

DJEČJI VRTIĆ BEDEKOVČINA

Lj. Gaja 13,

Bedekovčina

Tel./fax: 049/419 956

E-mail: info@dv-bedekovcina.hr

www.dv-bedekovcina.hr

KLASA: 601-02/26-02/05

UR.BROJ: 2197-48-01-26-1



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica: Dijana Jakuš, bacc.praesc.educ.

Bedekovčina, rujan 2026.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	5
2.2. Program predškole.....	17
2.3. Program igraonice.....	19
2.4. Program ranog učenja engleskog jezika.....	20
2.5. Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ – Program sportske igraonice.....	20
2.6. Matematična škola „Numicon“ – Program ranog učenja matematike.....	21
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	21
3.1. Materijalni uvjeti rada u Programu predškole.....	23
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	24
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	35
5.1. Prilagodba	36
5.2. Odgojno – obrazovni rad u odgojno-obrazovnim skupinama – redoviti desetsatni program.....	38
5.3. Odgojno – obrazovni rad u Programu predškole.....	50
5.4. Obogaćivanje redovitog 10-satnog programa i Programa predškole.....	52
5.5. Rad s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	54
5.6. Vođenje pedagoške dokumentacije.....	58
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	59
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	63
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	67
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	68
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	69
10.1. Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027.	69
10.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2026./2027.	73
10.3. Plan i program rada edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2026./2027.	80
10.4. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2026./2027.	83
11. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	87

1. UVOD

Pedagošku godinu 2026./2027., započinjemo sa 12 odgojno - obrazovnih skupina te se redoviti desetsatni program odvija u: 5 jasličnih odgojno-obrazovnih skupina i 7 vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina. Osim redovitog programa, u vrtiću se provodi Program predškole koji se odvija na dvije lokacije te kraći program Opće igraonice. Organizirat ćemo provođenje kraćih programa u poslijepodnevним satima, uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bedekovčina kojima nije nositelj Dječji vrtić prema interesu roditelja:

NOSITELJ PROGRAMA	LOKACIJA	PROGRAM
<i>Udruga za promicanje ranog uče stranih jezika „Naučimo puno“</i>	Dječji vrtić Bedekovčina	Engleski jezik
<i>Univerzalna sportske škola „Olimpijac“</i>	Osnovna škola Bedekovčina	Sportska igraonica
<i>Matemagična školica „Numicon“</i>	Dječji vrtić Bedekovčina	Rano učenje matematike

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Bedekovčina organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima, kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te regulira status radnika.

Zbog što racionalnije i djelotvornije organizacije rada kontinuirano će se valorizirati i pratiti polaznost djece te ostvareni mjesečni fond sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Temeljne vrijednosti našeg rada su stalno promišljanje i unapređivanje odgojno – obrazovne prakse, promatranje, praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja svakog djeteta, kontinuirana suradnja i razvoj partnerstva s roditeljima, spremnost na cjeloživotno učenje i otvorenost prema okolini.

Vizija vrtića:

Sigurno i poticajno okruženje za svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vrtić u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, sretno i sigurno, u kojem prevladava pozitivno ozračje za dijete, za roditelje i zaposlene u vrtiću.

Vrtić kao mjesto u kojem svaki pojedinac može razvijati svoje potencijale sukladno svojim mogućnostima.

Misija vrtića:

Profesionalan pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnog sustava, uvažavanje i zadovoljavanje dječjih potreba te utjecanje na razvoj roditeljskih kompetencija.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bedekovčina, u pedagoškoj godini 2026./2027. provodi sljedeće programe :

- **redoviti 10 satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja** za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu,
- **Program predškole** namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu,
- **Program igraonice** – za djecu u dobi od 3-6 godina koja nisu uključena u redoviti program – kraći program DV Bedekovčina,
- **CAP program- Prevenција zlostavljanja kod djece**

Provođenje kraćih programa u poslijepodnevним satima, uz suglasnost Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića Bedekovčina kojima nije nositelj Dječji vrtić prema interesu roditelja:

- **Program ranog učenja engleskog jezika** – djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu; program se odvija u suradnji s Udrugom „Naučimo puno“
- **Program Univerzalne sportske škole „Olimpijac“** – djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu; program se odvija u suradnji sa Spago sport (Nikola Gospočić, mag.cin.)
- **Program ranog učenja matematike „Numicon“** - djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu; program se odvija u suradnji sa Školicom za razvoj intelektualnih potencijala djece

2.1. Redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Od 01. rujna 2026. godine redovitim je programom obuhvaćeno 209 djece.

Redoviti program ustrojen je u dvanaest odgojno- obrazovnih skupina:

- pet jasličnih odgojno-obrazovnih skupina,
- sedam vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina.

Tablica 1 Broj odgojno-obrazovnih skupina, broj djece i odgojno-obrazovnih djelatnika od 1.9.2026.

<i>Odgojno- obrazovna skupina</i>	<i>Broj odgojno-obrazovnih skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Odgojitelji</i>
JASLIČNE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE			
(1-3 godine):			
„Ježići“		11	Jelena Labaš Mirna Bajs
„Žabice“		12	Ivona Čiček Valentina Buden Šlibar
„Pužići“		12	Marija Pavetić Martina Ban
„Medvjedići“		11	Jasna Smrekar Ivanka Krklec
„Sovice“		12	Beti Jambrek Natalija Krizman

VRTIĆKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:

(mješovite od 3 godine do polaska u školu):

„Pčelice“	23	Lucija Kotarski Nikolina Horvat Ivana Boronjek-asistent
„Bubamarice“	19	Danijela Šoštar Tamara Klapač
„Zečiči“	22	Ivana Jakuš-Mejarec Lucija Pozaić
„Ribice“	22	Maja Gulija Kristina Vuk Kristina Kobeščak-asistent
„Leptirići“	22	Natali Merkaš Matea Kupinić
„Mravići“	20	Barbara Komar Mirna Piljek
„Mišeki“	23	Valentina Buković Gabrijela Severin
UKUPNO	12	209

PROGRAM PREDŠKOLE:

Brestovec	16	
Orehovički		Ivana Sinković-Skozrit
Bedekovčina	11	

Tablica 2 Broj i struktura djelatnika

Rd .br	Opis	Stručna sprema	Zaposlenih
1.	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Odgojitelj	VŠS, VSS	24
3.	Odgojitelj-pripravnik	VŠS	1
4.	Pomoćnik/asistent za dijete s teškoćama u razvoju	SSS	4
5.	Kuhar	SSS	2
6.	Pomoćni kuhar	SSS	2
7.	Spremačica-pralja	SSS	4
8.	Zdravstveni voditelj	VSS	1
9.	Stručni suradnik-pedagog	VSS	1
10.	Stručni suradnik-edukacijski rehabilitator	VSS	1
11.	Računovodstveni referent	VŠS	1
12.	Tajnik	VŠS	1
13.	Domar-ložać	SSS	1

Tablica 3 Radno vrijeme vrtića i godišnji kalendar vrtića

Početak odgojno- obrazovne godine	01. rujna 2026.
Završetak odgojno -obrazovne godine	31. kolovoza 2027.
Radno vrijeme	5 : 45 – 17 : 00
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj blagdana	8
Ukupan broj radnih dana	253

Tablica 4 Godišnja struktura satnice za odgojitelje za pedagošku godinu 2026./2027.

	9.mj.	10.mj.	11.mj.	12.mj.	01.mj.	02.mj.	03.mj.	04.mj.	05.mj.	06.mj.	07.mj.	08.mj.	GODIŠNJA OBVEZA
NEPOSREDNI RAD	121,00	121,00	110,00	121,00	104,50	110,00	121,00	121,00	110,00	115,50	121,00	115,50	1391,5
Planiranje, pripremanje, vrednovanje i dokumentiranje	28	28	27	28	26	26	28	28	26	27	28	28	328
Intenzivno pripremanje prostora i poticaja	7	7	7	7	6	6	7	7	6	6	7	6	76
Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	4	4	3	5	3	4	5	5	4	4	4	4	49
STRUČNO USAVRŠAVANJE- individualno, kolektivno, OV, RD, ISA; seminari, rad u timu, izlaganja, pisanje članaka, rad na stručnoj literaturi.	5	5	3	4	3	4	4	4	4	5	5	4	50
OSTALI RAD	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
STANKA	11,0	11,0	10,0	11,0	9,5	10,0	11,0	11,0	10,0	10,5	11,0	10,5	126,5
SATI RADA	176,0	176,0	160,0	176,0	152,0	160,0	176,0	176,0	160,0	168,0	176,0	168,0	2024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Tablica 5 Godišnja struktura satnice za zdravstvenu voditeljicu za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
1.NEPOSREDAN RAD	110	110	100	110	95	100	110	110	100	105	110	105	1.265
2.OSTALI POSLOVI	55	55	50	55	47,5	50	55	55	50	52,5	55	52,5	632,5
3. STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
UKUPNO(1+2+3)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2.024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Tablica 6 Godišnja struktura satnice za stručne suradnike (pedagoginja i edukacijske rehabilitatorice) za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
1.NEPOSREDAN RAD	110	110	100	110	95	100	110	110	100	105	110	105	1.265
2.OSTALI POSLOVI	55	55	50	55	47,5	50	55	55	50	52,5	55	52,5	632,5
3. STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
UKUPNO(1+2+3)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2.024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Tablica 7 Godišnja struktura satnice za administrativno - stručne djelatnike (tajnica i računovodstveni referent) za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. * 2.)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Tablica 8 Godišnja struktura satnice za pomoćno - tehničke djelatnike (spremačice, kuhari, pomoćni kuhari, domar - ložač) za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. * 2.)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Tablica 9 Godišnja struktura satnice pomoćno - tehničke djelatnike (spremačica 20 sati rada tjedno) za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
SATI RADA (1. * 2.)	88	88	80	88	76	80	88	88	80	84	88	80	1008
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	4	4	8	0	4	0	4	4	0	4	32
SVEUKUPNI BROJ SATI	88,0	88,0	80,0	88,0	76,0	80,0	88,0	88,0	80,0	84,0	88,0	80,0	1040

Tablica 10 Godišnja struktura satnice za pomoćnike za rad s djecom s teškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO (svi mjeseci)
1. BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
2. DNEVNO ZADUŽENJE (sati)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SATI RADA (1. * 2.)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
DRŽ. PRAZNICI, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176,0	176,0	168,0	184,0	168,0	160,0	184,0	176,0	168,0	176,0	176,0	176,0	2088

Godišnja satnica odgojno-obrazovnih djelatnika u skladu je s propisanim normativom 40-satnog radnog tjedna u kojem je predviđen neposredan rad, ostali poslovi i dnevni odmor.

Godišnje zaduženje radnih sati za odgojno-obrazovne djelatnike i za sve ostale strukture umanjuje se za dane godišnjeg odmora.

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja:

Neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što je propisano *Državnim pedagoškim standardom*, ali se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa *Zakonom o radu*.

Struktura ostalih poslova je okvirna jer ovisi o specifičnostima organizacije procesa vezano uz realizaciju neposrednog rada, trenutačnih potreba i iznimnih situacija. U slučaju preraspodjele satnice (zamjene i slično) dnevna struktura ostalih poslova je promijenjiva i nestalna. Zbog prirode djelatnosti i ovisno o potrebi organizacije rada, neposredni rad se organizira i planira u godišnjoj satnici, ali podložan je promjeni.

Tablica 11 Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u 10-satnom redovitom programu

Neposredan rad	Broj sati	Ostali rad	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	- planiranje, programiranje i dokumentiranje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi - stanka	6 1 2 1 2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
		SVEUKUPNO SATI	40

Objekt 1 u kojem je 1. 9. 2026. deset odgojno-obrazovnih skupina:

Prijepodnevni rad	5,45-12,00 – 3 odgojitelja 7,00-12,30 – 4 odgojitelja 7,30-12,15 – 3 odgojitelja 8,00-16,00 - 4 asistenta
Poslijepodnevni rad	10,00-15,30 – 3 odgojitelja 10,30-16,00 – 4 odgojitelja 11,00-17,00- 3 odgojitelja
Dežurstvo	5,45-7,00 16,00-17,00

Objekt 2 u kojem su dvije odgojno-obrazovne skupine:

Prijepodnevni rad	5,45-12,00
	7,00-12,00
Poslijepodnevni rad	10,00-15,30
	11,00-17,00
Dežurstvo	5,45-7,00
	15,30-17,00

Tijekom godine moguće su promjene rasporeda rada odgojitelja, za što je potrebno pratiti prisutnost djece u određenim razdobljima. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva povećanu prisutnost oba odgojitelja u skupini, odgojiteljima se može produljiti neposredni rad sukladno Odluci o nejednakom rasporedu radnog vremena. Isto tako kada se zbog bolesti djece, školskih praznika ili u vrijeme oko blagdana smanji broj djece u vrtiću, odgojitelji će koristiti preostale dane godišnjeg odmora. U vrijeme kada je smanjena polaznost djece u vrtiću, sva će djeca boraviti u jednom objektu, objektu 1, te će satnica odgojitelja biti prilagođena stvarnim potrebama.

Temeljem čl.9 Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina, Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje Lucija Kotarski, odgojiteljica temeljem suglasnosti Upravnog vijeća. Zamjena ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do povratka ravnatelja. U slučaju spriječenosti Ravnatelja i zamjenika, obavljanje ravnateljskih poslova preuzima Kristina Gospočić, pedagog, temeljem suglasnosti Upravnog vijeća.

Tablica 12 Tjedna struktura radnog vremena tehničkog osoblja

Kuhar/ica	Marija Kotarski Lovro Matijević	6:00 - 14:00
Pomoćna kuharica	Suzana Jambrek Ivanka Celenko	7:00 – 15:00 7:30-15:30
Spremačice	Ivana Boroš	7:00 – 15:00
	Jasenska Pavetić	10:00 – 18:00
	Marijana Tadić	10:30-18:30
	Sanjica Slakoper	09:00- 13:00; 13:00-17:00
Domar-ložač	Stjepan Štahan	7:00 – 15:00,

Tablica 13 Tjedna struktura radnog vremena administrativno - stručnih djelatnika

Tajnica	Martina Podolšak	7:00 – 15:00 Četvrtak od 09:00-17:00
Računovodstveni referent	Robert Veček	07:00 – 15:00

Tablica 14 Tjedna struktura radnog vremena ravnateljja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Ravnateljica	Dijana Jakuš	U skladu s Odlukom o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnateljja; Srijeda od 09:00 – 17:00
Stručna suradnica pedagoginja	Kristina Gospočić	Utorak, srijeda, četvrtak petak od 8:00 – 15:00 Ponedjeljak od 10:00 – 17:00
Stručna suradnica edukacijska- rehabilitatorica	Ines Hučić	Ponedjeljak, utorak, četvrtak petak od 8:00 – 15:00 Četvrtak od 10:00 – 17:00
Zdravstvena voditeljica	Ana Božić	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak od 08:00-15:00 Utorak od 10:00-17:00

2.2. Program predškole

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Za djecu koja pohađaju dječji vrtić, Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića. U pedagoškoj godini 2026./2027. Program predškole će se odvijati u 2 odgojno-obrazovne skupine na 2 lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina i u obnovljenoj Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom.

Programom predškole obuhvaćeno je 27 djece, koji nisu polaznici vrtića.

Tablica 15 Raspored rada Programa predškole, broj djece, termini i lokacije

Lokacija	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece	Raspored rada	Početak rada	Kraj rada
BEDEKOVČINA (Vrtić)	1	11	ponedjeljak i srijeda: 15:00 – 18:00	05.10.2026.	14 .06.2027.
BRESTOVEC OREHOVIČKI (preuređena „Stara škola“)	1	16	Ponedjeljak i srijeda: 11:00 – 14:00	05.10.2026.	14.06.2027.

Raspored predškole prilagođen je rasporedu rada Dječjeg vrtića Bedekovčina i Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina zbog korištenja zajedničkog prostora u Brestovcu Orehovičkom.

Program Predškole će završiti u lipnju 2027. godine kada završava i školska godina.

Tablica 16 Struktura tjedne satnice odgojiteljice u Programu predškole (rad s polovicom punog radnog vremena)

Neposredan rad	Broj sati	Ostale obveze	Broj sati
Neposredni rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama	12	- planiranje, programiranje i dokumentiranje - suradnja s roditeljima i stručnjacima - stručno usavršavanje - ostali poslovi	3 1 2 2
UKUPNO	12	UKUPNO	8
		SVEUKUPNO SATI	20

Program predškole na svim lokacijama vodi odgojiteljica Ivana Sinković- Skozrit.

2.3. Program igraonice

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivno utjecati na djetetov razvoj u skladu s individualnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima;
- zadovoljiti aktualne i potencijalne potrebe djeteta;
- oblikovati djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada;
- omogućiti situacije za vježbanje i razvijanje socijalne kompetencije djeteta;
- pratiti rast i razvoj djeteta te surađivati s roditeljima i stručnjacima u svrhu prevencije mogućih poremećaja ili intenzivnijeg razvoja nekih djetetovih potencijala.

ZADAĆE PROGRAMA:

- razvijati djetetove pozitivne stavove i odnose prema sebi i okolini;
- omogućiti djeci izražavanje kroz verbalni i neverbalni izraz, potičući stvaralački odnos;
- osigurati takve uvjete gdje će se dijete osjećati prihvaćeno, sigurno i voljeno te će bez ustručavanja moći izraziti svoje osobne potrebe;
- omogućiti stjecanje socijalnih vještina i znanja potrebnih za djetetov daljnji razvoj.

Vrijeme provođenja programa igraonice je u pravilu od listopada 2026. do svibnja 2027. godine, ponedjeljkom i srijedom, od 17:00 do 18:30 sati u jednoj skupini u vrtiću. Voditeljica programa biti će odgojiteljica zaposlena u Dječjem vrtiću Bedekovčina, izvan redovnog radnog vremena, a odrađeni sati rada u navedenoj igraonici biti će joj isplaćeni kao prekovremeni rad prema dostavljenoj evidenciji o odrađenim satima.

2.4. Program ranog učenja engleskog jezika

Igraonica engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta, za djecu iz vrtića. Program ranog učenja engleskog jezika provodi se od listopada 2026. do svibnja 2027. godine, ukupno 65 sati. Organizator programa je Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno, a voditeljice će biti odgojiteljice iz našeg vrtića koje imaju stručne kompetencije i zakonom propisano znanje iz engleskog jezika.

Zadaće i cilj programa:

- senzibilizirati djecu za prihvaćanje novog i drukčijeg uz razvoj pozitivne slike o sebi;
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik;
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima;
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju;
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture;
- poticanje ranog usvajanja engleskog jezika.

2.5. Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ – Program sportske igraonice

Univerzalna sportska škola „Olimpijac“ za vrtiće obuhvaća raznolike sportske aktivnosti i vježbe koje su prilagođene različitim dobnim skupinama i razinama motoričkih sposobnosti djece. Program Univerzalne sportske škole uključuje razvoj osnovnih motoričkih vještina poput trčanja, skakanja, hvatanja, bacanja i koordinacije. Također se promovira timski rad, fair play, sportski duh i važnost redovite tjelesne aktivnosti. Cilj univerzalne sportske škole je stvoriti pozitivno okruženje u kojem se djeca potiču na aktivno bavljenje sportom, razvijaju svoje motoričke vještine i uživaju u fizičkoj aktivnosti.

Djeca iz Dječjeg vrtića Bedekovčina će pohađati Program sportske igraonice dva puta tjedno. Igraonica se provodi u dvorani Osnovne škole Bedekovčina, a voditelj je Nikola Gospočić, mag.cin.

Program sportske igraonice verificiran je od strane Ministarstva obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

2.6. Matemagična školica „Numicon“ – Program ranog učenja matematike

Matemagična školica „Numicon“ provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta, za djecu iz vrtića. Program ranog učenja matematike provodi se od listopada 2026. do svibnja 2027. godine, ukupno 30 sati. Organizator programa je Školica za razvoj intelektualnih potencijala djece. Voditeljice programa posjeduju sve potrebne kompetencije za rad.

Zadaće i cilj programa:

- Produljuje se pažnja i koncentracija kod djeteta
- Razvijanje fine motorike i grafomotorike
- Učenje brojeva i računanje s razumijevanjem
- Razvoj logičkog mišljenja, samopouzdanja i pozitivnog stava prema matematici

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: Stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg te stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Od 01. rujna 2026. godine redoviti desetsatni program odvija se u dvanaest odgojno – obrazovnih skupina. Odgojno - obrazovni rad odvija se u dvije zgrade koje se nalaze u istom dvorištu. U većoj zgradi, Objektu 1, smješteno je sedam vrtićkih i tri jaslične odgojno - obrazovne skupine, kuhinja i praonica, ured ravnateljice, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice, tajnice i računovodstvenog referenta. U njoj se odvija i Program predškole za djecu s područja Bedekovčine, Program ranog učenja engleskog jezika i Opća igraonica za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

U manjoj zgradi, Objektu 2, nalaze se dvije jaslične odgojno-obrazovne skupine. Hrana se, za djecu koja borave u toj zgradi, donosi iz kuhinje u hermetički zatvorenim posudama.

Svi prostori u kojima borave djeca namješteni su potrebnim namještajem i didaktičkom opremom u skladu s razvojnim karakteristikama djece. U dvorani, koja se nalazi u Objektu 1, djeca mogu svakodnevno provoditi tjelesne aktivnosti prema dogovorenom rasporedu. Odgojitelji će i ove godine izrađivati poticaje i formirati centre prema interesima djece kako bi okruženje bilo poticajno i stimulativno za svu djecu.

Vanjski prostor sastoji se od dva ograđena igrališta koja su opremljena kvalitetnim spravama (klackalice, penjalice, toboganom, kombiniranim igralima za djecu jaslične i vrtićke dobi,

ljuljačkama, pješčanicom) i podlogama koje zadovoljavaju standarde kvalitete i sigurnosti. Igralište je potpuno opremljeno te ga odgojiteljice sa djecom koriste prema dogovorenom rasporedu. Kada vremenski uvjeti to dopuštaju, djeca vrtićke dobi odlaze i u šetnje okolicom vrtića.

Bitne zadaće	Nositelji	Dinamika
Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji doprinose sigurnom boravku djece i djelatnika u vrtiću (redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija, provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i sl.).	Svi djelatnici	Tijekom godine
Osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojno-obrazovnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, u dogovoru s odgojiteljicama	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
Obogaćivati postojeće centre aktivnosti i formirati nove prema interesima i potrebama djece.	Odgojiteljice, roditelji	Tijekom godine
Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu.	Ravnateljica, odgojiteljice, ostali djelatnici	Tijekom godine
Mijenjati prostorno okruženje, pratiti potrebe djeteta, donositi različiti pedagoški nestrukturirani materijal	Odgojiteljice, ravnateljica, ostali djelatnici i roditelji	Tijekom godine
Angažmanom za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.	Ravnateljica	Tijekom godine

Ulagati u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika te stvarati uvjete za nove programe i podizati kvalitetu odgojno obrazovnog rada.	Svi djelatnici	Tijekom godine
Obogaćivanje postojećeg prostora za provedbu planiranih projekata i ostvarenje bitnih zadaća.	Svi djelatnici	Tijekom godine

3.1. Materijalni uvjeti rada u Programu predškole

U Bedekovčini će se Program predškole provoditi u sobi vrtićke odgojno-obrazovne skupine „Bubamarice“, ovisno o slobodnom prostoru, u poslijepodnevnim satima.

U Brestovcu Orehovičkom Program predškole odvija se u prostoru obnovljene „Stare škole“, u prostoru knjižnice koja je opremljena za održavanje Programa predškole i provoditi će se u ranim poslijepodnevnim satima.

U ovoj pedagoškoj godini za svu djecu u Programu predškole osigurat će se radni listovi i potreban potrošni i likovni materijal te dopuniti igračke i didaktički materijal prema potrebi po odgojno-obrazovnim skupinama. Namještaj i druga potrebna sredstva na svim će se lokacijama nabavljati prema potrebi.

Općina Bedekovčina iz svog proračuna u cijelosti financira plaću djelatnici iz ovog programa. Planiramo da ćemo i ove godine dobiti sredstva od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja koja ćemo upotrijebiti za unapređivanje rada predškole.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece određena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, izdanog od strane Ministarstva zdravstva.

Program objedinjuje zdravstvenu skrb, prehranu, higijensko-tehničke uvjete i sigurnost, a temelji se na suradnji roditelja, odgojitelja, stručnog tima i zdravstvenog voditelja.

Osnovni cilj je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece te stvaranje uvjeta za siguran rast i razvoj svakog pojedinog djeteta te ima ključnu ulogu u oblikovanju djetetovih cjeloživotnih navika.

DJELATNOSTI		NOSITELJI	VRIJEME
1. Procjena zdravstvenog statusa djece i prilagođavanje posebnih potreba	-prikupljanje informacija o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama, specifičnim potrebama putem inicijalnih intervjua te praćenjem procesa prilagodbe djeteta	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	9. mjesec prilikom upisa djece te tijekom godine prema potrebi
	-prepoznavanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, a što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	Zdravstvena voditeljica odgojitelji, djelatnici kuhinje	9. mjesec prilikom upisa djece te tijekom godine prema potrebi
	-poticanje razvoja samostalnosti kod djece (oblačenje, svlačenje, održavanje osobne higijene) sukladno dobi djeteta		
	-informiranje djelatnika (odgojitelji, djelatnici kuhinje) o potrebama kod djece i educiranje o načinima njihova zadovoljavanja i mjerama koje je potrebno poduzeti (pismene i usmene upute za svako dijete)	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine, po potrebi
	-suradnja s ostalim djelatnicima u svrhu zadovoljavanja potreba djece		
	-prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djece (prilikom upisa djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine)		
	-provođenje antropometrijskih mjerenja djece i statistička analiza istog		
	-suradnja s roditeljima, konzultacije i savjetovanje o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u skupini (prikupljanje		

	zdravstvene dokumentacije, provođenje individualnih razgovora) -obavješćavanje roditelja o povredi ili bolesti za vrijeme boravka djeteta u vrtiću -informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama -prema potrebi upućivanje djeteta nadležnom pedijatru ili liječniku specijalisti -informiranje roditelja o pobolu unutar skupine -suradnja sa stručnim timom u pogledu stvaranja optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera zdravstvene zaštite	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	
2. Provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite djece	-prenošenje informacija o uočenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja kod djeteta -provjera procijepljenosti -praćenje pobola -izolacija bolesne djece -pregledi ispričnica nakon bolovanja -provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti, pravovremeno djelovanje -suradnja s higijensko – epidemiološkom službom u slučaju potrebe -suradnja s roditeljima djece vezano uz suglasnosti za preventivne preglede -savjetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti	Zdravstvena voditeljica, odgojitelj, ordinacija obiteljske medicine, Zavod za javno zdravstvo Zdravstvena voditeljica, Zavod za javno zdravstvo Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
3. Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece	-svakodnevno praćenje djeteta u igri i ostalim aktivnostima u skupini -prikupljanje važnih informacija radi utvrđivanja zdravstvenog statusa -provođenje antropometrijskih mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja -poticanje razvoja samostalnosti kod djece (oblačenje, svlačenje,	Odgojitelji, pedijatar, zdravstvena voditeljica Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine Listopad i travanj Tijekom cijele godine po potrebi

	održavanje osobne higijene) sukladno dobi djeteta -informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djeteta		
4. Osiguranje i unaprjeđenje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	-omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju -ispunjavanje higijenskih uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor) – sukladnu planu sanitarno - higijenskog održavanja vrtića -osiguranje čistoće okoliša dječjeg vrtića -osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unaprjeđenjem higijensko – zdravstvenih uvjeta (čist i prozračan prostor) -redovito provođenje dezinfekcije i deratizacije	Odgojitelji, spremačice ovlaštena tvrtka -prema ugovoru	Kontinuirano tijekom godine
5. Osigurati kvalitetnu prehranu i pripremu obroka	- planiranje jelovnika jednom tjedno prema važećim normativima - izrada jelovnika za djecu s alergijom na određene namirnice -praćenje kvalitete i konzumacije obroka od strane djece - individualnim pristupom djetetu poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine - unapređivati osamostaljivanje te usvajanje kulturno – higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora -razvijati navike zdrave prehrane - edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi i distribuciji hrane -organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, redovito vođenje evidencija) -obavljanje redovitog tečaja higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (prema rasporedu)	Zdravstvena voditeljica, djelatnici kuhinje, odgojiteljice Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, stručni tim Djelatnice kuhinje, zdravstvena voditeljica, nadležna higijensko-epidemiološka služba	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
6. Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i djelatnika	-planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja djece	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine

	-usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece provođenjem raznih aktivnosti -proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani -promišljanje, planiranje i primjena odgovarajućih metoda pri motivaciji djece na konzumaciju raznovrsnih obroka – razmjena informacija i zapažanja između odgojitelja i zdravstvene voditeljice -poticanje pravilnih higijenskih navika djece -provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice „Naučimo pravilno prati zube“ -edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju -edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti i pružanje prve pomoći djeci -informiranje roditelja nakon procjene zdravstvenog stanja djeteta -informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja -ukoliko ima potrebe, upućivanje roditelja na pregled kod pedijatra ili liječnika specijaliste	Zdravstvena voditeljica i po potrebi vanjski suradnici Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Tijekom cijele pedagoške godine i po potrebi
7. Svakodnevni boravak djece na otvorenom, provođenje tjelesne aktivnosti	-osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti -poticanje djece na osvježavanje važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti -intenzivirati dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja -poticati razvoj fine i grube motorike, razvoj ravnoteže provođenjem aktivnosti prilagođenih dobi djece -sudjelovanje na sportskim manifestacijama na razini županije	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim	Kontinuirano tijekom godine
8. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	-za svako dijete vodi se individualni zdravstveni karton u kojem se nalazi sva zdravstvena dokumentacija i zdravstvene specifičnosti za svako pojedino dijete -evidencija ozljeda	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine

	-evidencija o zdravstvenom odgoju -evidencija epidemioloških indikacija -evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru -evidencija o sanitarnom nadzoru -evidencija antropometrijskih mjerenja		
9. Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	-saniranje ozljeda i pružanje prve pomoći -mjerenje tjelesne temperature, primjena dopuštene terapije, komunikacija s roditeljima	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine

HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

RB.	VRSTA KONTROLE	NOSITELJ	VREMENIK
1.	Pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje	Kontinuirano
2.	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	ZZJZ KZZ, zdravstvena voditeljica, svi djelatnici	Prema ugovoru i prema potrebi
3.	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije	ZESHS d.o.o., zdravstvena voditeljica, svi djelatnici	Prema ugovoru i prema potrebi
4.	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ KZZ, zdravstvena voditeljica	Prema ugovoru i prema potrebi
5.	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva	ZZJZ KZZ	1 x godišnje
6.	Nadzor sanitarnog inspektorata	Sanitarni inspektor, ravnateljica,	Ne najavljeno

		zdravstvena voditeljica	
7.	Čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa	Eko Sigurnost d.o.o.	Prema ugovoru i prema potrebi
8.	Organizacija periodičnih zdravstvenih pregled radnika i tečaja higijenskog minimuma	Medicinski Centar Zagorje, ZZJZ KZŽ, zdravstvena voditeljica	Svake dvije godine svakih pet godina

PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA (MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA)

Cilj: čist i uredan prostor, prevencija bolesti.

SOBA DNEVNOG BORAVKA : JASLICE, VRTIĆ

Površina	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
brisanje prašine s namještaja	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
podne površine	1x dnevno i p.p. (nakon obroka)	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L bode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
stolovi	prije i poslije obroka i p.p.	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
stolice	1x tjedno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
ormari i police: - vanjski dio - unutarnji dio	1x tjedno 2x godišnje (zimsko i ljetno generalno čišćenje)	mehanički mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
staklene površine: - vrata - prozori	1x dnevno 1x tjedno i p.p.	mehanički mehanički	Koncentrirano	Sredstvo za stakla

radijatori	1x tjedno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
koš za otpatke	Po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos
strunjače	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
tepisi	1x dnevno 1x godišnje (ljetno) i p.p.	usisavanje pranje	/	/
Navlake i plahte: - jaslice - vrtić	1x tjedno i p.p. 2x mjesečno	strojno strojno	30-50 mL 25-35 mL	Deterdžent za pranje rublja Omekšivač rublja
stolovi za previjanje	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
Kvake	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez

GARDEROBA DJECE- HODNICI

Površina	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
podne površine	1x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L vode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
zidovi paučina i prašina	1x tjedno	mehanički	/	/
ormari i police: - vanjski dio - unutarnji dio	1x tjedno 2x godišnje	mehanički mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
Prostor za cipele	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
staklene površine: - vrata - prozori - staklene stijene	1x dnevno 1x tjedno i p.p.	mehanički mehanički mehanički	Koncentrirano	Sredstvo za staklo
radijatori	1x tjedno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez

koš za otpatke	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos
----------------	---------------	-----------	-------------------	----------

DVORANA DJEČJEG VRTIĆA

Površine	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
podne površine	1x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L vode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
zidovi paučina i prašina	1x tjedno	mehanički	/	/
rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
staklene površine	1x tjedno i p.p.	mehanički	Koncentrirano	Sredstvo za čišćenje stakla
strunjače	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
sprave	1x tjedno i p.p.	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
koš za otpatke	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos

SANITARNI PROSTORI

Površine	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
podne površine	3x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L vode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
zidne pločice	1x dnevno	mehanički	Koncentrirano	Sanitar
rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
umivaonici i slavine	3x dnevno	mehanički	Koncentrirano	Sanitar
staklene površine	1x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano	Sredstvo za čistiti stakla
WC	3x dnevno	mehanički	Koncentrirano	Sanitar
pregrade oko WC-a i vrata	1x dnevno	mehanički	Koncentrirano	Sanitar
tuš kade	nakon upotrebe	mehanički	Koncentrirano	Sanitar

kante za otpatke	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos
kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu	1x dnevno i p.p. dopunjavati	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
dozatori za sapun	1x dnevno i p.p.	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
kanta za odlaganje prljavih pelena	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos

URED I ODGOJITELJSKE SOBE

Površine	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
podne površine	1x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L vode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
zidovi paučina i prašina	1x tjedno	mehanički	/	/
rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
staklene površine	1x tjedno i p.p.	mehanički	Koncentrirano	Sredstvo za čistiti stakla
ormari, stolovi, stolice i ostalo	1x dnevno	mehanički	150 ml na 1 L vode	Megamax Profi Dez
koš za otpatke	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos

GARDEROBA ZA ODRASLE

Površine	Učestalost čišćenja	Način čišćenja	Koncentracija sredstva	Vrsta dezinfekcijskog sredstva
podne površine	1x dnevno i p.p.	mehanički	Koncentrirano 150 ml na 1 L vode 10 ml na 1 L vode	Domestos Megamax Profi Dez Blis univerzalno sredstvo za čišćenje površina
zidovi paučina i prašina	1x tjedno	mehanički	/	/

rasvjetna tijela	1x mjesečno	mehanički	/	/
koš za otpatke	po pražnjenju	mehanički	10 mL na 1 L vode	Domestos
sanitarni čvor	3x dnevno	mehanički	Koncentrirano	Sanitar

VANJSKI PROSTORI

Površine	Učestalost čišćenja	Način čišćenja
terase	1x dnevno i p.p.	mehanički
pješčanici	1x dnevno	skupljanje otpadaka (lišće, grančice)
dvorište	1x dnevno	skupljanje otpadaka (lišće, grančice)
ulazni prostori	1x dnevno i p.p.	mehanički

Tehničko osoblje vrtića upoznato je s Planom čišćenja i uputama za čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora.

ZADUŽENJA SPREMAČICA (PO SOBAMA)

- jutarnja smjena po dolasku:
 - obilazi sanitarne prostore za zaposlenike- provjera wc papira, sapuna, koša za otpatke
 - sanitarni prostori skupina
 - pometanje ulaza u vrtić
 - brisanje prašine
 - pranje posteljine
- ➔ po dolasku u popodnevne smjene, spremačice se odjeljuju po sobama i prostorima za koje su zadužene

SANJICA SLAKOPER – KAT (Medvjedići, Sovice, Pužići, Mišeki) te hodnici i garderobe na katu

- + dvorana i prozori u tom dijelu
- + vanjski prostor na katu (ulaz prednji i bočni)
- + kat dvorište (igralište)
- + ured ravnateljice
- +ured računovodstva (+ prostor arhive)

JASENKA PAVETIĆ – Pčelice, Bubamarice, Zečići te hodnici i garderobe u tom dijelu

- +vanjski prostor prizemlje
- + sanitarni prostor za zaposlenike kod kuhinje
- +odgojiteljska soba kod Pčelica
- +soba za sastanke (kod Pčelica)
- +prostor vešeraja

MARIJANA TADIĆ – Ribice, Leptirići, Mravići- hodnik i garderobe u tom dijelu

- + dvorana i prozori u tom dijelu
- + sanitarni prostori za zaposlenike (kod dvorane)
- +garderoba odgojiteljica
- +prostor spremišta (kod dvorane)
- +prostor domara
- + ured stručnih suradnica (pedagog, edukacijski rehabilitator) + prostor WC-a

IVANA BOROŠ – Ježići, Žabice (donji objekt) i garderoba djece

- +vanjski prostor donjeg objekta
- + donje dvorište (igralište, pješčanici)
- +zajednički prostor (predvorje)
- + odgojiteljska soba i sanitarni prostor u istoj

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Bedekovčina planira se, provodi i vrednuje u skladu sa zakonima i dokumentima vezanim uz razvoj djece rane i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj (*Zakon o predškolskom odgoju, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe*). Također, odgojno – obrazovni rad temelji se na stručnim znanjima o razvoju i potrebama djece uz poštivanje njihovih prava. Planira se na temelju promatranja i slušanja djece uz uvažavanje njihovih interesa, razvojnih potreba i osobnih iskustava. Veliku važnost pridajemo tome da odgojno – obrazovni rad osigurava djetetu kvalitetno strukturirano i poticajno okruženje koje omogućuje izbor mjesta, aktivnosti i partnera za igru, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija kroz vršnjačko učenje, donošenje odluka i zajedničko rješavanje problema.

Bitna zadaća odgojno – obrazovnog rada:

Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

5.1. Prilagodba

Za vrijeme trajanja prilagodbe glavni cilj je zadovoljavanje djetetove potrebe za osjećajem sigurnosti i pripadanja te stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama. Prema tome, u razdoblju prilagodbe plan boravaka djece u odgojno – obrazovnoj skupini rađen je s obzirom na potrebe i reakcije svakog pojedinog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Koraci procesa prilagodbe:	Razdoblje	Nositelji
Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece.	lipanj 2026.	Stručni tim, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Formiranje skupina.	lipanj 2026.	Ravnateljica, odgojiteljice, stručni tim
Obavješćavanje odgojiteljica u kojoj o-o skupini rade slijedeću pedagošku godinu.	lipanj 2026.	Ravnateljica, stručni tim
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	srpanj 2026.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Davanje odgojiteljicama lista praćenja prilagodbe, naputaka o periodu prilagodbe i podataka o djeci i skupini.	kolovoz 2026.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe.	rujan 2026.	Odgojiteljice, roditelji
Poticajni materijalni uvjeti i strukturiranje prostora prilagođeno specifičnim potrebama djece u razdoblju prilagodbe	tijekom godine	Odgojiteljice, stručni tim
Kratki obilasci skupina od strane stručnih suradnica u periodu prilagodbe.	rujan, listopad 2026.	Stručni tim
Praćenje prilagodbe (uz liste praćenja prilagodbe za svako novoupisano dijete)	rujan, listopad 2026.	Odgojiteljice
Savjetovanja roditelja.	tijekom godine	Stručni tim, odgojiteljice
Analiza podataka prikupljenih listama praćenja prilagodbe.	studen 2026.	Stručni tim

Odgojno – obrazovna skupina	Broj novoupisane djece (1.9.2026.)
Jaslična o-o skupina „Ježići“	11
Jaslična o-o skupina „Žabice“	12
Jaslična o-o skupina „Medvjedići“	11
Jaslična o-o skupina „Sovice“	1
Vrtićka o-o skupina „Mravići“	3
Vrtićka o-o skupina „Bubamarice“	2
Ukupno	40

5.2. Odgojno – obrazovni rad u odgojno-obrazovnim skupinama – redoviti desetsatni program

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. pojačano ćemo raditi na sljedećim područjima:

Odgojno – obrazovna skupina	Područje pojačanog rada	Ciljevi	Način ostvarivanja (sadržaji, aktivnosti, projekti)
Jaslična o-o skupina „Ježići“	Razvoj samostalnosti kod djece u svakodnevnim životnim situacijama	Poticanje samostalnosti prilikom hranjenja Razvijanje samostalnosti pri oblačenju i svlačenju Poticanje samostalnosti u održavanju osobne higijene	Poticanje na samostalno držanje žlice i pokušaja hranjenja tijekom jela, poticanje na samostalno držanje čaše i pijenje iz nje – presipavanje žlicom u posudice (rastresiti materijal), aktivnost „Nahrani gladnu životinju“, simbolička igra u centru kuhinje, nuđenje različitih čašica – s jednom ručkom, s dvije ručke, bez ručki Poticanje djece da pruže ruke pri oblačenju i da izuju papuče – prepoznavanje vlastite odjeće, oblačenje majice – korištenje obje ruke, savladavanje stavljanja ruke kroz rukave, glavu kroz otvor, stavljanje lijeve papuče na lijevu nogu, desne na desnu nogu, samostalno oblačenje lutkica, prepoznavanje i imenovanje vrste odjeće i obuće (jakna, majica, hlače, tenisice, čizme...) Poticanje na pranje i brisanje ruku uz pomoć odrasle osobe te sudjelovanje u umivanju – slikovnice, slikovni prikaz u kupaoni iznad umivaonika, brojalice i pjesmice uz pokret – „Trljaj, trljaj ručice“

		Razvijanje samostalnosti u svakodnevnim rutinama	Poticanje djece da samostalno odlažu igračku na za to predviđeno mjesto, sjedenje za stolom tijekom doručka, voća, ručka i užine – slikovni prikaz na posudicama u kojima su igračke, igra „Svaka igračka traži svoje mjesto“, igra „Pronađi svoje mjesto za stolom“ (uz pomoć naljepnice sa znakom koji pripada djetetu), vizualni dnevni plan
		Razvijanje inicijative i samostalnog izbora	Poticanje na izražavanje želja pogledom, gestom, pokazivanjem i riječju, pružanje izbora djeci između igračaka i aktivnosti – bogaćenje rječnika uz slikovne prikaze i svakodnevno nuđenje raznovrsnih materijala (glazbena didaktika, prirodni materijali, didaktika izrađena od pedagoški neoblikovanih materijala, likovna sredstva i poticaji, slikovnice, slike i fotografije
		Poticanje samostalnog odabira igračaka i materijala	Slobodan izbor igračaka, istraživanje didaktičkih materijala - umetanje i vađenje predmeta, slaganje većih kocaka, senzorne boce i ploče, pokrivaljke
		Razvijanje sposobnosti samostalnog istraživanja	Nuđenje igračaka koje djeca mogu umetati, vaditi, otvarati i zatvarati – umetaljke, slagalice
		Poticanje samostalnog rješavanja jednostavnih problema	Omogućavanje izbora među aktivnostima i igračkama (raznovrsnost materijala) – prirodni materijali, umetaljke, slagalice s velikim dijelovima, zvečke, slikovnice, lutkice, didaktičke ploče, posudice...

		Poticanje donošenja jednostavnih odluka	Omogućavanje dostupnosti igračaka i izbora između planiranih aktivnosti – svakodnevna nadopuna i osmišljavanje centara aktivnosti
		Razvijanje osjećaja sigurnosti i povjerenja u odgojitelja i prostor Prepoznavanje i izražavanje emocija Razvoj socijalnih odnosa s drugom djecom Razvoj osjećaja pripadnosti skupini	Uspostavljanje bliskog odnosa, odgovaranje na djetetove potrebe za blizinom i sigurnošću, pružanje utjehe Imenovanje emocija tijekom svakodnevnih situacija – sreća, tuga, ljutnja, strah, promatranje izraza lica i emocionalnih reakcija druge djece, pjevanje pjesmica, čitanje slikovnica, izražavanje emocija pokretom, glasom i mimikom Jednostavne interakcije – dodavanje lopte, dijeljenje igračaka, čekanje na red, imenovanje emocija druge djece, poticanje na nježno dodirivanje, zajedničko tješnje lutke ili plišane igračke, pohvaljivanje spontanijih prosocijalnih ponašanja – pružanje igračke drugome Pozdravljanje kod odlaska i dolaska djece, pjevanje pjesmica, stvaranje ugodne i poticajne atmosfere – istraživanje senzoričkih materijala, zajedničko plesanje, čitanje slikovnica
Jaslična o-o skupina „Žabice“	Životno - praktične i radne aktivnosti	Razvijanje i usvajanje osnovnih higijenskih navika Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima	Usvajanje održavanje osobne higijene (pranje i brisanje ruku, upotreba sapuna, upotreba maramica za brisanje nosa) Izrada plakata na temu pranja ruku i pravila skupine Aktivnosti razvoja samostalnosti (sudjelovanje u oblačenju i svlačenju, samostalno obuvanje/

		Usvajanje jednostavnih pravila i rutina skupine	izuvanje, zavrtnanje rukava, pravilna upotreba žlice) Pospremanje igračaka, kratko čekanje na red, brisanje stola, bacanje smeća u koš za smeće
	Socio-emocionalni razvoj	Stvaranje osjećaja pripadanja, sigurnosti i povjerenja Razvoj pozitivnih odnosa i interakcija s drugom djecom Poticanje prepoznavanja i izražavanja vlastitih emocija te uočavanja emocija drugih	Imenovanje i opisivanje osnovnih emocija (fotografije, slikovnice, slikopriče) Čitanje slikovnica na temu emocija životinja Igre oponašanja i jednostavne zajedničke igre (oponašanje životinja) Zajednička igra uz ples i glazbu Simboličke i imitativne igre u obiteljskom centru Proslava dječjih rođendana
Jaslična o-o skupina „Pužići“	Govorno-jezični razvoj	Poticanje verbalne komunikacije s vršnjacima i odgojiteljem kroz igru Razvoj interesa za slikovnice, pjesmice i brojalice Proširivanje rječnika kroz imenovanje prostornih odnosa, boja, oblika i pokreta	Svakodnevno poticanje djece na verbalno izražavanje, razgovor, komunikaciju, razgovor o svakodnevnim iskustvima, događajima i doživljajima, čitanje i interpretacija slikovnica, bajki, priča i pjesmica, imenovanje osoba, predmeta, životinja, pojava i radnji, postavljanje jednostavnih pitanja, govorne igre i brojalice, igre oponašanja glasanja životinja i zvukova iz neposrednog okruženja, dramatizacija i scensko izražavanje uz lutke, štapne lutke i druge scenske poticaje, igre „Pogodi što je?“, „Što nedostaje?“, „Dovrši rečenicu“..., upotreba riječi kroz igre koje označavaju prostor i vrijeme (sad, poslije, ovdje, iznad, ispod, iza...) Projekt „Čarolija bajki”
	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Poticati razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti (hodanje, trčanje, skakanje, puzanje, provlačenje, penjanje i bacanje) Razvijati koordinaciju pokreta, ravnotežu i prostornu orijentaciju	Svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka, opće pripremne vježbe razgibavanja, hodanje, trčanje, puzanje, provlačenje, penjanje, spuštanje i svladavanje jednostavnih prepreka, igre oponašanja pokreta

		Poticati usvajanje navika zdravog i aktivnog načina života	životinja i različitih načina kretanja, igre loptom (bacanje, hvatanje, kotrljanje), plesne i glazbene aktivnosti, poligoni i motoričke igre (Semafor, Hodaj kao životinja, Ledeni kipovi, Pogodi čunj, Paukova mreža, Hvatanje repića, Boc, boc iglicama...), šetnje i istraživanje neposrednog okoliša, igre na vanjskim spravama, poticanje samostalnosti u svakodnevnim životnim aktivnostima (oblačenje, svlačenje, obuvanje, pranje ruku, pospremanje...)
Jaslična o-o skupina „Sovice“	Govorno - jezični razvoj, izražavanje i stvaranje	Poticanje razvoja govora, razumijevanja i komunikacije u svakodnevnim situacijama, bogaćenje aktivnog i pasivnog rječnika, poticanje imenovanja osoba, predmeta, životinja i radnji, razumijevanje jednostavnih pitanja i naloga, poticanje verbalnog izražavanja potreba i želja, razvoj interesa za slikovnice, pjesmice i brojalice	Svakodnevno listanje i čitanje slikovnica, pričanje prema slikama, imenovanje predmeta i svakodnevnih radnji, kratke pjesmice i brojalice uz pokret, igre oponašanja glasanja životinja i zvukova iz okoline Projekt: “Čitaj mi“ Aktivnosti: Oživi priču pokretom, Pronađi predmet iz priče, Naša košara slikovnica, Kad lutka priča priču, Naša zajednička slikovnica ,Složi sliku iz priče, Čitajmo zajedno-ritualno čitanje priča
	Socio-emocionalni razvoj i razvoj samostalnosti	Razvijanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti skupini, pozitivne slike o sebi, prepoznavanje i izražavanje emocija, uspostavljanje odnosa s vršnjacima, čekanje na red, dijeljenje te osamostaljivanje u hranjenju, oblačenju, higijeni i pospremanju	Projekt: “Pomozi mi da učinim sam“ Igre pred ogledalom, igre emocija, igre u paru i malim skupinama, uključivanje djece u svakodnevno pospremanje prostora, samostalno pranje i brisanje ruku, samostalno obuvanje i odijevanje te svakodnevno poticanje izbora i donošenja jednostavnijih odluka Aktivnosti: Zatvori-otvori-ploča samostalnosti (čičak ,kopča, gumbić), Nahrani i obuci lutku,

			Mali pomagači (mala metlica, lopatica za smeće, krpa, spužvica), Svaka igračka ima svoje mjesto „Kako se danas osjećam? (kartice emocija), Pogledaj moje lice-igre pred ogledalom, Balon emocija-oponašamo emocije kroz pokret, Možemo zajedno (slagati veliku slagalicu, graditi toranj ...)
Jaslična o-o skupina „Medvjedići“	Socioemocionalni razvoj	Razvoj samostalnosti u obavljanju svakodnevnih poslova (svlačenje i oblačenje odjeće, te izuvanje i obuvanje obuće; kontrola fizioloških potreba, odvikavanje od pelena; samostalno odlaganje pribora; održavanje osobne higijene; pravilno pranje ruku...) Poticanje na uključivanje u zajedničku igru; izražavanje osjećaja i potreba te uvažavanje drugih Poticanje na samostalno rješavanje problema Razvoj sposobnosti djeteta za druženjem, dogovorom i suradnjom	Simboličke igre lutkama i plišancima Pjesmice s rimom Zajedničko pospremanje igračaka Poticanje na pružanje pomoći prijateljima; razvoj empatije „Kako se osjećam?“ – prepoznaje i imenovanje vlastitih i tuđih emocija Priče i slikovnice o prijateljstvu Razgovor u krugu
	Govorno - jezični razvoj, izražavanje i stvaranje	Poticanje djece na verbalno izražavanje vlastitih potreba i osjećaja Razvoj sposobnosti imenovanja osoba, predmeta i događaja Pravilna upotreba riječi i kraćih rečenica Proširivanje rječnika Razvoj pravilne artikulacije i izgovora glasova Razvoj dijaloškog govora Razvoj sposobnosti postavljanja pitanja i uključivanje u razgovor	Razgovor o svakodnevnim iskustvima Imenovanje stvari u neposrednom okruženju Opisivanje fotografija Igre: „Što želiš?“, „Što ti treba?“, „Kako se osjećaš?“ Razgovor uz slikovni materijal Proširivanje djetetovih iskaza pravilnim i potpunim rečenicama Govorne igre i brojalice Prepričavanje priča uz slikovni slijed Čitanje slikovnica

			Učenje čekanja na red, slušanje sugovornika i uključivanje u razgovor Poticanje djeteta da riječima zatraži pomoć ili predloži rješenje
	Aktivnosti u sklopu projekta „Upoznajemo boje	Upoznavanje, imenovanje i uočavanje osnovnih boja – crvene, žute, plave (i zelene) Razvoj sposobnosti razlikovanja i razvrstavanja prema boji Upoznavanje i primjenjivanje različitih likovnih tehnika i materijala Razvoj i poticanje vizualne i taktilne percepcije	Pronalaženje boja u prostoru: „Pronađi nešto crveno / žuto / plavo...” i boja u prirodi: promatranje i imenovanje boja u neposrednom okolišu Razvrstavanje predmeta prema boji (igračke, kocke; čepovi, papirići i drugi dostupni materijali) Igre memorije i uparivanja Upoznavanje jednostavnih senzornih i istraživačkih tehnika – slikanje prstima i dlanovima; slikanje kistom i spužvicama, slikanje štapićima za uši, vaticom i čepovima; slikanje prirodnim materijalima – list, grančica, cvijet...); crtanje i šaranje; kolaž; modeliranje i oblikovanje; senzorne aktivnosti (slikanje pjenom, obojenom vodom; slikanje ledom; istraživanje tragova različitih materijala,...)
Vrtićka o-o skupina „Mišeki“	Govorno - jezični razvoj	Poticati djecu na jasno i razumljivo izražavanje u razgovoru Poticati sudjelovanje u razgovoru, postavljanje pitanja, davanje odgovora Proširivati rječnik novim riječima Razvijati fonološku svjesnost kroz igre rimom, prepoznavanje početnog glasa, rastavljanje na slogove	Igre: Pogodi što opisujem, nastavi priču, pričanje prema slikopriči, Čarobna vrećica- opisivanje različitih predmeta, igra rime po slikama, na slovo na slovo, Novinarski mikrofoni- igra intervju Kazalište lutaka – lutke iz bajki, životinjskog, biljnog i ljudskog svijeta Pokvareni telefon
Vrtićka o-o skupina „Mravići“	Socio – emocionalni razvoj	Prepoznavanje i imenovanje svojih i tuđih emocija, samoregulacija, usvajanje	Sustavno poticanje prepoznavanja, imenovanja i izražavanja emocija kroz svakodnevne životne – praktične situacije, razgovor i različite odgojne –

		socijalnih vještina poput dijeljenja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba	obrazovne aktivnosti („Ogledalo emocija“, razgovor o emocijama koje izazivaju određenu emociju – Kada sam...osjećam se... , „Balon disanja“) Korištenje slikovnica, priča, dramatizacija i igara uloga za razvoj empatije, razumijevanja tuđih osjećaja i prihvatanja različitosti (tematske slikovnice „Evenio“- emocije, ponašanje) Zajedničko oblikovanje i primjenjivanje pravila skupine radi razvoja osjećaja sigurnosti, pripadnosti i odgovornosti.
	Govorno jezični razvoj	Razvijanje razumijevanja i pravilnog izražavanja, proširivanje rječnika, razvijanje sposobnosti slušanja i izražavanja vlastitih misli, potreba i doživljaja, poticanje pravilnog izgovora glasova Osobnom govornim modelom poticati na pravilan izgovor glasova i riječi	Svakodnevni razgovori i poticanje djece na izražavanje, prepričavanje priča i događaja, čitanje i interpretacija slikovnica, opisivanje slika i predmeta. Dramatizacija, brojalice, pjesmice, oponašanje zvukova Igre „Što je to?“ – imenovanje i opisivanje predmeta sa slike; „Dovrši rečenicu“ – npr. Dječak jede...
Vrtićka o-o skupina „Leptirići“	Životno-praktične i radne aktivnosti	Poticanje na razvoj vještina samostalnog obavljanja fizioloških potreba, svlačenje/oblačenje, izuvanje/obuvanje, pravilno korištenje pribora za jelo, sjedenje za stolom, poštivanje općih pravila u skupini	Kroz slikovnice („Pino posprema“, „Pino u gradu“, „Dječji bonton“), svakodnevno ponavljanje životno-praktičnih aktivnosti, svakodnevno uspostavljanje ritma vršenja nužde
	Govorno-jezični razvoj	Poticanje na razvoj jasnog i pravilnog izražavanja, razvijanje sposobnosti slušanja i razumijevanja govora drugih, bogaćenje rječnika, razvoj socijalne komunikacije	Kroz čitanje slikovnica („Pino uči pripovijedati“, „Vuk koji je želio biti druge boje“, „Pino u gradu“, „Pino na selu“), kroz pjesmice i brojalice, malešnice i igre prstima („Bi ba bučicu“, „A Be Ce De“); kroz suradnju s roditeljima (čitanje slikovnica u skupini – izbor

			slikovnice u dogovoru s roditeljima); pričanje priče po slikama/ilustracijama uz kamišibaj („Juha od bundeve“, „Zaljubljeni žabac“, „Vjeverica ima puno posla“) i uz kartice za ilustracijama radnji; kroz igru prepoznavanja i oponašanja zvukova (životinje, vozila, instrumenti)
Vrtička o-o skupina „Ribice“	Socio-emocionalni razvoj	Usvajanje socijalnih vještina poput dijeljenja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba, samokontrole Poticanje na razumijevanje i uvažavanje osjećaja drugih, izražavanje emocija na prihvatljiv način, poticanje na poštivanje pravila i dogovora u skupini Razvijanje pozitivne slike o sebi (ja mogu, ja znam, uspio sam), Razvijanje samostalnosti	Priče i slikovnice s temama empatije, prijateljstva, emocija, „Krug prijateljstva“(Kako se danas osjećam?, Kako mogu pomoći prijatelju?, Što mogu napraviti kada se naljutim?), kartice s emocijama i prepoznavanje emocija, vježbe disanja, dramatizacije i igre uloga, slikanje emocija (povezivanje emocija s određenom bojom), društvene igre, igre s pravilima Briga o vlastitim stvarima, osobna higijena, vezanje vezica, urednost sobe i garderobe, postavljanje stola
	Govorno jezični razvoj	Poticanje govorne komunikacije upotrebom monološkoga govora (prepričavanje priča i događaja) i dijaloškoga govora (dogovaranje, verbalno planiranje igre, dodjela uloga) Razvijanje predčitalačkih vještina; zanimanje za čitanje i pisanje slova i brojki, stvaranje rima, glasovna analiza i sinteza, prepoznavanje početnog i završnog glasa u riječi	Prepričavanje priča, dramatiziranje priča, slikopriče Igre riječima, pisanje imena i pisanje riječi prema predlošku, pjevanje pjesmica, brojčala, ritmizirani govor (rastavljanje na slogove)
	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Razvijanje motoričkih sposobnosti ruku, šake, prstiju, položaj palca pri hvatanju	Nizanje i umetanje sitnijih predmeta, šivanje plastičnim iglama, hvatanje pincetom, šiljenje

		Usavršavanje okulomotorike Razvijanje grafomotorike	olovaka, rezanje škaricama po crti, pravilno držanje žlice i vilice, rezanje nožićem Bojenje unutar linija, spajanje dviju točaka, izrezivanje oblika škaricama Crtanje po velikim formatima papira, crtanje na vertikali (ploča, zid), labirinti, jednostavni predlošci grafomotorike (valovi, mostovi, lukovi), crtanje na pijesku, slikanje štapićima za uši
Vrtićka o-o skupina „Zečiči“	Životno-praktične i radne aktivnosti	Poticanje razvoja samostalnosti u svakodnevnim situacijama (samostalno obuvanje/izuvanje, obavljanje fizioloških potreba) Razvijati odgovornost prema sebi, drugima i prostoru Razvijati radne navike, suradnju i međusobno pomaganje	Svakodnevno čišćenje radne površine, pražnjenje i odlaganje pribora za jelo, samoposluživanje kod obroka, briga o biljkama, svakodnevno sortiranje i pospremanje igračaka Slikovnice „Dječji bonton“, „Škola bontona gospođice Mirice“, „Pino posprema“, „Lijepo se ponašaj“
	Govor, komunikacija, izražavanje	Razvijati predčitalačke i predpisalačke sposobnosti Razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja Razvijati pravilno izražavanje i gramatičku strukturu rečenice Poticati kreativno jezično izražavanje Poticati interes i pozitivan odnos prema knjizi	Svakodnevno čitanje slikovnica, prepričavanje i dramatizacija priča, izrada vlastitih slikovnica, suradnja s knjižnicom i roditeljima (donošenje slikovnica od kuće, smišljanje priče s roditeljima, posjet roditelja skupini, radionica s roditeljima – izrada slikovnice, ilustracija za kamišibaj), stvaranje zajedničke priče i slikovnice, jezične igre, zagonetke, rime, brojalice, centar čitanja u SDB i u prostoru vrtića za roditelje, didaktičke igre slovima, pisanje po rastresitom materijalu, senzorna abeceda, memory slova i sličice...

Vrtička o-o skupina „Bubamarice“	Socioemocionalni razvoj	Izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja (prihvatanje odgovornosti) Osamostaljivanje kroz razvoj životno-praktičnih i radnih navika i aktivnosti	Razgovor o emocijama; kako ih pokazivati/izražavati na društveno prihvatljiv način Stvaranje poticajne okoline Izrada plakata na temu emocija Igre ispred ogledala, FACE Dramatizacija scenskim lutkama; društvene igre Aktivnosti razvoja pozitivne slike o sebi; izrada MREŽE PRIJATELJSTVA; osvještavanje svega u čemu je dijete dobro: JA ZNAM I MOGU SAM, POKAŽI ŠTO ZNAŠ; „puzzle zajedništva“ Poticanje prosocijalnog ponašanja (dijeljenje igraćaka, strpljivo čekanje na red, pomaganje prijatelju...) Poštivanje dogovorenih pravila ponašanja – izrada plakata Postavljanje stola za jelo, serviranje, samoposluživanje hrane; pospremanje stola Svlačenje, oblačenje, uredno pospremanje odjeće; aktivnosti /igre vezanja vezica (predlošci, vezice...); otkopčavanje/zakopčavanje gumbića (predlošci s rupicama i gumbićima...) Održavanje prostora urednim i čistim – volimo čistu i urednu sobu
	Tjelesni i psihomotorni razvoj	Razvijanje navika zdravog načina života, pravilne prehrane, kretanja, osobne higijene Poticanje razvoja koordinacije, ravnoteže, spretnosti, snage, izdržljivosti i preciznosti pokreta; razvijanje prostorne orijentacije	Zdrava prehrana; vježbanje; šetnje; higijenske navike Poligoni spretnosti; štafete

		Razvijanje fine motorike: pravilan hvat olovke, rezanje škare po liniji	Aktivnosti koje uključuju finu motoriku (nizanje sitnog materijala, rastresiti materijal...) Poticanje na pravilno držanje olovke Poticanje na rezanje po liniji (ravno, valovito, cik-cak)
Vrćićka o-o skupina „Pčelice“	Grafomotorika i spremnost djece za polazak u školu	Poticati razvoj samostalnosti, odgovornosti i pozitivnog odnosa prema školi Razvijati koncentraciju, pažnju i ustrajnost u rješavanju i dovršavanju zadataka Razvijati sposobnost slušanja, razumijevanja i izvršavanja uputa Razvijati sposobnost čeka, poštivanja pravila i dogovora Poticati suradnju i primjereno ponašanje u skupini Pravilno držanje olovke, pisanje s lijeva na desno- orijentacija na papiru Poticati razvoj predčitalačkih vještina (glasovi, rima, slogovi, slova) Poticati razvoj predmatematičkih vještina (pridruživanje, broj, količina)	Životno-praktične aktivnosti Društvene igre i igre s pravilima Čitanje i prepričavanje priča i slikovnica Simbolička igra škole Posjet školi/suradnja sa školom Grafomotoričke vježbe i listići: povlačenje crta, bojanje prema broju, labirinti, precrtavanje oblika, spajanje točaka, crtalice Jezične igre, zagonetke Osmišljavanje rime Likovne i manipulativne aktivnosti Igre pincetom i hvataljkama

5.3. Odgojno – obrazovni rad u Programu predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Rad u Programu predškole ostvaruje se u skladu s *Pravilnikom o predškoli, Zakonom o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju* te *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te se temelji i na *Godišnjem planu i programu* i *Kuriklumu Dječjeg vrtića Bedekovčina*. Kroz rad u Programu predškole nastojimo osigurati uvjete u kojima se dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zaštićeno te stvaramo poticajnu okolinu za djetetov cjelokupni razvoj. Također, kroz različite aktivnosti potiče se samostalnost i briga o sebi kod djece, uspostavljanje kontakta s vršnjacima, skupinama i odraslima te njihova cjelokupna priprema za polazak u školu.

Ciljevi Programa predškole odnose se na stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca u godini prije polaska u osnovnu školu imati optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika, kompetencija i svojih potencijala, stjecanje spoznaja te zadovoljavanje potreba i interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.



Uz navedeno, tijekom održavanja Programa predškole izuzetno nam je važno ostvarivanje kvalitetne suradnje sa školama s našeg područja (OŠ Bedekovčina i OŠ S. Radića Brestovec Orehovički). Tijekom pedagoške godine suradnju planiramo ostvariti kroz međusobne posjete,

sudjelovanje na različitim projektima i obilježavanjima važnih datuma za našu lokalnu zajednicu.

Za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Program predškole integriran je u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja. Za spomenutu djecu Program predškole provodi se u 3 odgojno – obrazovne skupine, a to su vrtićke odgojno – obrazovne skupine „Pčelice“, „Bubamarice“ i „Ribice“ te je ukupno obuhvaća 49-ero djece.

Broj djece obveznika Programa predškole upisanih u redoviti 10-satni program:

O-o skupina	Broj predškolaraca
Vrtićka o-o skupina „Ribice“	15
Vrtićka o-o skupina „Bubamarice“	17
Vrtićka o-o skupina „Pčelice“	17

Za djecu koja nisu polaznici vrtića, Program predškole će se provoditi u razdoblju od 5. listopada 2026. do 14. lipnja 2026. godine.

Prema podacima koje dostavlja Ured državne uprave, odgojno – obrazovne skupine za djecu u godini prije polaska u školu (koja ne polaze dječji vrtić) formirane su prema mjestu stanovanja djeteta. Sukladno tome, Program predškole provodit će se na dvije lokacije: u Dječjem vrtiću Bedekovčina te u Staroj školi u Brestovcu Orehovičkom. Voditeljica Programa predškole na obje lokacije je odgojiteljica Ivana Sinković Skozrit.

Tablica 17 Broj upisane djece u Program predškole prema lokaciji održavanja

Lokacija	Broj upisane djece
DV Bedekovčina	11
Brestovec Orehovički	16

5.4. Obogaćivanje redovitog 10-satnog programa i Programa predškole

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastaviti ćemo sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“ u suradnji s HCK-om s obzirom na potrebu za podizanjem svijesti djece, njihovih roditelja/skrbnika i djelatnika našeg vrtića o važnosti kontinuiranog stjecanja i usavršavanja znanja iz prve pomoći. U projekt će biti uključene vrtićke odgojno – obrazovne skupine u kojima će se tijekom godine provoditi aktivnosti vezane uz pripremu za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti), prvu pomoć, sigurnost vrtića i psihosocijalnu pomoć.

Koraci provedbe projekta „Sigurnije škole i vrtići“	Razdoblje
1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO i HCK-a i upoznavanje s materijalima	kontinuirano kroz pedagošku godinu
2. Radni dogovori o provedbi i izboru aktivnosti	studeni, po potrebi tijekom godine
3. Provedba aktivnosti u odgojno – obrazovnim skupinama	prosinac 2026. – svibanj 2027.
4. Izrada izvješća i upisivanje bodova na <i>online</i> platformi https://sigurnija-djeca.hck.hr/	lipanj 2027.

CAP program

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastaviti ćemo s provedbom CAP programa. CAP program provodi se u suradnji s udrugom „Korak po korak“, a sastoji se od tri dijela koji se provode određenim redoslijedom:

1. predavanje za roditelje
2. radionica za djecu
3. vrijeme za razgovor s djecom nakon radionice

Program Predškolskog CAP-a omogućava da se djecu:

- pouči elementarnim pravima;
- informira o tome kako prepoznati opasne situacije;
- poučava o strategijama kojima će povećati svoju sigurnost.

CAP program provode odgojitelji koji su prošli edukaciju i dobili potvrdu za provođenje programa, a u našem vrtiću to su odgojiteljice Valentina Buković, Beti Jambrek, Snežana

Mikulec, Ivana Sinković Skozrit, Martina Martinić i Petra Kurek. Program je namijenjen djeci predškolskim obveznicima u vrtiću i Programu predškole te njihovim roditeljima/skrbnicima.

Sudjelovanje na **sportskim događajima**:

- 21. Olimpijski festival dječjih vrtića – svibanj 2027., Zabok
- Sportske igre učenika – lipanj 2027., Krapina

Planirana suradnja s ustanovama/udrugama/osobama s ciljem obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada

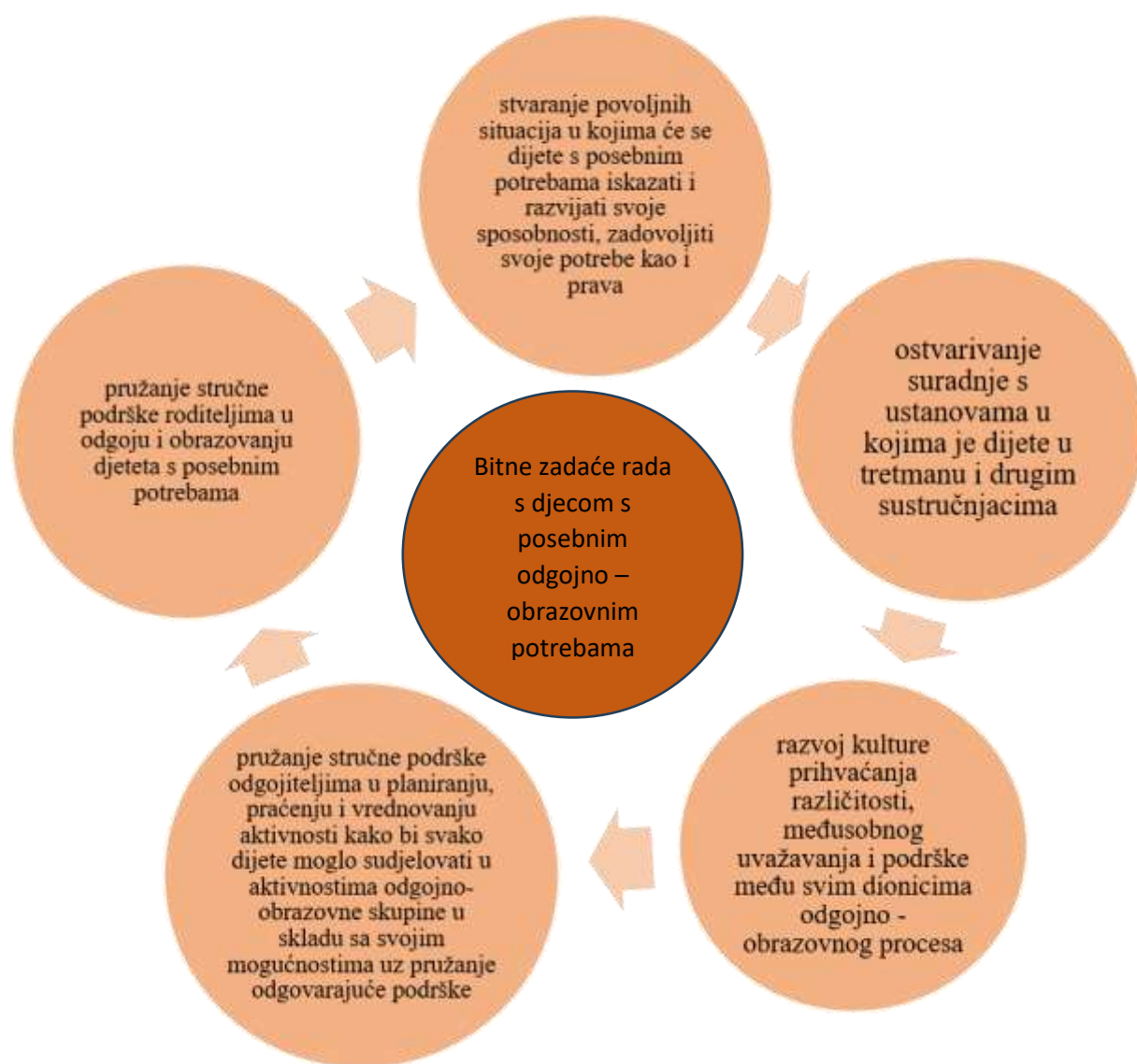
Udruga/ustanova/osoba	Odgojno – obrazovna skupina	
Osnovna škola Bedekovčina	Vrtičke o-o skupine „Pčelice“, „Bubamarice“ i „Ribice“	Posjet vrtićanaca školi; posjet učenika vrtićkim skupinama; zajedničko obilježavanje važnih datuma
Srednja škola Bedekovčina	Vrtičke o-o skupine „Bubamarice“, „Leptirići“ i „Zečiči“	Posjet vrtićanaca srednjoj školi; posjet učenika vrtiću – predstavljanje zanimanja; zajedničko obilježavanje važnih datuma (Tjedan zdravlja, Tjedan mozga i sl.)
Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	Sve jaslične i vrtićke o-o skupine	Posjet knjižnici i čitaonici (vrtićke o-o skupine); posjet knjižničarki skupinama u vrtiću (jaslične o-o skupine); zajedničko čitanje i upoznavanje s novim slikovnicama; zajedničko obilježavanje važnih datuma (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige i sl.)
Stomatološka ordinacija Bedekovčina	Vrtičke o-o skupine „Bubamarice“, „Pčelice“ i „Ribice“	Posjet djece stomatološkoj ordinaciji; posjet stomatologa skupini; zajedničko obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja
Policija	Vrtičke o-o skupine „Mravići“ i „Pčelice“	Radionice o sigurnom ponašanju u prometu; upoznavanje sa svrhom i radom policije
Vatrogasci	Vrtička o-o skupina „Mravići“	Radionice upoznavanja sa svrhom i radom vatrogasaca
Hitna pomoć	Vrtička o-o skupina „Mravići“	Radionice upoznavanja sa svrhom i radom djelatnika hitne pomoći

5.5. Rad s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama

U planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno – obrazovnog rada polazi se od individualnih razvojnih potreba, sposobnosti, interesa i mogućnosti svakog djeteta.

U praćenju djece koja odstupaju u nekim područjima razvoja ispod ili iznad granice očekivanja za dob sudjelovat će odgojitelji te stručni suradnici (edukacijski rehabilitator, pedagog i zdravstveni voditelj).

Cilj rada s djecom je rana identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, praćenje razvoja djeteta u svim razvojnim područjima te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno – obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz dodatnu stručnu potporu.



Koraci u radu s djecom s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	Načini	Nositelji
Praćenje djece u periodu prilagodbe na vrtić.	- praćenje u skupini (Lista praćenja prilagodbe) - informiranje roditelja o tijeku procesa prilagodbe - podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom procesa prilagodbe	Odgojitelji, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta.	- praćenje djece u odgojno – obrazovnoj skupini - razmjena informacija između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica	Odgojitelji, stručne suradnice
Opservacija i identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama.	- inicijalni intervjui - praćenje djece koja su uključena u opservacijski program prilikom upisa u dječji vrtić - praćenje razvojnim listama (studeni, svibanj/lipanj) - praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnih suradnica - individualni razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručne suradnike	Odgojitelji, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica
Odgojno – obrazovni rad s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	- prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta - izrada i vrednovanje individualiziranih odgojno – obrazovnih kurikuluma - individualizirane aktivnosti u skupini - individualni rad	Odgojiteljice, pomoćnik za dijete s TUR-om, stručne suradnice
Rad s odgojiteljima djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	- proširivanje znanja i stjecanje kompetencija - razmjena iskustva - podrška kod procijene potreba djece - podrška kod planiranja odgojno – obrazovnog rada - podrška u radu s roditeljima	Odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljica
Rad s roditeljima	- podrška i pomoć tijekom procesa prilagodbe - prikupljanje podataka o razvoju djeteta - informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima	Odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljica

	- upućivanje u specijalizirane ustanove - upućivanje na stručnu literaturu	
Rad s pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju	- upoznavanje s obilježjima i potrebama djeteta s teškoćama u razvoju, načinima pružanja podrške te ulogom i zadaćama pomoćnika - razmjena zapažanja o funkcioniranju djeteta (održavanje sastanaka sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom najmanje jedanput u dva tjedna, putem Dnevnika rada za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju), njegovim potrebama, napretku i teškoćama u svakodnevnom funkcioniranju - upoznavanje pomoćnika s postavljenim odgojno – obrazovnim očekivanjima u IOOK -u te davanje smjernica za primjereno pružanje podrške i poticanja djeteta - dogovaranje strategija za poticanje djeteta na uključivanje u igru s drugom djecom i aktivnosti odgojno – obrazovne skupine	Odgojiteljice, stručne suradnice
Suradnja s vanjskim čimbenicima	- kontinuirana komunikacija i izmjena informacija s ustanovama u kojima su djeca s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama u tretmanu	Stručne suradnice, ravnateljica

Tijekom ove pedagoške godine nastavlja se s izradom IOOK-a za troje djece za koju se izrađivao i prošle pedagoške godine. U rad s djecom s TUR uključena su četiri pomoćnika za djecu s teškoćama te će stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica s njima dva puta mjesečno održavati sastanke, a prema potrebi i češće. Prilikom upisa u dječji vrtić troje djece upisano je uz opservacijski program u trajanju od 3 mjeseca te će se u tom periodu intenzivnije pratiti njihovo funkcioniranje unutar skupine od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice.

IOOK-e planiraju odgojitelji i stručni suradnici prema dogovorenim terminima (rujan, ožujak, lipanj). Ukoliko su kod djeteta prisutne zdravstvene teškoće ili kronične bolesti u izradu IOOK – a uključit će se i zdravstvena voditeljica.

PREGLED IZRADE, PROVEDBE I EVALUACIJE IOOK-a				
	Što?	Kako?	Tko?	Kada?
Pripremne aktivnosti	- praćenje razvojnog statusa cijele skupine - uočavanje djeteta koje prema procjeni pokazuje odstupanje od urednog obrasca razvoja - ispunjavanje dokumentacije za pojedino dijete prema područjima razvoja (u čemu je dijete samostalno, u čemu je potreban dodatni poticaj i podrška)	- identifikacija djece s TUR (inicijalni razgovori, praćenje u skupini, ciljani razgovori s roditeljima) - primjena dijagnostičkih sredstava prema razvojnom području pojedinog stručnog suradnika - priprema razvojnih lista za odgojitelje	- odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	- Rujan, prosinac, ožujak, po potrebi tijekom godine
Izrada i provedba IOOK-a	- definiranje odgojno – obrazovnih očekivanja prema razvojnim područjima - osmišljavanje i provedba aktivnosti povezanih s planiranim odgojno – obrazovnim očekivanjima - suradnja s roditeljima prilikom određivanja odgojno – obrazovnih očekivanja	- podrška odgojitelju u osmišljavanju aktivnosti povezanih s planiranim odgojno – obrazovnim očekivanjima - praćenje i opservacija djeteta u skupini - individualni, rad u paru ili rad u manjoj grupi s djecom TUR unutar i izvan skupine prema procjeni specifičnih potreba djeteta - izrada plana podrške za obitelj	- odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, zdravstveni voditelj	Kontinuirano tijekom godine
Evaluacija	- zajednička evaluacija postavljenih odgojno – obrazovnih očekivanja (stručni suradnici,	- dokumentiranje i bilježenje provedenih aktivnosti (dječji radovi, fotografije, audio i video zapisi), liste procjene	- Odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, zdravstveni voditelj	- Rujan, prosinac, ožujak, po potrebi tijekom godine

	odgojitelji, roditelji)			
--	----------------------------	--	--	--

5.6. Vođenje pedagoške dokumentacije

Sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, odgojno – obrazovni rad dokumentira se kroz sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- matična knjiga,
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovne skupine,
- imenik djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa dječjeg vrtića,
- kurikulum dječjeg vrtića,
- individualni dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika,
- program stručnog usavršavanja.

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada i praćenje razvoja i usvajanja novih znanja djece bilježi se i kroz:

- razvojne mape djeteta;
- razvojne liste;
- dječje likovne radove, izjave i uratke;
- foto i video zapise;
- prikaze provedenih projekata i zabilješka odgojitelja o aktivnostima u odgojno – obrazovnim skupinama.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada temeljimo na potrebama i interesima djece koje nastojimo produbljivati i proširivati kroz različite sklopove aktivnosti i projekte. Planiranje rada vršit će se tromjesečno, osim u rujnu, kada zbog većeg upisa nove djece i prilagodbe imamo mjesečno planiranje te za vrijeme ljetnog rada (srpanj, kolovoz) kada će planiranje odgojno – obrazovnog rada biti dvomjesečno. Planirani zadaci, poticaji, sadržaji i aktivnosti odgojno – obrazovnih skupina temeljit će se na razvojnim osobinama dobi djece imajući na umu zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni

razvoj, spoznajni razvoj, razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). Zadatke ćemo definirati što konkretnije i preciznije kako bi bili mjerljivi. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva oblikovanja materijalne i socijalne sredine koja omogućava iniciranje i provođenje aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece. Aktivnosti djece će se svakodnevno pratiti i bilježiti radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja.

Timska planiranja odgojitelja odvijat će se jednom tjedno, svaki četvrtak od 12:30 do 14:00 sati.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Važna pretpostavka unapređivanja i održavanja kvalitete odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove u cjelini je kontinuirano profesionalno usavršavanje svih njezinih djelatnika. Profesionalni razvoj stručnih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, već i u ovladavanju različitim vještinama, promjenama u djelovanju i razmišljanjima. Prema tome, nastojimo profesionalni razvoj usmjeriti ka razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća stručnih djelatnika koji teorijska znanja kontinuirano provjeravaju i ispituju istražujući vlastitu odgojno – obrazovnu praksu.

Glavni cilj na ovom području je kontinuirano podupirati rast znanja, vještina i uvjerenja potrebnih za življenje kurikulumske vrijednosti, načela i ciljeva. Također, podržavati kontinuirano promišljanje suvremenih pristupa odgojno – obrazovnom radu i osiguravanje uvjeta za buduće profesionalno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Važne zadaće:

- razvoj i podizanje osobne i stručne kompetencije odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika u ustanovi
- jačanje timskog rada, iskustvenog učenja i istraživanja vlastite odgojno – obrazovne prakse
- jačanje znanja i vještina odgojitelja za planiranje, realizaciju, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada
- podrška stručnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno – obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke te ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Odgojiteljsko vijeće

Stručna grupa

Refleksivni praktikum

Predavanja i radionice stručnjaka iz drugih ustanova

Raspored održavanja i sadržaj Odgojiteljskih vijeća:

Vrijeme održavanja	Odgojiteljsko vijeće	Sadržaj	Trajanje
rujan 2026.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada 2026./2027.; realizacija stručnog usavršavanja za ped. god. 2025./2026.; plan stručnog usavršavanja za ped. god. 2026./2027.	1,5h
veljača 2027.	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Polugodišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa DV Bedekovčina	1,5h
lipanj 2027.	3. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Ljetni plan rada DV Bedekovčina	1,5h
kolovoz 2027.	4. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa DV Bedekovčina	1,5h

Raspored održavanja stručnih grupa:

Vrijeme održavanja	Tema	Nositelji	Predviđeno trajanje
listopad 2026.	Razvojna mapa djeteta	Pedagoginja	1,5 h
studeni 2026.	IOOK – od planiranja do provedbe	Stručni tim i odgojitelji	1,5 h
prosinac 2026.	Kultura ustanove i timski rad u dječjem vrtiću	Ravnateljica i stručni tim	1,5 h
siječanj 2027.	Projektno učenje djece u vrtiću	Pedagoginja i odgojitelji	1,5 h
ožujak 2027.	Slobodna igra i zašto je važna za svako dijete	Odgojiteljice Jelena Labaš i Lucija Kotarski	1,5 h
travanj 2027.	Dječja igra na otvorenom	Odgojiteljice Maja Gulija i Gabrijele Severin	1,5 h
lipanj 2027.	Sigurnosno – zaštitni i preventivni plan i program	Ravnateljica i zdravstvena voditeljica	1,5 h

Refleksivni praktikumi:

Razdoblje provedbe	Listopad 2026. – lipanj 2027.
Sudionici	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica
Svrha	Na refleksivne grupe gledamo kao važan alat za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Kroz njihovo provođenje odgojitelji i stručni tim zajedno preispituju, analiziraju i unapređuju svakodnevnu odgojno – obrazovnu praksu. Doprinosе dubljem razumijevanju dječjih reakcija i potreba; osvještavanju implicitnih pedagogija; unapređenju dokumentiranja odgojno – obrazovnog procesa te razvoju kulture zajedništva i učenja.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove usmjereno je na sudjelovanje:

- na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- na stručni skupovima u organizaciji Županije i Države
- u razmjeni iskustva sa stručnim djelatnicima drugih dječjih vrtića.

Odabir stručnih skupova, predavanja i drugih oblika stručnog usavršavanja vršit će se sukladno potrebama odgojno – obrazovne prakse uz uvažavanje profesionalnih interesa svakog stručnog djelatnika vrtića.

<i>Odgojitelj</i>	Područje pojačanog interesa
<i>Mirna Bajs</i>	Prirodni materijali u radu s djecom; kreativna uporaba neoblikovanih materijala; priroda kao likovni materijal i poticaj; suradnja s roditeljima
<i>Martina Ban</i>	Razvoj djece u jasličnoj dobi; pozitivna disciplina; korištenje prirodnih materijala u radu s djecom
<i>Valentina Buković</i>	Likovno stvaralaštvo; digitalni alati u radu; glazba i pokret u radu s djecom
<i>Valentina Buden Šlibar</i>	Senzorna integracija u ranoj dobi; djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
<i>Ivona Čiček</i>	Likovno izražavanje i stvaralaštvo u jaslicama; razvoj spoznaje kroz istraživačke aktivnosti
<i>Maja Gulija</i>	Suradnja s roditeljima
<i>Nikolina Horvat</i>	Autizam kod djece; izazovna ponašanja kod djece; prevencija profesionalnog sagorijevanja
<i>Beti Jambreč</i>	Razvoj djece u jasličnoj dobi; razumijevanje dječjeg ponašanja; emocionalna regulacija kod djece rane dobi; poticanje govora i komunikacije u jaslicama
<i>Ivana Jakuš - Mejarec</i>	Djeca i arhitektura; jezično - govorne teškoće i poremećaji; kiparske tehnike u radu s djecom; izrada slikovnice s djecom
<i>Tamara Klapač</i>	Rad s darovitom djecom; uloga odgojitelja u provođenju programa predškole; razvoj samopouzdanja i otpornosti kod djece
<i>Barbara Komar</i>	Storytelling; senzorna integracija; ekologija i održivi razvoj
<i>Lucija Kotarski</i>	Autizam kod djece; samoregulacija djece; jačanje psihološke otpornosti kod djece; suočavanje s izazovima inkluzije u skupini
<i>Natalija Krizman</i>	Likovno i scensko izražavanje, pripovijedanje i storytelling; kreativno korištenje različitih materijala, osmišljavanje poticaja i prostora za igru; poticanje dječje kreativnosti i stvaralaštva uz naglasak na proces istraživanja i izražavanja djeteta; poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta; razvoj govora i komunikacije djece rane dobi
<i>Ivanka Krklec</i>	Folklor u vrtiću
<i>Matea Kupinić</i>	Poticanje govorno – jezičnog razvoja kod djece; Brain Gym; izazovna ponašanja kod djece

<i>Jelena Labaš</i>	socioemocionalni razvoj djece; suradnja s roditeljima, izazovne situacije u radu odgojitelja, STEM i istraživačke aktivnosti, didaktički materijali iz svakodnevnog okruženja, likovno i kreativno izražavanje djece u jaslicama
<i>Natali Merkaš</i>	Komunikacijske vještine; dječje likovno stvaralaštvo
<i>Marija Pavetić</i>	Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece jasličke dobi; razvoj socio-emocionalnih vještina; STEAM; slikovnica i pripovijedanje
<i>Mirna Piljek</i>	Prostor, poticaji i materijali u odgojno – obrazovnom radu (kreiranje poticajnog okruženja za učenje i igru); kreativni pristupi i metode rada s djecom
<i>Lucija Pozaić</i>	Agresivna ponašanja kod djece; suradnja i komunikacija s roditeljima; prevencija profesionalnog stresa i očuvanje dobrobiti odgojitelja; projektni pristup u radu s djecom
<i>Gabrijela Severin</i>	Psihologija i razvoj djeteta; socio-emocionalni razvoj djeteta
<i>Jasna Smrekar</i>	Poticanje dječjeg razvoja u jasličnoj dobi
<i>Danijela Šoštar</i>	Terapija igrom; razvoj kroz igru i stvaralaštvo – prostor, likovnost, dramatizacija; šumska pedagogija
<i>Kristina Vuk</i>	Montessori pedagogija

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Snažna i kvalitetna suradnja vrtića i roditelja, donosno razvijanje partnerskih odnosa između ova dva čimbenika, izrazito je važno za cjelokupni razvoj djeteta. Prema tome, nastojimo osigurati izravnu, kvalitetnu, ohrabrujuću i ravnopravnu komunikaciju između roditelja i stručnih djelatnika ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnog procesa odgoja i obrazovanja te podržavajućeg i primjerenog materijalno – socijalnog okruženja. Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove koji svojim djelovanjem, iskustvima i kulturom pomažu u ostvarenju naše uloge.

Roditelji imaju značajnu ulogu u razvoju djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe, ali se u tom procesu vrlo često nalaze pod velikim pritiscima, izazovima i promjenama koji zahtijevaju vrlo brze i primjerene odgovore. Sukladno tome, Vrtić nastoji pružiti primjerenu i kvalitetnu podršku roditeljima u odgoju i obrazovanju njihove djece te stvarati uvjete za potpunije uživanje prava roditelja i prava i potrebe djece.

Bitna zadaća Dječjeg vrtića Bedekovčina je kontinuirano unapređenje suradnje i partnerstva s roditeljima.

U skladu s bitnom zadaćom našeg vrtića, nastojimo stvoriti kvalitetno okruženje za ostvarivanje sljedećih sastavnica kvalitetne suradnje ustanove i roditelja:

- pružanje odgovarajuće i kvalitetne stručne podrške roditeljima u odgoju djece, razvoju roditeljskih kompetencija i odgovornosti;
- kontinuirana razmjena korisnih i važnih informacija o razvoju djeteta, radu i životu u vrtiću i u obitelji – poticanje dvosmjerne komunikacije između stručnih djelatnika vrtića i roditelja;
- bogatije sudjelovanje roditelja u životu i radu djeteta u vrtiću;
- pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima.

Oblici suradnje s roditeljima

Roditeljski sastanci

Kada	Tema roditeljskog sastanka	Vrsta roditeljskog sastanka	Odgojno – obrazovna skupina
rujan 2026.	Program predškole	informativni	Program predškole
rujan, listopad 2026.	Informativni roditeljski sastanak	informativni	Sve odgojno – obrazovne skupine
Listopad/studeni, 2026.	Priprema djeteta za polazak u školu	informativni	Roditelji djece obveznika Programa predškole upisane u redoviti 10-satni program i Programa predškole
veljača, 2027.	Tema prema potrebi i interesu o-o skupine	komunikacijski	Sve odgojno – obrazovne skupine i Program predškole
svibanj, 2027.	Prikaz rada u o-o skupini tijekom pedagoške godine	informativni	Sve odgojno – obrazovne skupine
srpanj, 2027.	Roditeljski za roditelje novoupisane djece	informativni	Roditelji novoupisane djece

Programi za roditelje

Klub očeva

<i>Namjena programa</i>	Program radionica namijenjen očevima
<i>Voditeljice programa</i>	Kristina Gospočić, Ivana Sinković Skozrit, Natali Merkaš i Ines Hučić
<i>Vrijeme provedbe</i>	listopad – prosinac 2026.
<i>Trajanje radionica</i>	90 min
<i>Teme radionice</i>	1) Očinska uloga u ranom djetinjstvu
	2) O očevima i osjećajima
	3) O očevima i majkama
	4) Tata od zanata
	5) Tata i dijete igraju se zajedno
	6) O očevima i majkama – radionica s majkama
	7) Zašto su očevo važni? – radionica sa stručnjacima

Rastimo zajedno

<i>Namjena programa</i>	Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” namijenjen je roditeljima djece rane dobi.
<i>Voditeljice programa</i>	Kristina Gospočić, Ivana Sinković Skozrit, Natali Merkaš i Ines Hučić
<i>Vrijeme provedbe</i>	veljača – travanj 2027.
<i>Trajanje radionica</i>	90 min
<i>Teme radionice</i>	1) Roditelji 21. stoljeća
	2) Četiri stupa roditeljstva
	3) Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
	4) Sva naša djeca i kako ih volimo
	5) Slušanje – važna vještina roditeljstva
	6) Kako dijete uči o svijetu oko sebe
	1. zajednička igra
	7) Granice: zašto i kako
	8) Kreiramo i biramo rješenja
	9) Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
	10) Biti roditelj: utjecaji i izbori
	2. zajednička igra
	11) Završetak i novi početak

Individualni razgovori

Svaki roditelj ima pravo na kontinuirane i kvalitetne informacije o razvoju djeteta te njegovom životu u odgojno – obrazovnoj skupini odnosno vrtiću. Najučinkovitiji i najpotpuniji način za ostvarivanje ovog prava su individualni razgovori kojima je svrha međusobni prijenos informacija između stručnih djelatnika ustanove i roditelja.

Prilikom upisa djeteta u dječji vrtić održavaju se inicijali razgovori roditelja, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice kako bi se djetetu što više olakšao period prilagodbe.

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima planirano vrijeme za individualne razgovore s roditeljima te oni mogu biti inicirani od strane roditelja ili odgojitelja. Svaki roditelj bi trebao najmanje jednom godišnje biti uključen u ovaj oblik suradnje. Također, održavaju se i individualni razgovori roditelja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom koji se mogu održati na zahtjev stručnih djelatnika ili roditelja.

Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces

Roditelje nastojimo što više izravno uključiti u odgojno – obrazovni proces u našoj ustanovi. Roditelji se mogu uključiti kroz sudjelovanje u aktivnostima djece, predstavljanje vlastitog zanimanja ili nekih vještina, sudjelovanje u organizaciji i izvođenju izleta, posjeta, prikupljanje različitih materijala, predmeta, sudjelovanje u ekoloških i drugim akcijama i na razini odgojno – obrazovne skupine i ustanove.

Obiteljski kutići

Na ulazu u svaku odgojno – obrazovnu skupinu nalazi se Obiteljski kutić koji se kontinuirano izmjenjuje i nadopunjava važnim informacijama o životu određene skupine. Ovdje roditelji mogu naći različite obavijesti, informacije o aktualnostima u odgojno – obrazovnoj skupini, planove odgojno – obrazovnog procesa, stručne materijale, fotografije, likovne radove, itd. Roditelje se kontinuirano upućuje na praćenje obiteljskih kutića kako bi bili dovoljno informirani o razvoju i životu svojeg djeteta u skupini te da ih se motivira na suradnju i razvoj partnerstva.

Online komunikacija

Svaka odgojno – obrazovna skupina ima vlastitu e-mail adresu preko koje roditelji mogu održavati komunikaciju i razmjenjivati važne informacije i korisne materijale s odgojiteljicama. Također, više pozornosti smo posvetili davanju informacija o aktualnostima i događajima vezanim uz naš vrtić preko web stranice. Našu web stranicu kontinuirano koristimo za prenošenje informacija koje su važne roditeljima te ih obavještavamo o svim važnijim događajima, aktivnostima i sudjelovanjima na različitim natjecanjima i projektima i na razini odgojno – obrazovne skupine i na razini ustanove. Također, roditelji mogu pronaći i stručne materijale koje im mogu pomoću u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Mrežna stranica Dječjeg vrtića Bedekovčina

Dječji vrtić Bedekovčina sve važne obavijesti objavljuje na mrežnoj stranici vrtića. Također, svaka odgojno – obrazovna skupina ima svoju rubriku za objavljivanje prikaza aktivnosti provedenih unutar određene odgojno – obrazovne skupine. Objave koje sadrže prikaze aktivnosti u pravilo se objavljuju dva puta mjesečno, a po potrebi i više puta.

Ostali oblici suradnje s roditeljima:

- druženja roditelja, djece i stručnih djelatnika u vrtiću;
- svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja djece (kratke, sažete i važne informacije roditeljima o aktivnostima tijekom dana, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji rada);
- plakati za roditelje;
- ankete i upitnici za roditelje;
- letci za roditelje.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa osnivačem i Upravnim vijećem s ciljem što bolje organizacije rada Ustanove i problematike vezane za područje predškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja sa zdravstvenim institucijama radi zaštite zdravlja djece - pedijatrijska ambulanta u Bedekovčini, Epidemiološka služba u Zaboku
- sa Osnovnim školama na području Općine i Srednjom školom
- vrtićima na području Krapinsko-zagorske županije, Grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Općinskom knjižnicom i čitaonicom
- Udrugom invalida Općine Bedekovčina te drugim udrugama na području Općine i Županije
- poduzećima i privatnim tvrtkama radi sponzorstva
- kulturnim ustanovama i društvima (kazalište, posjeti glumaca, mađioničar)
- stomatološkom ustanovom
- Prometnom policijom
- Medijima

- Društvom Naša djeca Zabok
- Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Centrom za socijalni rad Zabok
- Obiteljskim centrom Krapinsko- zagorske Županije
- Gradskim društvom Crvenog križa Zabok
- Civilnom zaštitom Krapinsko-zagorske županije

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit ćemo s ciljem procjene postignuća i kompetencija djece, boljeg planiranja i oblikovanja Kurikula vrtića te razvoja što boljeg partnerstva s roditeljima, kao i širom društvenom sredinom.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radit ćemo u timu, najčešće na odgojiteljskim vijećima i refleksivnim praktikumima kroz diskusije i razgovor te kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i valorizacije. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznati interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo. Vrednovanje provodimo i kroz ankete roditelja i odgojitelja, upitnicima te u komunikaciji i razmjeni iskustva sa sustručnjacima iz drugih vrtića.

Procjena postignuća i kompetencija djece vršit će se:

- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, mogućnostima i kompetencijama
- razgovorima s roditeljima kao partnerima u procjeni postignuća djece
- dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (audio i video zapisi, uradci djece, razvojne mape, izložbe, drugi zapisi o aktivnostima djece i slično)
- protokolima i razvojnim listama za djecu s teškoćama u razvoju

Provođenje Godišnjeg plana vrednovat će se:

- uvidom i analizom u ostvarivanje uvjeta za provedbu zadaća i ostvarenosti razvojnih zadaća evidentiranih u Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine,
- putem anketnih upitnika za odgojitelje
- putem anketnih upitnika za roditelje s ciljem roditeljskih procjena o radu dječjeg vrtića.

O radu dječjeg vrtića vodit će se sva zakonski propisana dokumentacija.

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i roditelji.

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10.1. Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027.

USTROJSTVO RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama) - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića	kolovoz i kontinuirano kontinuirano tijekom godine	dokumentacija vrtića
KADROVSKI POSLOVI: - utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana - rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima - praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi Vrtića	kontinuirano	dokumentacija vrtića
POSLOVI SURADNJE: - sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i kraće programe u vrtiću - organizacija poslova vezanih uz novoupisanu djecu (ugovori, intervjui i dr.) - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove - organizacija rada u ljetnim mjesecima	travanj svibanj lipanj kolovoz srpanj, kolovoz lipanj kontinuirano kontinuirano kontinuirano	zapisnik povjerenstva za upis djece

u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja, djeteta - praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima - suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja) - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - rad u povjerenstvu za pripravnike - praćenje neposrednog rada i realizacija satnice DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: - praćenje realizacije programa integracije djece s TUR - sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja u suradnji s HURID-om - suradnja i podrška roditeljima djece s TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori)	listopad, veljača, svibanj kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića
- praćenje utroška živežnih namirnica u skladu s jelovnikom (posebno u izradi jelovnika za djecu sa alergijskim reakcijama) - praćenje provođenja HACCAP mjera - suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)	kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića
SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
SURADNJA S RODITELJIMA: - suradnja na roditeljskim sastancima, upute i dogovor tema - osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata, letaka - individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM: - suradnja s Općinom Bedekovčina - suradnja s osnovnim i srednjom školom - suradnja s Općinskom knjižnicom i čitaonicom - suradnja s udrugama na području Općine Bedekovčina SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo- Zabok - suradnja s Obiteljskim centrom KZZ - suradnja s Policijskom postajom Zabok - suradnja sa zavodom za zapošljavanje - suradnja sa Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - suradnja s Vrtićima na međunarodnoj osnovi - suradnja s ambulantom Bedekovčina (stomatološkom i pedijatrijskom)	kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića dokumentacija vrtića

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
- izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO, webinar - dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/u vrtiću, praćenje stručne literature - izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručne grupe, stručni aktivni) OSOBNOSTI: - sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO - sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima	rujan rujan rujan kontinuirano kontinuirano	dokumentacija vrtića
VREDNOVANJE PROGRAMA		
- organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja	svibanj	rezultati vrednovanja

10.2. Plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2026./2027.

	BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
U odnosu na DIJETE	- Prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoupisane djece - Identifikacije djece s posebnim zdravstvenim potrebama te njihovo praćenje tijekom godine - Osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama - Usklađivanje primarnih potrebe djece kod kuće i u vrtiću - Vođenje individualnih zdravstvenih kartona djece - Antropometrijska mjerenja i praćenje uhranjenosti djece - Kontrola procijepljenosti djece - Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti - Osiguravanje pravilnih mikroklimatskih uvjeta u sobama - Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulture hranjenja - Prilagođavanje i praćenje konzumacije prehrane - Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju	- Početkom pedagoške godine prilikom upisa nove djece (rujan 2026.) - Kontinuirano tijekom godine - Dva puta godišnje (u listopadu i travnju) - Prilikom upisa nove djece i jedanput godišnje prema kalendaru cijepljenja - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, stručni tim - Odgojitelji - Odgojitelji, stručni tim, spremačice - Odgojitelji, djelatnici kuhinje, ravnateljica - Odgojitelji, pedagoginja - Odgojitelji, ravnateljica, suradnja

	- Provođenje zdravstvenog odgoja djece o osnovnim higijenskim navikama, važnosti raznolike prehrane, tjelesne aktivnosti te ostalim temama iz područja zaštite zdravlje - Provođenje nadzora i zdravstvenog odgoja o pravilnom četkanju zubi djece u vrtiću - Educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje - Poticati boravak djece na zraku, raznovrsne aktivnosti u svim vremenskim uvjetima - Pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja - Djelovanje u slučaju pojave epidemije bolesti u skupini	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	s vanjskim ustanovama
U odnosu na ODGOJITELJE	- Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimljene djece (pismeno i usmeno) - Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta - Stručna pomoć pri stvaranju optimalnih uvjeta za boravak na zraku, dnevni odmor, njegu i osobnu higijenu, uzimanje obroka - Higijenski nadzor nad prostorom odgojnih skupinama (sobe dnevnog boravka djece i igračke) - Edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zubi, kulturno – higijenskih navika kod djece i upućivanje u pravilnu prehranu	- Početak pedagoške godine, kontinuirano tijekom godine - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji - Spremačice, ravnateljica - Odgojitelji

	- Osvježavanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije stolova i igračaka, postupaka sa čašicama za vodu, posuđem, odjećom i obućom - Edukacija djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka - Obilježavanja međunarodnih dana prema kalendaru događanja - Sudjelovanje u aktivnostima i projektima od javnozdravstvenog interesa - Prisustvo na zajedničkim tjednim timskim dogovorima		
U odnosu na OSTALE DJELATNIKE U DJEČJEM VRTIĆU	- Stručna pomoć i nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće cjelokupnog prostora dječjeg vrtića - Kontrola pravilnog provođenja dezinfekcije - Nadzor nad provođenjem mjera sukladno sanitarnim propisima - Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora te obrasce vremena čišćenja prostora sukladno potrebama odgojnog procesa	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Spremačice, ravnateljica - Spremačice

	- Izrada jelovnika prema propisanim normativima te sukladno mogućnostima nabave hrane - Izrada jelovnika za djecu s prehrambenim ograničenjima - Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP, verifikacija evidencijskih lista, edukacija osoblja kuhinje - Praćenje procesa pripreme i podjele hrane, kontrola higijene pri raspodjeli i distribuciji hrane - Edukacija djelatnika kuhinje o važnosti pravilnog posluživanja hrane, osiguravanje i pripremu hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani - Usklađivanje jelovnika i HACCP sustava sukladno promjenama u Zakonu - Edukacija svih djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka	- Kontinuirano tijekom godine - listopad 2026. - rujan 2026.	- Djelatnici kuhinje
U odnosu na RODITELJE	- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim prehrambenim potrebama i koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti u svrhu prikupljanja podataka - Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića - Kontaktiranje roditelja prilikom pojave bolesti djeteta za vrijeme boravka u vrtiću - Informiranje roditelja o prisutnosti zaraznih bolesti u skupinama - Prikupljanje podataka o pobolu	- Prilikom upisa djece (srpanj 2026.) - Kontinuirano tijekom pedagoške godine - Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Zdravstvena voditeljica, stručni tim - Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

	- Izrada edukativnih materijala za roditelje sa zdravstvenom tematikom (brošure, letci i sl.) - prisustvovanje na roditeljskim i individualnim sastancima vezanim uz zdravstvenu problematiku - Intenziviranje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, zaštite zdravlja, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku te suradnja oko prevencije širenja bolesti		- Zdravstvena voditeljica
U odnosu na STRUČNI TIM (ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator)	- Sudjelovanje u osiguranju materijalnih i drugih preduvjeta za odvijanje procesa njege i zaštite djece - Razmjena relevantnih informacija o zdravlju djece - Suradnja u stvaranju optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta i očuvanja zdravlja - Utvrđivanje potreba za kvalitetnom organizacijom rada svih djelatnika prema potrebama djece - Usklađeno djelovanje u svrhu zadovoljavanja svih zadaća vrtića te definiranje pojedinačnih zadataka - Sudjelovanje i predlaganje poboljšanja rada na sastancima stručnog tima - Sudjelovanje u radnim dogovorima unutar ustanove - Sudjelovanje i pomoć u realizaciji Odgojiteljskih vijeća i ostalih sastanaka u vrtiću - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća	- Kontinuirano tijekom godine - Početkom pedagoške godine (rujan 2026.) - Krajem pedagoške godine (lipanj 2027.)	- Zdravstvena voditeljica, stručni tim

Suradnja sa STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN VRTIĆA	- Komunikacija s izabranim liječnicima obiteljske medicine vezano uz aktualna oboljenja i zdravstvena stanja djece - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite kod pojave zaraznih bolesti koje se brzo šire kolektivom - Suradnja s higijensko – epidemiološkim odjelom u svezi redovitih sanitarnih pregleda djelatnika i obnove higijenskog minimuma - Suradnja sa specijalističkom ordinacijom medicine rada u svezi sistematskih pregleda zaposlenika - Suradnja sa mjesnom stomatologinjom u svrhu prevencije karijesa kod djece - Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zabok - Suradnja sa Srednjom školom Bedekovčina u svrhu ostvarivanja prakse i radionica učenika smjera medicinska sestra/tehničar	- Kontinuirano tijekom godine te pojačano prilikom pojave zaraznih bolesti	- Liječnici obiteljske medicine -Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije -Specijalistička ordinacija medicine rada
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne i znanstvene literature - Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar ustanove - Aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i edukacijama izvan ustanove - Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i ostalim sudionicama u odgojno-obrazovnom procesu	- Kontinuirano tijekom godine	- Stručni tim - Organizatori stručnih usavršavanja

DOKUMENTIRANJE	- Vođenje obavezne zdravstvene dokumentacije - Dokumentiranje individualnih razgovora s roditeljima djece - Vođenje HACCP dokumentacije - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine	- Odgojitelji, stručni tim, djelatnici kuhinje
-----------------------	---	---	--

10.3. Plan i program rada edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2026./2027.

Rad stručnog suradnika ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom, pedagoginjom, ravnateljicom, odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Bedekovčina.

RAD U ODNOSU NA DIJETE

	Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Tijekom godine
	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena sposobnosti djece tijekom inicijalnih intervjua	5.-6. mjesec
	Provođenje edukacijsko-rehabilitacijske procjene i praćenja djece u odgojnim skupinama te pisanje mišljenja	Tijekom godine
	Neposredan rad s djecom – provođenje neposrednog i individualnog rada s djecom	Tijekom godine
	<i>Vođenje dokumentacije o djeci</i> Vođenje individualnih dosjeka za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma za dijete	Tijekom godine

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

	Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine
	Suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma za dijete te suradnja i zajedničko djelovanje u odnosu na IOOK	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta	Tijekom godine
	Finalna evaluacija ciljeva postavljenih u neposrednom radu i u IOOK-u	Tijekom godine
	Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane	Tijekom godine
	Intervjui s roditeljima novoupisane djece	5. i 6. mjesec 2027.
	Roditeljski sastanci	Tijekom godine
	Roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece	7. mjesec

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

	Individualne konzultacije s odgojiteljima	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz djecu koja imaju IOOK-e, djecu sa smjernicama te djecu u opservacijskom programu	Tijekom godine
	Podrška kod planiranja sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju individualizirane odgojno-obrazovne kurikule te za djecu koja nemaju IOOK-e, ali su uključena u praćenje	Tijekom godine
	Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke	Tijekom godine
	Informiranje odgojitelja o prijemu djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i o djeci kod koje su uočene teškoće	Kolovoz
	Timsko planiranje: unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog-rada prema djelokrugu rada edukacijskog rehabilitatora	Četvrtkom
	Stručne grupe, refleksivni praktikumi	Tijekom godine
	Zajednička izrada IOOK-a i evaluacija na tromjesečnoj razini	Rujan/listopad, prosinac/siječanj, ožujak/travanj, lipanj

STRUČNO RAZVOJNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI

	Izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora	9. mjesec
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića	7. i 8. mjesec 2027.
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine
	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	6. mjesec
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	Tijekom godine
	Priprema za roditeljske sastanke, radionice	Tijekom godine
	Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	Tijekom godine
	Vođenje dnevnika rada	Tijekom godine
	<i>Stručno usavršavanje</i> Seminari i edukacije od AZOO Stručna literatura	Tijekom godine
	Suradnja sa OŠ u koje odlaze djeca s teškoćama u razvoju, polaznici vrtića	Tijekom godine

	Sudjelovanje u Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine
	Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema naputku ravnatelja	Tijekom godine

10.4. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2026./2027.

Rad stručnog suradnika ostvaruje se kroz kontinuiranu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom i odgojiteljima, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i Kurikulumom Dječjeg vrtića Bedekovčina.

I. Rad u odnosu na dijete

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Praćenje razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje potreba djece</i> - opservacija ponašanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama - prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja - praćenje procesa prilagodbe djece	tijekom godine rujan / listopad	- opservacija djece u odgojno-obrazovnim skupinama - individualni rad s djecom - individualni kontakti s odgojiteljima - individualni kontakti s roditeljima - neposredan uvid i sudjelovanje u o – o procesu
<i>Prepoznavanje i praćenje djece s posebnim potrebama</i> -pregled podataka prikupljenih tijekom upisa -prikupljanje podataka o ponašanju djece od odgojitelja -prikupljanje dodatnih podataka i medicinske dokumentacije od roditelja djeteta - opservacija ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini -prepoznavanje i praćenje potencijalno darovite djece	rujan listopad, studeni tijekom godine	- konzultacije s odgojiteljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - individualni razgovori s odgojiteljima - razgovori s roditeljima - individualni praćenje djece u o-o skupini; individualni rad s djecom
<i>Rad s djecom s teškoćama u razvoju</i> - vođenje postupaka izrade individualiziranih odgojno - obrazovnih	tijekom godine	- individualni razgovori s odgojiteljima

kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju - neposredni individualni rad stručnog suradnika s djetetom (prema potrebi) - konzultativni rad s odgojiteljima (pružanje podrške u radu) - individualni rad s roditeljima djeteta (prema potrebi)	tijekom godine	- individualni razgovori s roditeljima - konzultacije s drugim stručnim suradnicima - konzultacije s vanjskim stručnjacima - individualni rad s djecom; praćenje djeteta u o-o skupini
<i>Drugi oblici neposrednog rada s djecom</i> - praćenje djece polaznika Programa predškole - sudjelovanje u provedbi projekata i obilježavanju važnih datuma zajedno s djecom	tijekom godine tijekom godine	-individualni i grupni rad; praćenje djeteta u o-o skupini -individualni razgovori s odgojiteljima i roditeljima

II. Rad s roditeljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška roditeljima u poticanju uspješne prilagodbe djeteta na vrtić</i> - pružanje podrške roditeljima tijekom perioda prilagodbe - individualni rad s roditeljima djece s većim teškoćama u prilagodbi (prema potrebi)	rujan, listopad tijekom godine	- individualni razgovori s roditeljima - suradnja s odgojiteljima
<i>Održavanje i unapređivanje komunikacije i suradnje s roditeljima</i> - održavanje inicijalnih razgovora - održavanje individualnih razgovora s roditeljima - održavanje roditeljskih sastanaka - održavanje radionica za roditelje - izrada letaka za roditelje - pisanje i objava različitih obavijesti vezanih uz rad i život vrtića na web stranici Dječjeg vrtića Bedekovčina	Svibanj/lipanj tijekom godine	- suradnja sa odgojiteljima, stručnom suradnicom, edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom - suradnja s roditeljima
<i>Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</i> - individualni rad s roditeljima	tijekom godine	- individualni razgovori s roditeljima

- pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama		
<i>Održavanje radionica s roditeljima</i> - grupni rad s roditeljima - pružanje podrške u roditeljstvu	tijekom godine	-suradnja s odgojiteljima i stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom

III. Rad s odgojiteljima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Podrška u periodu prilagodbe djece</i> - pomoć u izboru adekvatnih postupaka u procesu prilagodbe - podrška u slučaju pojave teškoća ili prepreka	rujan, listopad	- individualni kontakti s odgojiteljima - suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom, zdravstvenom voditeljicom
<i>Suradnja u prepoznavanju djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i radu s njima</i> - prijenos informacija o utvrđenim posebnim potrebama novoupisane djece - suradnja u provedbi i praćenju individualnih kurikuluma u radu s djecom	tijekom godine	- individualni kontakti s odgojiteljima
<i>Pružanje pomoći i podrške u suradnji s roditeljima</i> - u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanka - pisana komunikacija prema roditeljima (npr. plakati, obavijesti u obiteljskom kutiću ili web stranici vrtića i sl.) - u održavanju i pripremi individualnih razgovora s roditeljima	- tijekom godine - tijekom godine	- individualni razgovori s odgojiteljima
<i>Sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja</i>		- individualni kontakti s odgojiteljima

- organizacija predavanja / radionica prema potrebama i interesima odgojitelja - sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, timskim planiranjima, stručnim grupama i refleksivnim praktikumima	tijekom godine	- radionice, predavanja
---	----------------	-------------------------

IV. Stručno - razvojna djelatnost i ostali poslovi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Oblici rada
<i>Suradnja s ravnateljicom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom</i> - kontinuirana suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada u ustanovi	tijekom godine	- individualni kontakti i konzultacije - sastanci
<i>Vođenje dokumentacije</i> - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bedekovčina - izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Bedekovčina - pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine	kolovoz, rujan srpanj, kolovoz tijekom godine	- timski rad
<i>Stručno usavršavanje</i> - praćenje i proučavanje stručne literature te naručivanje potrebne stručne literature - praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - odlazak na stručne skupove	tijekom godine	- seminari, predavanja, radionice - individualno informiranje
<i>Ostvarivanje poslova i zadaća uvođenja u rad odgojitelja pripravnika.</i> - sadržaj prema Planu i programu stažiranja	tijekom godine	- individualni rad - rad s mentorom i pripravnicom

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Od 01. srpnja 2026. godine Ekonomska cijena Dječjeg vrtića iznosi 564,00 EUR. Roditelji djece s područja Općine Bedekovčine participirali su mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Dječjeg vrtića Bedekovčina 25 % ekonomske cijene programa, a Općina Bedekovčina sufinancirala je 75 % ECP-a.

Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2026./2027. osnovni je dokument za sve druge pojedinačne planove i programe.

Temeljem članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA:601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1; KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2197-448-02-244-4 i KLASA: 601-02/25-02/4, URBROJ: 2197-48-02-25-1-Pročišćeni tekst) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina utvrdilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 28. rujna 2026. godine.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom i obrazovanju (« Narodne novine » broj 10197., 107107., 94/13.. 98/19 ,57/22) članka 21. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Bedekovčina (KLASA :601-02/22-02/01, URBROJ : 2197-48-01-22-1; KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2197-448-02-244-4 i KLASA: 601-02/25-02/4, URBROJ: 2197-48-02-25-1-Pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bedekovčina donijelo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. na sjednici koja je održana dana 29.rujna 2026.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Kristijan Lončarić, mag.hist.

Ovaj Godišnji plan i program rada s djecom rane i predškolske dobi za pedagošku godinu 2026./2027. objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bedekovčina dana 01. listopada 2026. godine i na web stranici vrtića.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA

Dijana Jakuš , bacc. praesc. educ.