada
- podrška stručnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno – obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke te ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove



Raspored održavanja i sadržaj Odgojiteljskih vijeća:

Vrijeme održavanja	Odgojiteljsko vijeće	Sadržaj	Trajanje
rujan 2025.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada 2025./2026.; realizacija stručnog usavršavanja za ped. god. 2024./2025.; plan stručnog usavršavanja za ped. god. 2025./2026.	1,5h
veljača 2026.	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Polugodišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa DV Bedekovčina	1,5h
lipanj 2026.	3. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Ljetni plan rada DV Bedekovčina	1,5h
kolovoz 2026.	4. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa DV Bedekovčina	1,5h

Raspored održavanja stručnih grupa:

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji	Predviđeno trajanje
listopad 2025.	Glazba i dijete	Jasminka Krušelj, Petra Kurek, Karmen Pernjek	1,5 h
studeni 2025.	Scenska lutka i rekviziti od odbačenih igračaka	Ivana Jakuš – Mejarec, Natali Merkaš	1,5 h
prosinac 2025.	Tradicijska u dječjem vrtiću	Mladenka Horvat, Tamara Klapač, Barbara Komar	1,5 h
siječanj 2026.	Kreativno izražavanje u radu s djecom	Valentina Buković, Nikolina Horvat, Danijela Šoštar	1,5 h
ožujak 2026.	Digitalne vještine koje moramo poučiti djecu	Marija Pavetić, Mirna Piljek	1,5 h
travanj 2026.	Prostorno – materijalno okruženje u dječjem vrtiću	Matea Kupinić, Ivona Čiček	1,5 h

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove usmjereno je na sudjelovanje:

- na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- na stručni skupovima u organizaciji Županije i Države
- u razmjeni iskustva sa stručnim djelatnicima drugih dječjih vrtića.

Odabir stručnih skupova, predavanja i drugih oblika stručnog usavršavanja vršit će se sukladno potrebama odgojno – obrazovne prakse uz uvažavanje profesionalnih interesa svakog stručnog djelatnika vrtića.

Odgojitelj	Područje pojačanog interesa
<i>Valentina Buković</i>	teškoće u razvoju
<i>Ivona Čiček</i>	razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija djece (samoregulacija, rješavanje sukoba, poticanje empatije)
<i>Maja Gulija</i>	razumijevanje dječjeg ponašanja u jaslicama
<i>Mladenka Horvat</i>	pripovijedanje i dramske tehnike u radu s djecom; projektno i tematsko učenje u vrtiću; kreativne i inovativne metode u likovnim aktivnostima
<i>Nikolina Horvat</i>	razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina
<i>Beti Jambrek</i>	uloge i postupci odgojitelja u dječjoj igri; partnerstvo roditelja i odgojitelja u odgoju i poticanju razvoja djece
<i>Ivana Jakuš - Mejarec</i>	lutkarstvo; likovne tehnike u radu s djecom predškolske djece
<i>Tamara Klapač</i>	partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece
<i>Barbara Komar</i>	prostorno materijalno okruženje u vrtiću, glazbeno stvaralaštvo (folklor, body percussion)

<i>Lucija Kotarski</i>	rana pismenost i priprema za školu: poticanje bez forsiranja; razvoj kreativnog mišljenja kod djece; teškoće u ponašanju kod djece – prepoznavanje i reagiranje
<i>Ivanka Krklec</i>	teme iz likovnog umjetničkog područja, glazba i ples
<i>Jasminka Krušelj</i>	tjeloglazba i ritamske igre u radu s djecom predškolske dobi; glazbena dramatizacija i stvaranje glazbenih priča s djecom; glazbene igre za inkluzivnu praksu
<i>Matea Kupinić</i>	suradnja s roditeljima (kako potaknuti roditelje na bolju komunikaciju i veće uključivanje); pričanje priča i dramatizacija; likovne aktivnosti
<i>Petra Kurek</i>	suradnja s roditeljima, upravljanje izazovnim ponašanjima
<i>Jelena Labaš</i>	razvoj i jačanje djetetovog samopouzdanja; razvoj rane pismenosti kod djece i spremnost za polazak u školu; STEAM aktivnosti za djecu, samostalno donošenje i mijenjanje hipoteza kod djece; izazovi inkluzije i kako ih prevladati
<i>Natali Merkaš</i>	prostorno i materijalno okruženje u dječjem vrtiću; emocionalni i socijalni razvoj djeteta; dječja igra
<i>Snežana Mikulec</i>	socio-emocionalni razvoj djeteta (strahovi, samopouzdanje); poremećaji kod djece
<i>Marija Pavetić</i>	djeca s teškoćama u razvoju, Montessori, čitanje slikovnica djeci
<i>Karmen Pernjek</i>	Montessori i Waldorf; djeca s teškoćama u razvoju
<i>Mirna Piljek</i>	kreativne i praktične vještine (glazbene, likovne i dramske aktivnosti; STEM aktivnosti kroz igru); socio emocionalne kompetencije (prepoznavanje i upravljanje emocijama, razvoj otpornosti i samopouzdanja kod djece, tehnike smirivanja i rješavanja sukoba)
<i>Lucija Pozaić</i>	digitalne tehnologije u radu s djecom; suradnja s roditeljima
<i>Gabrijela Severin</i>	teškoće u razvoju; Montessori metoda
<i>Danijela Šoštar</i>	agresivno ponašanje djece; razvoj kroz igru i stvaralaštvo – prostor, likovnost, dramatizacija; slikovnica kao likovno djelo – izrada autorske slikovnice s djecom

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Snažna i kvalitetna suradnja vrtića i roditelja, donosno razvijanje partnerskih odnosa između ova dva čimbenika, izrazito je važno za cjelokupni razvoj djeteta. Prema tome, nastojimo osigurati izravnu, kvalitetnu, ohrabrujuću i ravnopravnu komunikaciju između roditelja i stručnih djelatnika ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnog procesa odgoja i obrazovanja te podržavajućeg i primjerenog materijalno – socijalnog okruženja. Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove koji svojim djelovanjem, iskustvima i kulturom pomažu u ostvarenju naše uloge.

Roditelji imaju značajnu ulogu u razvoju djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe, ali se u tom procesu vrlo često nalaze pod velikim pritiscima, izazovima i promjenama koji zahtijevaju vrlo brze i primjerene odgovore. Sukladno tome, Vrtić nastoji pružiti primjerenu i kvalitetnu podršku roditeljima u odgoju i obrazovanju njihove djece te stvarati uvjete za potpunije uživanje prava roditelja i prava i potrebe djece.

Bitna zadaća Dječjeg vrtića Bedekovčina je kontinuirano unapređenje suradnje i partnerstva s roditeljima.

U skladu s bitnom zadaćom našeg vrtića, nastojimo stvoriti kvalitetno okruženje za ostvarivanje sljedećih sastavnica kvalitetne suradnje ustanove i roditelja:

- pružanje odgovarajuće i kvalitetne stručne podrške roditeljima u odgoju djece, razvoju roditeljskih kompetencija i odgovornosti;
- kontinuirana razmjena korisnih i važnih informacija o razvoju djeteta, radu i životu u vrtiću i u obitelji – poticanje dvosmjerne komunikacije između stručnih djelatnika vrtića i roditelja;
- bogatije sudjelovanje roditelja u životu i radu djeteta u vrtiću;
- pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima.

Oblici suradnje s roditeljima

Roditeljski sastanci

Kada	Tema roditeljskog sastanka	Vrsta roditeljskog sastanka	Odgojno – obrazovna skupina
rujan 2025.	Program predškole	informativni	Program predškole
rujan, listopad 2025.	Informativni roditeljski sastanak	informativni	Sve odgojno – obrazovne skupine
studenj, 2025.	Priprema djeteta za polazak u školu	informativni	Roditelji djece obveznika Programa predškole upisane u redoviti 10-satni program i Programa predškole
veljača, 2026.	Tema prema potrebi i interesu o-o skupine	komunikacijski	Sve odgojno – obrazovne skupine i Program predškole
svibanj, 2026.	Prikaz rada u o-o skupini tijekom pedagoške godine	informativni	Sve odgojno – obrazovne skupine
srpanj, 2026.	Roditeljski za roditelje novoupisane djece	informativni	Roditelji novoupisane djece

Programi za roditelje

Rastimo zajedno Plus

Namjena programa

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno Plus” namijenjen je roditeljima djece s teškoćama u razvoju u dobi do osam godina života.

Voditeljice programa

Kristina Gospočić, Ines Hučić i Natali Merkaš

Vrijeme provedbe

listopad – prosinac 2025.

Trajanje radionica

90 min

Teme radionice

- 1) **Svako** je dijete posebno, **svaki** je roditelj poseban
- 2) Između očekivanja i prilagodbe
- 3) Četiri stupa roditeljstva
- 4) Psihološke potrebe djeteta i roditeljski ciljevi
- 5) **Sva naša djeca i kako ih volimo**
- 6) Slušanje – važna vještina roditeljstva
- 7) **Kako dijete uči o svijetu oko sebe**
- 8) Granice: zašto i kako
- 9) Roditeljske odgovornosti
- 10) Biti roditelj: utjecaji i izbori
- 11) **Završetak i novi početak**

<i>Rastimo zajedno</i>	
<i>Namjena programa</i>	Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" namijenjen je roditeljima djece rane dobi.
<i>Voditeljice programa</i>	Kristina Gospočić i Ivana Sinković Skozrit
<i>Vrijeme provedbe</i>	veljača – travanj 2026.
<i>Trajanje radionica</i>	90 min
<i>Teme radionice</i>	1) Roditelji 21. stoljeća
	2) Četiri stupa roditeljstva
	3) Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
	4) Sva naša djeca i kako ih volimo
	5) Slušanje – važna vještina roditeljstva
	6) Kako dijete uči o svijetu oko sebe
	7) Granice: zašto i kako
	8) Kreiramo i biramo rješenja
	9) Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
	10) Biti roditelj: utjecaji i izbori
	11) Završetak i novi početak

Individualni razgovori

Svaki roditelj ima potrebu i pravo na kontinuirane i kvalitetne informacije o razvoju djeteta te njegovom životu u odgojno – obrazovnoj skupini odnosno vrtiću. Najučinkovitiji i najpotpuniji način za ostvarivanje ovog prava su individualni razgovori kojima je svrha međusobni prijenos informacija između stručnih djelatnika ustanove i roditelja.

Prilikom upisa djeteta u dječji vrtić održavaju se inicijalni razgovori roditelja, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice kako bi se djetetu što više olakšao period prilagodbe.

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima planirano vrijeme za individualne razgovore s roditeljima te oni mogu biti inicirani od strane roditelja ili odgojitelja. Svaki roditelj bi trebao najmanje jednom godišnje biti uključen u ovaj oblik suradnje. Također, održavaju se i individualni razgovori roditelja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom koji se mogu održati na zahtjev stručnih djelatnika ili roditelja.

Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces

Roditelje nastojimo što više izravno uključiti u odgojno – obrazovni proces u našoj ustanovi. Roditelji se mogu uključiti kroz sudjelovanje u aktivnostima djece, predstavljanje vlastitog zanimanja ili nekih vještina, sudjelovanje u organizaciji i izvođenju izleta, posjeta, prikupljanje različitih materijala, predmeta, sudjelovanje u ekoloških i drugim akcijama i na razini odgojno – obrazovne skupine i ustanove.

Obiteljski kutići

Na ulazu u svaku odgojno – obrazovnu skupinu nalazi se Obiteljski kutić koji se kontinuirano izmjenjuje i nadopunjava važnim informacijama o životu određene skupine. Ovdje roditelji mogu naći različite obavijesti, informacije o aktualnostima u odgojno – obrazovnoj skupini, planove odgojno – obrazovnog procesa, stručne materijale, fotografije, likovne radove, itd. Roditelje se kontinuirano upućuje na praćenje obiteljskih kutića kako bi bili dovoljno informirani o razvoju i životu svojeg djeteta u skupini te da ih se motivira na suradnju i razvoj partnerstva.

Online komunikacija

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima vlastitu e-mail adresu preko koje roditelji mogu održavati komunikaciju i razmjenjivati važne informacije i korisne materijale s odgojiteljicama. Također, više pozornosti smo posvetili davanju informacija o aktualnostima i događajima vezanim uz naš vrtić preko web stranice. Našu web stranicu kontinuirano koristimo za prenošenje informacija koje su važne roditeljima te ih obavještavamo o svim važnijim događajima, aktivnostima i sudjelovanjima na različitim natjecanjima i projektima i na razini odgojno – obrazovne skupine i na razini ustanove. Također, roditelji mogu pronaći i stručne materijale koje im mogu pomoću u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Ostali oblici suradnje s roditeljima:

- druženja roditelja, djece i stručnih djelatnika u vrtiću;
- svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja djece (kratke, sažete i važne informacije roditeljima o aktivnostima tijekom dana, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji rada);
- plakati za roditelje;
- ankete i upitnici za roditelje;
- letci za roditelje.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa osnivačem i Upravnim vijećem s ciljem što bolje organizacije rada Ustanove i problematike vezane za područje predškolskog odgoja
- suradnja sa zdravstvenim institucijama radi zaštite zdravlja djece - pedijatrijska ambulanta u Bedekovčini, Epidemiološka služba u Zaboku
- sa Osnovnim školama na području Općine i Srednjom školom
- vrtićima na području Krapinsko-zagorske županije, Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Općinskom knjižnicom i čitaonicom
- udrugama na području Općine Bedekovčina i Županije
- poduzećima i privatnim tvrtkama radi sponzorstva
- kulturnim ustanovama i društvima (kazalište, posjeti glumaca, mađioničar)
- stomatološkom ustanovom
- Prometnom policijom
- Medijima
- Društvom Naša djeca Zabok
- Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Centrom za socijalni rad Zabok
- Obiteljskim centrom Krapinsko- zagorske Županije
- Gradsko društvo Crvenog križa Zabok
- Civilnom zaštitom Krapinsko-zagorske županije

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit ćemo s ciljem procjene postignuća i kompetencija djece, boljeg planiranja i oblikovanja kurikuluma vrtića te razvoja što boljeg partnerstva s roditeljima, kao i širom društvenom sredinom.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radit ćemo u timu, najčešće na odgojiteljskim vijećima i refleksivnim praktikumima kroz diskusije i razgovor te kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i valorizacije. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznate interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo. Vrednovanje provodimo i kroz ankete roditelja i odgojitelja, upitnicima te u komunikaciji i razmjeni iskustva sa sustručnjacima iz drugih vrtića.

Procjena postignuća i kompetencija djece vršit će se:

- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, mogućnostima i kompetencijama
- razgovorima s roditeljima kao partnerima u procjeni postignuća djece
- dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (audio i video zapisi, uratci djece, razvojne mape, izložbe, drugi zapisi o aktivnostima djece i slično)
- protokolima i razvojnim listama za djecu s posebnim potrebama

Provođenje Godišnjeg plana vrednovat će se:

- uvidom i analizom u ostvarivanje uvjeta za provedbu zadaća i ostvarenosti razvojnih zadaća evidentiranih u Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine,
- putem anketnih upitnika za odgojitelje
- putem anketnih upitnika za roditelje s ciljem roditeljskih procjena o radu dječjeg vrtića.

O radu dječjeg vrtića vodit će se sva zakonski propisana dokumentacija.

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i roditelji.

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10.1. Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.

USTROJSTVO RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama) - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića	kolovoz i kontinuirano kontinuirano tijekom godine	dokumentacija vrtića
KADROVSKI POSLOVI: - utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana - rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima - praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi Vrtića	kontinuirano travanj svibanj lipanj kolovoz srpanj, kolovoz lipanj kontinuirano kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića zapisnik povjerenstva za upis djece
POSLOVI SURADNJE: - sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i kraće programe u vrtiću - organizacija poslova vezanih uz novoupisanu djecu (ugovori, intervjui i dr.) - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove - organizacija rada u ljetnim mjesecima - ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima - ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom - suradnja s: MZO, AZOO, Upravni odjel za obrazovanje KZZ	kontinuirano	izrađen Godišnji plan i program rada ustanove
POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE: - praćenje organizacije rada na nivou Vrtića - praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama - praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića - praćenje realizacije godišnjih zaduženja - praćenje ljetopisa- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr. - promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) - zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića		dokumentacija vrtića

MATERIJALNI UVJETI	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: - osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku - organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse - na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti - izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih - izrada plana tekućeg održavanja objekta i opreme u skladu s financijskim mogućnostima FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI-POSLOVI SURADNJE: - sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2024.godinu - suradnja s tajnikom i administrativno računovodstvenom službom u izradi plana nabave - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE: - na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti - izrada plana prioriteta nabave, sredstava i opreme - izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature	kontinuirano listopad listopad studen kontinuirano siječanj kontinuirano	dokumentacija vrtića izrađen prijedlog financijskog plana za 2024.godinu izrađen plan nabave dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
- praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja, djeteta - praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima - suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja) - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - rad u povjerenstvu za pripravnike - praćenje neposrednog rada i realizacija satnice DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: - praćenje realizacije programa integracije djece s TUR - sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja u suradnji s HURID-om - suradnja i podrška roditeljima djece s TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori)	listopad, veljača, svibanj kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića
- praćenje utroška živežnih namirnica u skladu s jelovnikom (posebno u izradi jelovnika za djecu sa alergijskim reakcijama) - praćenje provođenja HACCAP mjera - suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)	kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića

10.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.

	BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
U odnosu na DIJETE	- Prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoupisane djece - Identifikacije djece s posebnim zdravstvenim potrebama te njihovo praćenje tijekom godine - Osiguravanje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama - Vođenje individualnih zdravstvenih kartona djece - Antropometrijska mjerenja i praćenje uhranjenosti djece - Kontrola procijepljenosti djece - Osiguravanje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevnih trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti - Osiguravanje pravilnih mikroklimatskih uvjeta u sobama - Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulture hranjenja - Prilagođavanje i praćenje konzumacije prehrane - Provođenje zdravstvenog odgoja djece o osnovnim higijenskim navikama, važnosti raznolike prehrane te ostalim temama iz područja zaštite zdravlje - Provođenje nadzora i zdravstvenog odgoja o pravilnom četkanju zubi djece u vrtiću	- Početkom pedagoške godine prilikom upisa nove djece (rujan 2025.) - Kontinuirano tijekom godine - Dva puta godišnje (u listopadu i travnju) - Prilikom upisa nove djece i jedanput godišnje prema kalendaru cijepjenja - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, stručni tim - Odgojitelji - Odgojitelji, stručni tim, spremačice - Odgojitelji, djelatnici kuhinje, ravnateljica - Odgojitelji, pedagoginja - Odgojitelji, ravnateljica, suradnja

	- Educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje - Poticati boravak djece na zraku, raznovrsne aktivnosti u svim vremenskim uvjetima - Pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja - Djelovanje u slučaju pojave epidemije bolesti u skupini	- Kontinuirano pedagoške godine	- s vanjskim ustanovama
U odnosu na ODGOJITELJE	- Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimljene djece (pismeno i usmeno) - Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta - Stručna pomoć pri stvaranju optimalnih uvjeta za boravak na zraku, dnevni odmor, njegu i osobnu higijenu, uzimanje obroka - Higijenski nadzor nad prostorom odgojnih skupinama (sobe dnevnog boravka djece i igračke) - Edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zubi, kulturno – higijenskih navika kod djece i upućivanje u pravilnu prehranu - Osvještavanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije	- Početak pedagoške kontinuirano godine tijekom godine - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji - Spremačice, ravnateljica - Odgojitelji

	stolova i igračaka, postupaka sa čašicama za vodu, posuđem, odjećom i obućom - Edukacija djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka - Obilježavanja međunarodnih dana prema kalendaru događanja - Prisustvo na zajedničkim tjednim timskim dogovorima		
U odnosu na OSTALE DJELATNIKE U DJEČJEM VRTIĆU	- Stručna pomoć i nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće cjelokupnog prostora dječjeg vrtića - Kontrola pravilnog provođenja dezinfekcije - Nadzor nad provođenjem mjera sukladno sanitarnim propisima - Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora te obrasce vremena čišćenja prostora sukladno potrebama odgojnog procesa	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Spremačice, ravnateljica
	- Izrada jelovnika prema propisanim normativima te sukladno mogućnostima nabave hrane - Izrada jelovnika za djecu s prehranbenim ograničenjima	- Kontinuirano tijekom godine	- Djelatnici kuhinje

	- Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP, verifikacija evidencijskih lista, edukacija osoblja kuhinje - Praćenje procesa pripreme i podjele hrane, kontrola higijene pri raspodjeli i distribuciji hrane - Osvještavanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani		
U odnosu na RODITELJE	- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim prehrambenim potrebama i koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti u svrhu prikupljanja podataka - Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića - Kontaktiranje roditelja prilikom pojave bolesti djeteta za vrijeme boravka u vrtiću - Prikupljanje podataka o pobolu - Izrada edukativnih materijala sa zdravstvenom tematikom (brošure, letci i sl.) za roditelje - prisustvovanje na roditeljskim i individualnim sastancima vezanim uz zdravstvenom problematiku - Intenziviranje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, zaštite zdravlja, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku te suradnja oko prevencije širenja bolesti	- Prilikom upisa djece (rujan 2025.) - Kontinuirano tijekom pedagoške godine - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Zdravstvena voditeljica, stručni tim - Zdravstvena voditeljica - Zdravstvena voditeljica

U odnosu na STRUČNI TIM (ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator)	- Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i drugih preduvjeta za odvijanje procesa njege i zaštite djece - Razmjena relevantnih informacija o zdravlju djece - Suradnja u stvaranju optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta i očuvanja zdravlja - Utvrđivanje potreba za kvalitetnom organizacijom rada svih djelatnika prema potrebama djece - Usklađeno djelovanje u svrhu zadovoljavanja svih zadaća vrtića te definiranje pojedinačnih zadataka - Sudjelovanje i predlaganje poboljšanja rada na sastancima stručnog tima - Sudjelovanje u radnim dogovorima unutar ustanove - Sudjelovanje i pomoć u realizaciji Odgojiteljskih vijeća i ostalih sastanaka u vrtiću - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća	- Kontinuirano tijekom godine - Početkom pedagoške godine (rujan 2025.) - Krajem pedagoške godine (lipanj 2026.)	- Zdravstvena voditeljica, stručni tim
Suradnja sa STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN VRTIĆA	- Komunikacija s izabranim liječnicima obiteljske medicine vezano uz aktualna oboljenja djece - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite kod pojave zaraznih bolesti koje se brzo šire kolektivom - Suradnja s higijensko – epidemiološkim odjelom u svezi redovitih sanitarnih pregleda djelatnika i obnove higijenskog minimuma - Suradnja sa specijalističkom ordinacijom medicine rada u svezi sistematskih pregleda zaposlenika - Suradnja sa mjesnom stomatologijom u svrhu prevencije karijesa kod djece	- Kontinuirano tijekom godine te pojačano prilikom pojave zaraznih bolesti	- Liječnici obiteljske medicine -Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije -Specijalistička ordinacija medicine rada

	- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zabok - Suradnja sa Srednjom školom Bedekovčina u svrhu ostvarivanja prakse učenika smjera medicinska sestra/tehničar		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne i znanstvene literature - Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar ustanove - Aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i edukacijama izvan ustanove - Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu	- Kontinuirano tijekom godine	- Stručni tim - Organizatori stručnih usavršavanja
DOKUMENTIRANJE	- Vođenje obavezne zdravstvene dokumentacije - Dokumentiranje individualnih razgovora s roditeljima djece - Vođenje HACCP dokumentacije - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, stručni tim, djelatnici kuhinje

10.3. Plan i program rada edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2025./2026.

Rad stručnog suradnika ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom, pedagoginjom, ravnateljicom, odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Bedekovčina.

RAD U ODNOSU NA DIJETE

	Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Tijekom godine
	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjua	5.-6. mjesec
	Provođenje edukacijsko-rehabilitacijske procjene i praćenja djece u odgojnim skupinama te pisanje mišljenja	Tijekom godine
	Neposredan rad s djecom – provođenje neposrednog i individualnog rada s djecom	Tijekom godine
	<i>Vođenje dokumentacije o djeci</i> Vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikulumu za dijete	Tijekom godine

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

	Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine
	Suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikulumu za dijete te suradnja i zajedničko djelovanje u odnosu na ILOOK	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta	Tijekom godine
	Finalna evaluacija ciljeva postavljenih u neposrednom radu i u ILOOK-u	Tijekom godine
	Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane	Tijekom godine
	Intervjui s roditeljima novoupisane djece	5. i 6. mjesec 2026.
	Roditeljski sastanci	Tijekom godine
	Roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece	7. mjesec

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Individualne konzultacije s odgojiteljima	Tijekom godine
Savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz djecu koja imaju IOOK-e te djecu sa smjernicama	Tijekom godine
Podrška kod planiranja sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju individualizirane odgojno-obrazovne kurikulume te za djecu koja nemaju IOOK-e, ali su uključena u praćenje	Tijekom godine
Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke	Tijekom godine
Informiranje odgojitelja o prijemu djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i o djeci kod koje su uočene teškoće	Kolovoz
Timsko planiranje: unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog-rada prema djelokrugu rada edukacijskog rehabilitatora	Četvrtkom
Stručne grupe, refleksivni praktikumi	Tijekom godine
Upoznavanje odgojitelja sa IOOK-om i evaluacija na tromjesečnoj razini	Listopad, prosinac/siječanj, ožujak/travanj, lipanj

STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI

Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	9. mjesec
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića	7. i 8. mjesec 2026.
Sastanci stručnog tima	Tijekom godine
Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	6. mjesec
Suradnja s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	Tijekom godine
Priprema za roditeljske sastanke, radionice	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	Tijekom godine
Vođenje dnevnika rada	Tijekom godine
<i>Stručno usavršavanje</i> Seminari i edukacije od AZOO Stručna literatura	Tijekom godine
Suradnja sa OŠ u koje odlaze djeca s teškoćama u razvoju, polaznici vrtića	Tijekom godine
Sudjelovanje u Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine

	Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema naputku ravnatelja	Tijekom godine
--	---	----------------

10.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.

Rad stručnog suradnika ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom i odgojiteljima, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Bedekovčina.

I. Rad u odnosu na dijete

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Praćenje razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje potreba djece</i> - opservacija ponašanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama - prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja - praćenje procesa prilagodbe djece	tijekom godine rujan / listopad studeni/prosinac tijekom godine	- opservacija djece u odgojno-obrazovnim skupinama - individualni rad s djecom - individualni kontakti s odgojiteljima - individualni kontakti s roditeljima - neposredan uvid i sudjelovanje u o – o procesu - inicijalni intervju, upitnik za praćenje procesa prilagodbe
<i>Prepoznavanje i praćenje djece s posebnim potrebama</i> -pregled podataka prikupljenih tijekom upisa -prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja -prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta - opservacija ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini	rujan listopad, studeni tijekom godine	- konzultacije s odgojiteljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - individualni kontakti s odgojiteljima - intervju s roditeljima - individualni rad s djecom

-prepoznavanje i praćenje potencijalno darovite djece		
<i>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</i> - vođenje postupaka izrade individualiziranih odgojno - obrazovnih kurikuluma za djecu s teškoćama u razvoju - neposredni individualni rad stručnog suradnika s djetetom (prema potrebi) - konzultativni rad s odgojiteljima (pružanje podrške u radu) - individualni rad s roditeljima djeteta (prema potrebi)	rujan, listopad tijekom godine tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima - individualni kontakti s roditeljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - konzultacije s vanjskim stručnjacima - individualni rad s djecom
<i>Drugi oblici neposrednog rada s djecom</i> - praćenje djece polaznika Programa predškole - sudjelovanje u provedbi projekata i obilježavanju važnih datuma zajedno s djecom	tijekom godine tijekom godine	-individualni i grupni rad -individualni kontakt s odgojiteljima i roditeljima

II. Rad s roditeljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška roditeljima u poticanju uspješne prilagodbe djeteta na vrtić</i> - pružanje podrške roditeljima tijekom perioda prilagodbe - individualni rad s roditeljima djece s većim teškoćama u prilagodbi (prema potrebi)	rujan, listopad studen/prosinac tijekom godine	- individualni kontakti s roditeljima - suradnja s odgojiteljima
<i>Održavanje i unapređivanje komunikacije i suradnje s roditeljima</i> - održavanje inicijalnih razgovora - održavanje individualnih razgovora s roditeljima - održavanje roditeljskih sastanaka - održavanje radionica za roditelje	svibanj tijekom godine	- suradnja sa odgojiteljima, stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom

- izrada letaka za roditelje - pisanje i objava različitih obavijesti vezanih uz rad i život vrtića na web stranici Dječjeg vrtića Bedekovčina		- suradnja s roditeljima
<i>Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</i> - individualni rad s roditeljima - pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama	tijekom godine	- individualni kontakti s roditeljima
<i>Održavanje radionica s roditeljima</i> - grupni rad s roditeljima - pružanje podrške u roditeljstvu	tijekom godine	-suradnja s odgojiteljima i stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom

III. Rad s odgojiteljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška u periodu prilagodbe djece</i> - pomoć u izboru adekvatnih postupaka u procesu prilagodbe - podrška u slučaju pojave teškoća ili prepreka	rujan, listopad studenj, prosinac	- individualni kontakti s odgojiteljima - suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom
<i>Suradnja u prepoznavanju djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i radu s njima</i> - prijenos informacija o utvrđenim posebnim potrebama novoupisane djece - suradnja u provedbi i praćenju individualnih kurikuluma u radu s djecom	tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima
<i>Pružanje pomoći i podrške u suradnji s roditeljima</i> - u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanka	- tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima

- pisana komunikacija prema roditeljima (npr. plakati, obavijesti u obiteljskom kutiću ili web stranici vrtića i sl.) - u održavanju i pripremi individualnih razgovora s roditeljima	- tijekom godine	
<i>Sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja</i> - organizacija predavanja / radionica prema potrebama i interesima odgojitelja - sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, timskim planiranjima, stručnim grupama i refleksivnim praktikumima	tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima - radionice, predavanja

IV. Stručno - razvojna djelatnost i ostali poslovi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Suradnja s ravnateljicom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom</i> - kontinuirana suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada u ustanovi	tijekom godine	- individualni kontakti i konzultacije - sastanci
<i>Vođenje dokumentacije</i> - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bedekovčina - izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Bedekovčina - pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine	kolovoz, rujan srpanj, kolovoz tijekom godine	- timski rad
<i>Stručno usavršavanje</i> - praćenje i proučavanje stručne literature te naručivanje potrebne stručne literature - praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - odlazak na stručne skupove	tijekom godine	- seminari, predavanja, radionice - individualno informiranje
<i>Ostvarivanje poslova i zadaća uvođenja u rad odgojitelja pripravnika.</i> - sadržaj prema Planu i programu stažiranja	tijekom godine	- individualni rad - rad s mentorom i pripravnicom

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ekonomska cijena programa Dječjeg vrtića iznosi 306 eura. Roditelji djece s područja Općine Bedekovčine participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina 39,20% ekonomske cijene programa, a Općina Bedekovčina sufinancira 60,80% ECP-a, uz povlastice određenim kategorijama roditeljima, koje također snosi Općina. Roditelji djece s područja drugih Općina i gradova participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina sukladno odlukama njihovih Općina i gradova.

Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2025./2026. osnovni je dokument za sve druge pojedinačne planove i programe.

Temeljem članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA :601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina utvrdilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 24. rujna 2025. godine.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (« Narodne novine » broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19 i 57/22) i članka 21. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA :601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina potvrdilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. na 1.sjednici koja je održana dana 29.rujna 2025.godine.

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA

Barbara Sente Ocvirek



Ovaj Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2025./2026.objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bedekovčina dana 01. listopada 2025.godine i na web stranici vrtića.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA

Dijana Jakuš , bacc. praesc. educ.

